



Temeljem čl. 33. Statuta Doma za starije i nemoćne osobe Ilok, ravnateljica Doma podnosi

## **IZVJEŠĆE O RADU**

**DOMA ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE ILOK ZA 2025. GODINU**

- 1 OSNOVNI PODACI O DOMU**
- 2 UVJETI U POGLEDU PROSTORA, OPREME I ZAPOSLENIKA**
  - 2.1. PROSTOR**
  - 2.2. OPREMA**
  - 2.3. BROJ I STRUKTURA ZAPOSLENIH**
- 3 PODACI O SMJEŠTAJNIM KAPACITETIMA, BROJU KORISNIKA I OBLICI SMJEŠTAJA**
- 4 IZVJEŠĆE O RADU USTROJBENIH JEDINICA**
  - 4.1. POSLOVI SOCIJALNOG RADA I RADNE TERAPIJE**
    - 4.1.1 STRUČNI SOCIO-TERAPIJSKI RAD USLUGE DNEVNOG I POLUDNEVNOG BORAVKA**
    - 4.1.2. POMOĆ U KUĆI**
  - 4.2. ODJEL ZDRAVSTVENE NJEGE I BRIGE O ZDRAVLJU**
    - 4.2.1. AKTIVNOSTI U FIZIKALNOJ TERAPIJI**
  - 4.3. ODJEL PREHRANE I POMOĆNO TEHNIČKIH POSLOVA**
    - 4.3.1. USLUGA PREHRANE**
    - 4.3.2. POMOĆNO TEHNIČKI POSLOVI**
  - 4.4. RAČUNOVODSTVENI I ADMINISTRATIVNI POSLOVI**
- 5 FINANCIJSKO POSLOVANJE**
- 6 PROVEDBA PROJEKATA**
- 7 ODNOSI S JAVNOŠĆU**
- 8 ZAKLJUČAK**

## 1. OSNOVNI PODACI O DOMU

Dom za starije i nemoćne osobe Ilok započeo je sa radom 01.06.2002. godine. Od početka rada ustanove osnivač Doma bilo je Gradsko društvo Crvenog križa Ilok, a vlasnik ustanove bio je Hrvatski Crveni križ na temelju darovnog ugovora između Republike Hrvatske i Hrvatskog Crvenog križa od 2005. godine.

Županijska skupština Vukovarsko-srijemske županije donijela je Odluku 30.09.2010.g. te preuzela osnivačka prava od GDCK Ilok s danom 01.01.2011. godine.

Do prosinca 2023.g. Dom za starije i nemoćne osobe Ilok je bio u vlasništvu Hrvatskog Crvenog križa, a na temelju kupoprodajnog ugovora od 18.12.2023.g. između Hrvatskog Crvenog križa i Vukovarsko-srijemske županije vlasništvo nad ustanovom preuzima Vukovarsko-srijemska županija.

Kapacitet Doma :

- 192 osoba (113 odjel pojačane njege i 79 stambena jedinica )
- 36 korisnika za usluge poludnevnog i dnevnog boravka.

Djelatnost Doma je:

- pružanje usluga u okviru smještaja: stanovanja, prehrane, brige o zdravlju, njege, socijalnog rada, psihosocijalne rehabilitacije, fizikalne terapije, radne terapije, radnih aktivnosti, aktivnog provođenja vremena i organiziranog prijevoza, ovisno o utvrđenim potrebama i izboru korisnika,
- pružanje usluge poludnevnog i cjelodnevnog boravka,
- pružanje usluga smještaja za osobe oboljele od Alzheimerove demencije i drugih demencija ovisno o stadiju bolesti Dom može organizirati u zasebnim stambenim jedinicama ( srednji/srednje teški stadij bolesti) i u jedinici za pojačanu njegu (terminalni stadij bolesti)
- pružanje usluge pomoći u kući
- pružanje usluge osobne asistencije
- pružanje usluge savjetovanja
- pružanje usluge psihosocijalnog savjetovanja
- pružanje usluge socijalnog mentorstva

Pored navedenih djelatnosti Dom može obavljati i druge djelatnosti, ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz djelatnost upisanu u sudski registar.

## **2. UVJETI U POGLEDU PROSTORA, OPREME I ZAPOSLENIKA**

### **2.1. PROSTOR**

Ustanova je izgrađena etažno i to :

- prizemlje (kuhinja, restoran, dnevni boravak, ambulanta, odjel pojačane njege)
- potkrovlje (uprava i odjel pojačane njege)
- 27 objekata za smještaj korisnika,
- 6 za popratne sadržaje Doma
- 5 objekata za poludnevni i dnevni boravak
- 2 objekta koje je koristio GDCK Ilok iz kojih je iselio 30.07.2025.g. te trenutno nisu u funkciji

Prostor ustanove je ukupne površine 30160 m<sup>2</sup>, centralni objekt je površine 1832 m<sup>2</sup>, a samostojeći objekti kojih je ukupno 40 su ukupne površine 2896 m<sup>2</sup>.

U centralnom objektu smještena je kuhinja, restoran, dnevni boravak, ambulanta, odjel pojačane njege i uprava, te 4 jednokrevetne, 18 dvokrevetnih i 22 trokrevetne sobe za smještaj korisnika II,III I IV stupnja usluge, a od 40 samostojećih objekata: 27 objekata za smještaj korisnika, 5 za potrebe poludnevnog i cjelodnevnog boravka, 6 za popratne sadržaje ustanove i 2 objekta koja je koristio GDCK Ilok iz kojih je iselio u 2025. g. i trenutno nisu u funkciji.

Kapacitet ustanove je za 192 korisnika od kojih na odjelu pojačane njege za 113, u stambenom dijelu za 79 korisnika i 36 korisnika za usluge poludnevnog i dnevnog boravka.

#### **OSTALI PROSTORI**

**Praonica rublja i glačona**  
**Kapelica**  
**Spremište**  
**Fizikalna terapija**  
**Radna terapija**  
**Radionica majstora**

U čvrstom objektu nalazi se 12 toaleta i 4 kupaone. Osim toaleta za korisnike koji se nalaze na odjelima postoje i 4 toaleta koji se nalaze u prizemlju zgrade na ulazu u restoran koje koriste pokretni korisnici. Na odjelu III nalazi se velika kupaona sa tri odjeljka za kupanje korisnika kao i prostor za kupanje nepokretnih korisnika u pokretnoj kadi.

Svaki apartman na stambenom dijelu ima kupaonicu (umivaonik, toalet, tuš).

Zajedničke prostorije namijenjene korisnicima za provođenje rehabilitacijskih i radnih aktivnosti te korištenje slobodnog vremena su:

- fizikalna terapija,
- knjižnica,
- prostorija za radne aktivnosti,
- kapelica,
- dnevni boravak (ukupno 2),
- restoran,
- čajna kuhinja

Praonica rublja zadovoljava potrebe za sve smještene korisnike.

## **2. 2. OPREMA**

Opremu ambulante čine kolica i ormarić za lijekove, sterilizator, aparat za kisik, aspirator, inhalator, tlakomjeri, aparati za mjerenje šećera u krvi, ormari za kartoteku, bolnički ležaj i računalo sa printerom.

Na odjelu pojačane njege sobe za korisnike su opremljene bolničkim krevetima sa električnim podizanjem uzglavlja, noćnim ormarićima sa stolicem za hranjenje, noćnom lampom, garderobnim ormarom, stolicama i SOS signalizacijom.

Na odjelu I i II svaka soba ima mogućnost telefonskog priključka. Svaka soba na odjelu pojačane njege ima TV prijemnik kao i sve sobe na stambenom odjelu.

Čajne kuhinje opremljene su ugradbenom kuhinjom, električnim ili plinskim štednjakom, hladnjakom, sudoperom,

Dnevni boravak opremljen je sa TV prijemnikom, stolom sa stolicama, kutnom garniturom za sjedenje.

Prostor za fizikalnu terapiju smješten je u stambenom objektu površine 88 m<sup>2</sup> te je prilagođen potrebama naših korisnika. Opremu za fizikalnu terapiju čine masažna fotelja, masažer stopala, infra crvena lampa, TENS aparati, sobni bicikl, UZV aparat, laser, ultrazvuk i magnet, aparat za limfnu drenažu i uređaj za parafinsku terapiju.

Oprema za radnu terapiju čine : pribor za provođenje radne terapije, TV, video, digitalni foto aparat, kuhinjski namještaj sa opremom, hladnjak.

Kuhinja je opremljena opremom za pripremu, kuhanje, posluživanje, skladištenje namirnica, te opremom za pranje pribora i posuđa za sve smještene korisnike, te za korisnike usluge dostave toplih obroka.

Praonica rublja opremljena je strojevima za pranje, sušenje i glačanje osobnog i posteljnog rublja svih korisnika, otvoreni ormar za odlaganje rublja, šivaća mašina.

Od osnovnih sredstava u 2025. godini nabavljeno je: bolnički kreveti, medicinska kolica za podjelu terapije sa dodatnom opremom, stroj za sušenje rublja, aparat za limfnu drenažu, uređaj za parafinsku terapiju, štapni mikser.

Od sitnog inventara u 2025. godini nabavljeno je : uredske stolice za upravu, stolice vrtne, DVB prijammnici, laptop, police, noćni ormarići za pločom za hranjenje, invalidska kolica, hodalice, masažer za ruke, masažer sjedalica, kolica za čišćenje, šivaća mašina, kuhinje sa uređajima za stambeni dio, kuhinjski zidni element, kolica za hranu, mikrovalna pećnica, hladnjak, zamrzivač, razno posuđe za kuhinju, visokotlačni čistač, odnosno aparat za pranje pod tlakom, vatrogasni aparati.

## **2. 3. BROJ I STRUKTURA ZAPOSLENIH**

Sa 31.12.2025. godine u ustanovi je zaposleno 89 radnika, od ukupnog broja 46 radnika je u stalnom radnom odnosu, a 43 radnika na određeno vrijeme.

Tablica 1. - broj zaposlenih- stanje 31.12.2025.g.

| Red. broj | ZAPOSLENICI  | Broj zaposlenih | Neodređeno | Određeno  | Stručna sprema           |
|-----------|--|-----------------|------------|-----------|--------------------------|
| 1.        | Ravnatelj  | 1               |            | 1         | VSS                      |
| 2.        | Socijalni radnik   | 2               | 1          | 1         | VSS                      |
| 3.        | Med.sestra -Voditelj odjela zdrav.njege i brige o zdravlju | 1               | 1          |           | SSS                      |
| 4.        | Medicinska sestra/medicinski tehničar                      | 6               | 5          | 1         | SSS                      |
| 5.        | Njegovatelj/ica  | 17              | 16         | 1         | PKV + izobrazba za njegu |
| 6.        | Gerontodomačica  | 2               | 1          | 1         | OŠ                       |
| 7.        | Fizioterapeut  | 2               | 2          |           | SSS/VŠS                  |
| 8.        | Voditelj računovodstva                                     | 1               | 1          |           | VSS                      |
| 9.        | Računovod.referent/ likvidator blagajne                    | 1               | 1          |           | SSS                      |
| 10.       | Računovod.referent/ financijski knjigovođa                 | 1               | 1          |           | SSS                      |
| 11.       | Voditelj odjela prehrane i pom.tehničkih poslova           | 2               | 1          | 1         | SSS                      |
| 12.       | Kuhar  | 5               | 5          |           | SSS- KV                  |
| 13.       | Pomoćni radnik u kuhinji                                   | 3               | 3          |           | PKV                      |
| 14.       | Pom. radnik u kuhinji-Mjera HZZ zapoš.osobe s invalidit.   | 1               |            | 1         | NKV                      |
| 15.       | Pralja-glačara   | 2               | 1          | 1         | NKV                      |
| 16.       | Čistačica  | 6               | 5          | 1         | NKV                      |
| 17.       | Kućni majstor  | 1               | 1          |           | SSS                      |
| 18.       | Dostavljač obroka  | 1               | 1          |           | NKV                      |
| 19.       | Voditelj projekta Zaželi-ostvari II                        | 1               |            | 1         | VSS                      |
| 20.       | Pružatelji usluga na projektu Zaželi-ostvari II            | 31              |            | 31        | NKV                      |
| 21.       | Voditelj projekta SocCare                                  | 1               |            | 1         | VSS                      |
| 22.       | Njegovateljica na projektu SocCare                         | 1               |            | 1         | PKV+ izobrazba za njegu  |
|           | <b>UKUPNO</b>  | <b>89</b>       | <b>46</b>  | <b>43</b> |                          |

Ustanova surađuje sa Uredom za probaciju Ministarstva pravosuđa na način da osuđenima kojima je umjesto kazne zatvora izrečena mjera rada za opće dobro odrađuju

svoju kaznu u ustanovi i uglavnom te osobe rade na održavanju i uređenju okoliša ustanove.

Od 2014.g. ustanova surađuje sa Općinskim sudom u Vukovaru na način da se osobama koje su počinile prekršaj izriče mjera rada za opće dobro i upućuju se na rad u našu ustanovu, takav vid suradnje će se nastaviti i u 2026. godini.

Kroz promicanje volonterstva planira se bolja promidžba i upoznavanje sa mogućnošću volontiranja u ustanovi.

### **3. PODACI O SMJEŠTAJNIM KAPACITETIMA, BROJU KORISNIKA I OBLICI SMJEŠTAJA**

Korisnici Doma, ovisno o zdravstvenom stanju i pokretljivosti smještaju se na odjel pojačane njege ili u stambeni dio Doma.

U Domu je sa 31.12.2025.g. bilo na smještaju 185 korisnika, a od ukupnog broja na odjelu pojačane njege 113 korisnika, a u stambenom dijelu 72 korisnika.

U Domu sa 31.12.2025. godine smješteno je :

- 185 korisnika
- primljeno 49 korisnika
- zaprimljeno 272 zahtjeva za smještaj
- umrlo 44 korisnika
- 5 korisnika napustilo ustanovu

#### **a) kapacitet doma i broj korisnika - stanje 31. 12. 2025. godine**

Tablica 2.

| Smještaj                | Kapacitet | Broj korisnika | Broj nerealiziranih zahtjeva za smještaj u 2025.g. |                    |                 |                    |
|-------------------------|-----------|----------------|--|--------------------|-----------------|--------------------|
|                         |           |                | Rješenjem HZSR                                     | OD TOGA ZAINTERES. | PRIVATNI UGOVOR | OD TOGA ZAINTERES. |
| Stambeni dio            | 79        | 72             | 8  | 2                  | 44              | 5                  |
| Jedinica za pojač.njegu | 113       | 113            | 178  | 102                | 42              | 34                 |
| UKUPNO                  | 192       | 185            | 186  | 104                | 86              | 39                 |

Iz tablice je vidljivo da sa 31.12.2025.g. imamo 143 nerealizirana zahtjeva za smještaj budući da su smještajni kapaciteti na odjelu pojačane njege tijekom cijele godine popunjeni.

#### **b) primljeni korisnici u 2025. godini**

Tablica 3.

| <b>Broj realiziranih smještaja</b>                          | <b>Jedinica za pojačanu njegu</b> | <b>Stambeni dio</b> | <b>Ukupno</b> |
|---|-----------------------------------|---------------------|---------------|
| Ministarstvo rada mirov.sustava,obitelji i socijal.politike | 17                                | 3                   | 20            |
| Ugovori   | 13                                | 16                  | 29            |
| <b>UKUPNO</b>   | <b>30</b>                         | <b>19</b>           | <b>49</b>     |

Iz tablice 3. je razvidno da je u 2025. godini ukupno primljeno na smještaj 49 korisnika. Od toga na odjel pojačane njege 61,22% u odnosu na ukupan broj primljenih korisnika. Primljenih korisnika putem Zavoda za socijalni rad je 40,81% u odnosu na ukupan broj primljenih korisnika.

### **STRUKTURA KORISNIKA**

#### **c) – prema stupnju usluge**

Tablica 4.

| <b>Stupanj usluge</b> | <b>Broj korisnika</b> |
|-----------------------|-----------------------|
| I stupanj             | 42                    |
| II stupanj            | 47                    |
| III stupanj           | 96                    |
| <b>UKUPNO</b>         | <b>185</b>            |

Iz tablice 4. je razvidno da je veći broj osoba smještenih u ustanovu III stupnja usluge, odnosno potpuno funkcionalno ovisni korisnici.

#### **d) prema dobnim skupinama i spolu**

Tablica 5.

|                 | <b>Mlađi od 65</b> | <b>65-74</b> | <b>75-84</b> | <b>85 i više</b> |
|-----------------|--------------------|--------------|--------------|------------------|
| <b>Žene</b>     | 12                 | 30           | 43           | 40               |
| <b>Muškarci</b> | 14                 | 25           | 13           | 8                |
| <b>UKUPNO</b>   | 26                 | 55           | 56           | 48               |
|                 |                    |              |              | <b>185</b>       |

Najveći broj osoba je u dobi od 75-85 godina i više i čine 55,91 % ukupnog broja korisnika.

Veći broj smještenih su osobe ženskog spola i čine 67,74% ukupnog broja korisnika.

#### **e) prema izvorima prihoda**

##### **-broj smještenih korisnika prema izvoru plaćanja cijene usluga**

Tablica 6.

| Pravni temelj smještaja | Plaća državni prorač. | Plaćaju sami+državni proračun | Plaćaju drugi+državni proračun | Plaćaju sami | Plaćaju sami+drugi | Plaćaju drugi | <b>Ukupno</b> |
|-------------------------|-----------------------|-------------------------------|--------------------------------|--------------|--------------------|---------------|---------------|
| Rješ.HZSR               | 27                    | 65                            | 3                              |              |                    |               | 95            |
| Ugovor                  |                       |                               |                                | 28           | 59                 | 3             | 91            |
| <b>Ukupno</b>           | <b>27</b>             | <b>65</b>                     | <b>3</b>                       | <b>28</b>    | <b>59</b>          | <b>3</b>      | <b>185</b>    |

## 4. IZVJEŠĆE O RADU USTROJBENIH JEDINICA

### 4. 1. POSLOVI SOCIJALNOG RADA I RADNE TERAPIJE

#### Administrativni poslovi

Podrazumijeva se vođenje evidencije i dokumentacije o korisnicima od prijema zahtjeva za smještaj do otpusta, uključujući sve vrste korespondencije sa Zavodima za socijalni rad i drugim ustanovama, obiteljima korisnika i organizacijama.

Taj rad se sastoji od :

1. Evidentiranje zahtjeva za smještaj
2. Priprema i rad u Komisiji za prijem korisnika
3. Prijem korisnika za smještaj
4. Po potrebi izvještaji nadležnom Zavodu za socijalni rad o stanju korisnika
5. Izrađivanje popisa korisnika za podjelu naknade za osobne potrebe
6. Vođenje evidencije o odsutnosti korisnika iz Doma za vrijeme boravka kod obitelji ili odsutnosti zbog bolničkog liječenja
7. U dogovoru s drugim službama vršenje određenih poslova (podjela naknade za osobne potrebe)

## **STRUČNI SOCIO-TERAPIJSKI RAD SOCIJALNOG RADNIKA PRILIKOM PRIJEMA I OTPUSTA KORISNIKA**

Stručni socio-terapijski rad podrazumijeva sve poslove od prijema do otpusta korisnika, a koje se odnose prvenstveno na njihovu što bolju prilagodbu na život u Domu, održavanje ili unapređivanje onih psihomotornih sposobnosti koje su još sačuvane te razvijene osjećaje pripadnosti i vlastite vrijednosti.

Rad s korisnicima smještenim u Dom i njihovim obiteljima podrazumijeva individualni rad i rad s obitelji korisnika te grupne aktivnosti u provedbi stručnog socijalnog rada. Individualni rad s korisnicima i njihovim obiteljima obuhvaćao je sljedeće aktivnosti:

- savjetodavni rad i podrška korisniku i članovima obitelji
- pomoć u razvijanju i održavanju socijalnih veza u Domu i izvan Doma
- praćenje razdoblja prilagodbe na Domsku sredinu
- pomoć u rješavanju konfliktnih situacija
- krizne intervencije
- rješavanje prava iz zdravstvene zaštite, socijalne skrbi i drugih prava korisnika
- pomoć korisniku u rješavanju problema koje ne može samostalno riješiti
- organiziranje i pomoć kod preseljenja korisnika unutar Doma ili u drugu Ustanovu
- organiziranje pogreba preminulih korisnika koji nemaju obitelj ili drugog skrbnika
- suradnja s članovima obitelji (rješavanje prava, rješavanje sukoba, savjetovanje, dogovor o preseljenju zbog pogoršanja zdravstvenog stanja)
- podrška i pomoć obitelji preminulog korisnika

Grupne aktivnosti unutar stručnog socijalnog rada podrazumijevale su planski organizirane aktivnosti koje su se provodile s manjom ili većom skupinom korisnika sa ciljem očuvanja i unapređenja psihosocijalne dobrobiti, socijalne uključenosti i kvalitete života. Također održavao se i zbor korisnika, a u svrhu praćenja procesa prilagodbe i zadovoljstva korisnika uslugom.

### **Poslovi stručne evidencije i dokumentacije**

Stručni poslovi evidencije i dokumentacije socijalne službe provodili su se u skladu i na način propisan Pravilnikom o sadržaju i načinu vođenja evidencije i dokumentacije pravnih i fizičkih osoba koje obavljaju djelatnost socijalne skrbi te sadržaju obrasca za izradu godišnjeg statističkog izvješća sustava socijalne skrbi (NN 113/22).

Poslovi stručne evidencije i dokumentacije provodile su se kroz:

- unos podataka o novim korisnicima za smještaj u DOGMU i knjigu zaprimljenih zahtjeva
- vođenje matične knjige i pomoćne matične knjige
- vođenje knjige umrlih korisnika i liste prekinutih smještaja
- vođenje aktualne liste čekanja
- vođenje dokumentacije korisnika i pisanje službenih zabilješki
- vođenje zapisnika o održanim sastancima sa korisnicima
- vođenje zapisnika sa Komisije za prijem i otpust korisnika

- pisanje dopisa i obavijesti drugim tijelima
- pisanje dnevnika rada socijalnog radnika
- izrada mjesečnog plana i programa radne terapije
- izrada godišnjeg plana i programa rada socijalnog radnika
- izrada izvješća o radu za 2025. godinu

Svakodnevni stručni rad prožet je interdisciplinarnim i multidisciplinarnim pristupom, praćenjem aktualne zakonske i druge stručne literature te razmjenom iskustava sa članovima stručnog tima. Socijalni radnik pruža usluge socijalnog rada u skladu s Etičkim kodeksom za djelatnost socijalnog rada.

### **Obrazovanje i stručno usavršavanje djelatnika**

Socijalni radnici su se stručno usavršavali na području socijalnog rada, gerontologije i drugih znanstvenih područja koja su u vezi s prirodom posla koju obavljaju. Edukaciju su prvenstveno organizirale Komora socijalnih radnika i Hrvatska udruga socijalnih radnika. Sudjelovali su na Konferenciji socijalnih radnika. Kontinuirano su se pratile novosti iz područja socijalne skrbi i socijalne politike.

### **Kulturno zabavne i rekreativne aktivnosti**

Organizacija kulturno zabavnih i rekreativnih aktivnosti provodila se prema Planu i programu radne terapije, a koji je razrađen prema mjesecima. Realizacija ovih aktivnosti prije svega se prilagođavala strukturi korisnika bazirajući se na njihovim mogućnostima i specifičnostima s obzirom na njihove psihofizičke sposobnosti.

Provodile su se:

- aktivnosti za poboljšanje funkcionalnih sposobnosti,
- sportsko - rekreacijske aktivnosti primjerene dobi,
- kreativne i likovne radionice
- glazbene radionice
- informativne radionice
- filmske radionice
- kulinarske radionice
- prigodni kulturni programi
- organizacija izleta
- prigodna druženja s korisnicima drugih pružatelja usluga

### **Suradnja i kontakti s drugim ustanovama i organizacijama**

U radu socijalne službe neizostavna je i suradnja sa Zavodom za socijalni rad i Obiteljskim centrom radi zaštite korisnika i ostvarivanja njihovih osnovnih prava i potreba.

Također se održavala suradnja sa:

- Ministarstvom rada, mirovinskoga sustava obitelji i socijalne politike
- Udrugom socijalnih radnika i drugim udrugama i organizacijama
- Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje i Hrvatskim zavodom za mirovinsko osiguranje
- bolnicama
- Ministarstvom unutarnjih poslova
- Crvenim križem i Caritasom
- lokalnim kulturno-umjetničkim društvima
- drugim domovima u smislu druženja i radi stručne pomoći u radu, organizacije sportskih natjecanja
- Župnim uredima
- pogrebnim poduzećima prilikom sahrane korisnika
- Matičnim uredima

#### **4.1.1. STRUČNI SOCIO-TERAPIJSKI RAD USLUGE DNEVNOG I POLUDNEVNOG BORAVKA**

##### **Usluga dnevnog boravka**

U dnevnom boravku sa 31.12.2025.g. bilo je :

- 16 korisnika ( 10 žena i 6 muškaraca)

U 2025. godini uslugu dnevnog boravka koristilo je 29 korisnika.

Zaprimljeno je 50 zahtjeva za uslugu dnevnog boravka.

Kroz postojeći program socijalnog rada sve aktivnosti bile su usmjerene na poboljšanje kvalitete života osoba koje koriste socijalnu uslugu boravka. Ciljevi na čijem postizanju smo radili kao pružatelji usluga u našoj ustanovi su: podizanje kvaliteta života starijih i nemoćnih osoba koje koriste uslugu boravka u našoj ustanovi, očuvanje mentalnog i fizičkog zdravlja korisnika, zadovoljavanje psihosocijalnih potreba korisnika, organiziranje slobodnog vremena korisnika kroz sadržajno provođenje raznih aktivnosti i radionica, poduzimanje i obavljanje poslova za daljnju popunu kapaciteta boravka.

Rad s korisnicima podrazumijevao je individualni rad i rad s obitelji korisnika te grupne aktivnosti u provedbi stručnog socijalnog rada.

Individualni i grupni rad s korisnicima i njihovim obiteljima obuhvaćao je sljedeće aktivnosti:

- savjetodavni rad i podrška korisniku i članovima obitelji
- pomoć u razvijanju i održavanju socijalnih veza u boravku
- praćenje razdoblja prilagodbe na sredinu u boravku
- pomoć u rješavanju konfliktnih situacija
- pomoć korisniku u rješavanju problema koje ne može sam riješiti
- suradnja s članovima obitelji (rješavanje prava, rješavanje sukoba, savjetovanje)
- podrška obitelji

Grupne aktivnosti unutar stručnog socijalnog rada podrazumijevale su plansko i stručno vođenje aktivnosti koje se provode s korisnicima dnevnog boravka s ciljem očuvanja njihove socijalne uključenosti, psihofizičkog zdravlja, funkcionalnih sposobnosti i kvalitete života.

### **Usluga poludnevnog boravka**

U poludnevnom boravku sa 31.12.2025. bilo je:

- 7 korisnika (6 žena i 1 muškarac)
- 3 korisnika su prestala koristiti uslugu poludnevnog boravka

Poludnevni boravak podrazumijeva sve poslove od zainteresiranosti korisnika do prestanka usluge poludnevnog boravka, usmjerenost je prvenstveno na što bolju prilagodbu na uslugu i sam rad u svim aktivnostima koje se provode tijekom pružene usluge, također se unaprjeđuju psihomotorne sposobnosti s ciljem prevencije institucionalizacije i što duljeg zadržavanja korisnika u njegovom vlastitom domu. Korisnika se na samom početku upoznaje sa postojećim polaznicima usluge poludnevnog boravka, sa djelatnicima, također ga upoznajemo sa prostorom Doma kao i sa prostorijama u kojima se pružaju aktivnosti obuhvaćene uslugom poludnevnog boravka.

### **Administrativni poslovi i poslovi stručne evidencije i dokumentacije**

Podrazumijeva se vođenje evidencije i dokumentacije o korisnicima od iskazivanja interesa za uslugu preko zaprimanja zahtjeva ili uputnice Hrvatskog zavoda za socijalni rad, uključujući sve korespondencije sa zainteresiranim korisnikom, obitelji korisnika te Zavodom za socijalni rad. Vodila se sva dokumentacija u skladu i na način propisan Pravilnikom o sadržaju i načinu vođenja evidencije i dokumentacije pravnih i fizičkih osoba koje obavljaju djelatnost socijalne skrbi te sadržaju obrasca za izradu godišnjeg statističkog izvješća sustava socijalne skrbi (NN 113/22).

### **Kulturno – zabavne aktivnosti**

Organizacija kulturno – zabavnih aktivnosti poludnevnog i dnevnog boravka provodila se prema tjednom planu, u sklopu mjesečnog plana i programa poludnevnog i dnevnog boravka. Sudjelovalo se u svim obilježavanjima važnih datuma kao i organiziranim događanjima.

Kulturno – zabavne aktivnosti koje su se provele podrazumijevaju:

1. proslava rođendana
2. obilježavanje vjerskih i državnih blagdana
3. društvene igre
4. fizikalna terapija / tjelovježba

5. sportsko - rekreacijske aktivnosti primjerene dobi,
6. kreativne, likovne, glazbene, informativne, filmske i kulinarske radionice
7. prigodni kulturni programi i obilježavanje svih važnih datuma
8. organizacija izleta
9. prigodna druženja s korisnicima drugih pružatelja usluga

### **Suradnja s drugim ustanovama**

U radu poludnevnog i dnevnog boravka suradnja je sa Zavodom za socijalni rad i Obiteljskim centrom koji se baziraju na poboljšaju kvalitete života starijih osoba i prevenciji institucionalizacije i što duljeg zadržavanja korisnika u njegovom vlastitom domu.

#### **4.1.2. POMOĆ U KUĆI**

Pomoć u kući je socijalna usluga koja se priznaje starijoj osobi kojoj je prema procjeni Zavoda za socijalni rad potrebna pomoć druge osobe.

Pomoć u kući može obuhvatiti :

- organiziranje prehrane (priprema ili nabava i dostava gotovih obroka u kuću)
- obavljanje kućanskih poslova (dostava živežnih namirnica, pomoć u pripremanju obroka, pranje posuđa, pospremanje stana, donošenje vode, ogrjeva i sl., organiziranje pranja i glačanja rublja, nabava lijekova i dr. potrepština)
- održavanje osobne higijene (pomoć u oblačenju i svlačenju, kupanju i obavljanju dr. higijenskih potreba)
- zadovoljavanje drugih svakodnevnih potreba

Naša ustanova osim korisnicima kojima je usluga priznata putem Zavoda za socijalni rad i svim osobama starije životne dobi na području Grada Iloka na temelju privatnog ugovora pruža usluge dostave topllog obroka.

## Pružene usluge u 2025. godini

Tablica br 10.

| MJESEC        | PRIPREMA<br>TOPLOG<br>OBROKA | DOSTAVA<br>TOPLOG<br>OBROKA | OBAVLJANJE<br>KUĆNIH<br>POSLOVA | ODRŽAVANJE<br>OSOBNE<br>HIGIJENE | UREĐENJE<br>OKUĆNICE I<br>TEHN.POSLOVI |
|---------------|------------------------------|-----------------------------|---------------------------------|----------------------------------|--|
| 1.            | 904                          | 649                         | 75                              | 30                               | 16                                     |
| 2.            | 862                          | 656                         | 60                              | 24                               | 15                                     |
| 3.            | 896                          | 757                         | 63                              | 26                               | 16                                     |
| 4.            | 903                          | 773                         | 70                              | 26                               | 15                                     |
| 5.            | 857                          | 710                         | 61                              | 26                               | 15                                     |
| 6.            | 874                          | 740                         | 63                              | 26                               | 16                                     |
| 7.            | 1005                         | 868                         | 71                              | 28                               | 16                                     |
| 8.            | 868                          | 754                         | 63                              | 26                               | 15                                     |
| 9.            | 1027                         | 786                         | 64                              | 28                               | 16                                     |
| 10.           | 1183                         | 921                         | 71                              | 26                               | 15                                     |
| 11.           | 962                          | 770                         | 60                              | 24                               | 15                                     |
| 12.           | 1002                         | 812                         | 56                              | 25                               | 13                                     |
| <b>UKUPNO</b> | <b>11.343</b>                | <b>9.196</b>                | <b>777</b>                      | <b>315</b>                       | <b>183</b>                             |

### 4. 2. ODJEL ZDRAVSTVENE NJEGE I BRIGE O ZDRAVLJU

Odjel zdravstvene njege i brige o zdravlju provodi kompletnu zdravstvenu zaštitu Doma u suradnji sa liječnikom obiteljske medicine, liječnicima specijalistima koji po ugovoru dolaze u našu ustanovu, ali i liječnicima specijalistima županijske bolnice i drugih bolnica.

Zdravstvena zaštita organizirana je u ambulanti Doma na način da je liječnica jednom tjedno dolazi u ambulantu Doma, a za slabo pokrene i nepokretne korisnike osiguran je posjet liječnika u sobu korisnika.

U hitnim slučajevima korisnike odvozimo u Dom zdravlja Vukovar, ordinacija Ilok.

Odjel zdravstvene njege i brige o zdravlju u 2025. godini obavljao je slijedeće poslove vezano uz zdravstvenu zaštitu pokretnih, polupokretnih i nepokretnih korisnika :

- provođenje postupka zdravstvene njege (jutarnje, popodnevne i večernje), kupanje, šišanje, brijanje, presvlačenje osobnog i posteljnog rublja i evidencijom istih
- podjela hrane, odnosno obroka i hranjenje korisnika koji se ne mogu sami hraniti i evidencija istih
- redovno praćenje stolice i evidencija istih kod korisnika koji ne nose pelene
- evidencija potrošnje pelena i uložaka kod korisnika koji iste koriste

- kupanje korisnika po rasporedu i prije svakog specijalističkog pregleda i evidencija istog
- redovita rehidracija nepokretnih korisnika
- provođenje propisane dijete
- priprema korisnika za određene dijagnostičke pretrage
- prevencija komplikacija dugotrajnog mirovanja (izmjene položaja korisnika i korištenje antidekubitalnih madraca)
- zbrinjavanje rana korisnika po pravilima struke
- ispis lijekova koji nedostaju i slanje popisa domskoj liječnici, te evidencija donesenih recepata i slanje istih u ljekarnu
- slaganje lijekova u dozere korisnika i svakodnevna podjela peroralne th. određene od strane specijaliste i obiteljskog liječnika
- slaganje donesenih lijekova u kutije korisnika (svaki korisnik ima svoju označenu kutiju)
- sakupljanje novca za lijekove korisnika koji se nadoplaćuju i rješavanje sa obitelji način nadoplate lijekova za pojedine korisnike
- redovito mjerenje i evidencija RR-a jednom tjedno, po potrebi i češće
- redovito mjerenje i evidencija GUK-a dijabetičarima na peroralnoj th. 4 puta mjesečno (po potrebi češće), a onima na inzulinskoj th. 1-2 puta dnevno
- pravilan postupak sa umrlim korisnikom
- evidencija odsutnosti hospitaliziranih korisnika
- korekcija th. u knjizi terapije po preporuci specijaliste ili obiteljskog liječnika
- pravilno odlaganje infektivnog otpada, evidencija odnosa i količine istog
- redovita dezinfekcija i sterilizacija instrumenata i evidencija istog
- slaganje i sterilizacija zavojnog materijala i evidencija istog
- redovita dezinfekcija radnih površina u ambulanti
- redovita dezinfekcija ormarića, kreveta i evidencija istih na odjelu pojačane njege
- nabava potrebnih uputnica za korisnike za specijalističke preglede i dijagnostičke pretrage
- briga o nabavi doznaka za pelene, ortopedska, slušna i dijabetička pomagala, te doznake za stomu, doznake za zubne proteze i naočale, evidencija i realizacija istoga
- odvoženje korisnika na specijalističke preglede, dijagnostičke pretrage i osiguravanje pratnje za iste
- suradnja i timski rad sa liječnikom primarne zdravstvene zaštite
- suradnja sa doktorom stomatologom, neurologom, psihijatrom, infektologom, internistom, dijabetologom, kirurgom, oftalmologom, specijalistom za ORL i dr.
- vođenje sestrinske anamneze prilikom prijema korisnika i popis donesenih stvari
- popunjavanje obrasca za promjenu doktora primarne zdravstvene zaštite i stomatologa za nove korisnike i slanje u HZZO
- kontakt i davanje osobnih podataka za umrlog korisnika mrtvozorniku i pozivanje obitelji kada socijalni radnik nije prisutan
- redovita briga o sanitarnim knjižicama i pregledima djelatnika

- održavanje sastanaka sa novoprimitljenim korisnicima kao i sa korisnicima u manjim grupama kod pojavljivanja problema (alkohol, osobna higijena, međuljudski odnosi)
- ispis sestrinskog pisma za korisnike koji idu na specijalističke preglede
- obavljeno 622 specijalističkih pregleda i dijagnostičkih pretraga u NMB Vukovar, OŽB Vinkovci i KBC Osijek
- redovito održavanje sastanaka stručnih radnika
- održavanje sastanaka sa osobljem za pojačanu njegu – medicinske sestre i njegovateljice
- podnošenje Upravnom vijeću Doma godišnje Izvješće o radu Povjerenstva o praćenju, sprečavanju i suzbijanju infekcija povezanih sa zdravstvenom skrbi
- dva puta godišnje podnošenje Izvješća o primjeni mjera prisile u ustanovi Ministarstvu pravosuđa i Ministarstvu rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike

**Liječenje i zdravstvena njega korisnika po dijagnozama  
od 01.01.2025. do 31.12.2025.**

Tablica 7.

| <b>Dijagnoze</b>                                    | <b>Broj</b> | <b>Vrsta njege</b>  |
|---|-------------|---|
| Inkontinentni                                       | 115         | Pelene, ulošci  |
| Dekubitus   | 3           | Antidekubitalni madrac, okretanje                                   |
| Korisnici s visokim tlakom                          | 71          | Kontrola, podjela terapije  |
| Srčani bolesnici                                    | 15          | Terapija, specijalistički pregledi                                  |
| Astmatičari   | 24          | Propisana terapija, opća njega                                      |
| CVI (moždani udar)                                  | 28          | Propisana terapija, opća njega, specijal.pregledi                   |
| Infarkt   | 4           | Propisana terapija, opća njega, specijal.pregledi                   |
| Depresije i demencije                               | 33          | Njega, terapija   |
| Parkinsonova bolest                                 | 8           | Njega, kupanje, pomoć kod hranjenja                                 |
| Alzheimerova bolest                                 | 5           | Pojačan nadzor nad korisnicima, terapija, njega, kupanje, hranjenje |
| Hospitalizirani korisnici                           | 60          | Pogoršanje općeg zdravstvenog stanja                                |
| Specijalistički pregledi i specijalističke pretrage | 622         | Redovite kontrole, pulmolog, urolog, oftalmolog i dr.               |
| Cijepljenje protiv gripe                            | 120         | Cjepivo   |
| Hitne intervencije                                  | 63          | Poziv hitne medicinske pomoći                                       |
| Odlasci stomatologu                                 | 54          | Vađenje zuba, stavljanje proteze                                    |
| Ginekolog   | 2           | Pregled, liječenje, terapija  |

## Najčešće intervencije na Odjelu pojačane, zdravstvene njege korisnika i pomoć u kući

Tablica 8.

| Vrsta intervencije                           | Broj usluga |
|--|-------------|
| Intravenozne th                              | 81          |
| Intramuskularne th                           | 175         |
| Vađenje krvi – za PV i kompletna krvna slika | 795         |
| Vađenje krvi – glukoza u plazmi              | 7905        |
| Prevoj rana                                  | 1250        |
| Mijenjanje katetera                          | 41          |
| Njega stome                                  | 740         |
| Inhalacije                                   | 456         |
| Ispiranje uha                                | 38          |
| Snimanje EKG-a                               | 27          |
| Mjerenje krvnog tlaka                        | 11350       |
| Kupanje                                      | 6144        |
| Brijanje                                     | 3412        |
| Njega usne šupljine                          | 3292        |
| Njega (promjena pelena i uložaka)            | 124200      |

### 4. 2. 1. AKTIVNOSTI U FIZIKALNOJ TERAPIJI

Tijekom godine fizikalna terapija i rehabilitacija obavljala se po preporuci specijalista (ortoped, fizijatar, neurolog) ili po preporuci liječnice opće prakse te u dogovoru sa glavnom sestrom ustanove.

#### Fizikalna terapija

Fizikalna terapija se obavlja u kućici 14 koja je predviđena za obavljanje fizikalne terapije za pokretne i polupokretne korisnike, u turnusima dva tjedna rada, jedan tjedan pauza. U prosjeku po mjesecima kroz fizikalnu terapiju je prolazilo do 15 korisnika mjesečno. Od 08.04.2024.g. fizikalna terapija i aktivne vježbe provodile su se i za korisnike poludnevnog boravka u prosjeku 7 korisnika po mjesecu i korisnike dnevnog boravka u prosjeku 12 korisnika po mjesecu.

#### Kineziterapija

Kineziterapija se obavljala svakodnevno od 09:00 do 15:00 sati na odijelima za nepokretne i teže pokretne korisnike II i III stupnja usluge.

Vježbe po preporuci fizijatra se rade najčešće u turnusu od petnaest dana tj. do poboljšanja zdravstvenog stanja korisnika.

U prosijeku po mjesecima vježbalo se sa 80 korisnika mjesečno.

## Jutarnja tjelovježba

Svaki radni dan u vremenu od 07:30 do 8:00 sati organizirana je tjelovježba za pokretne i polupokretne korisnike u kućici za fizikalnu terapiju.

Vježbe se izvode u stojećem položaju, a koncipirane su tako da obuhvaćaju vratnu kralježnicu, ramena, gornje ekstremitete, kukove, koljena i donje ekstremitete.

U prosijeku po mjesecima posjećenost jutarnjih tjelovježbi je bila do 15 korisnika mjesečno.

- fizioterapeuti uvode evidencije rada fizioterapije i jutarnju tjelovježbu od 07:00 do 08:00
- sudjeluju u pozicioniranju korisnika prije doručka
- od 08:00 do 09:00 sudjeluju u podjeli doručka i hranjenju korisnika te po potrebi pomoć medicinskoj sestri pri podjeli jutarnje terapije
- od 10:00 do 11:00 rad s korisnicima poludnevnog i dnevnog boravka
- od 11:30 do 12:00 dva fizioterapeuta sudjeluju u pozicioniranju korisnika prije ručka.

## Vrste i broj usluga vježbi i fizikalne terapije u 2025. godini

Tablica 9.

|                   | STALNI SMJEŠTAJ | POLUDNEVNI SMJEŠTAJ | CJELODNEVNI SMJEŠTAJ | UKUPNO |
|-------------------|-----------------|---------------------|----------------------|--------|
| AKTIVNE VJEŽBE    | 1476            | 530                 | 1026                 | 3032   |
| AKTIVNO           |                 |                     |                      |        |
| POTPOMOŽNE VJEŽBE | 497             |                     |                      | 497    |
| PASIVNE VJEŽBE    | 481             |                     |                      | 481    |
| VJEŽBE BALANSA    |                 |                     |                      |        |
| I RAVNOTEŽE       | 132             |                     |                      | 132    |
| VJEŽBE DISANJA    | 92              |                     |                      | 92     |
| MOBILIZACIJA      | 430             |                     |                      | 430    |
| VERTIKALIZACIJA   | 697             |                     |                      | 697    |
| HOD               | 487             |                     |                      | 487    |
| POSJEDANJE U      |                 |                     |                      |        |
| STOLCU            | 149             |                     |                      | 149    |
| TENS              | 1565            | 776                 | 501                  | 2842   |
| MAGNET            | 701             | 458                 | 225                  | 1384   |
| ULTRAZVUK         | 194             | 183                 | 37                   | 414    |
| LASER             | 50              | 156                 | 19                   | 225    |
| IC LAMPA          | 89              | 16                  | 4                    | 109    |
| DIVIDAT           | 207             | 56                  | 53                   | 316    |
| BICIKL            | 87              | 8                   | 84                   | 179    |
| MASAŽER LEĐA      | 163             | 162                 | 33                   | 358    |
| MASAŽER STOPALA   | 563             | 34                  | 160                  | 757    |
| MASAŽER ŠAKA      | 57              | 34                  | 7                    | 98     |

### 4. 3. ODJEL PREHRANE I POMOĆNO TEHNIČKIH POSLOVA

#### 4. 3. 1. USLUGA PREHRANE

U 2025. godini u Odjelu prehrane radilo je osam radnika (pet kuhara i tri pomoćna radnika u kuhinji).

Usluga prehrane obavlja se u prostoru kuhinje s pripadajućim prostorima za pripremu, kuhanje i posluživanje jela, te pranje i održavanje opreme, suđa i prostora za distribuciju hrane. Prema normativima Ministarstva rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike izrađuju se jelovnici za prehranu prilagođenu potrebama osoba starije životne dobi. Sanitarno higijenska kontrola namirnica, osoblja i prostora, kao i kontrola energetske i hranjive vrijednosti pojedinačnih obroka provodi se dva puta godišnje od strane Veterinarskog zavoda Vinkovci. Također se kontrolira mikrobiološka čistoća objekta s uzimanjem briseva sa opreme, uređaja, posuđa i ruku djelatnika koji rade na pripremi hrane.

Obzirom na specifične prehrambene potrebe starijih osoba u Domu se kroz 2025. godinu dnevno se pripremalo toplih obroka za:

- 185 korisnika Doma
- 48 korisnika usluge Pomoć u kući
- 23 korisnika usluga poludnevnog i dnevnog boravka
- **ukupno 256 obroka.**

Jelovnik se sastavljao za mjesec unaprijed, a u njegovoj izradi sudjelovali su voditelj Odjela prehrane, voditelj Odjela zdravstvene njege i brige o zdravlju, predstavnik korisnika, voditelj računovodstva, socijalna radnica i kuhar.

Pri odabiru namirnica vodi se računa o prehrambenim navikama i vrsti potrebne standardne odnosno dijetalne prehrane za ovu dobnu skupinu. Prema preporuci liječnika, a na osnovi zdravstvenog stanja korisnika pripremala se dijetalna prehrana i to: žučna i kašasta ; u prosjeku se pripremalo kašastih obroka za 15 korisnika mjesečno i žučnih obroka za 10 korisnika mjesečno.

Obroci su svakodnevno servirani u restoranu Doma za funkcionalno neovisne korisnike, a za funkcionalno ovisne korisnike na odjelima u vlastitim sobama. Funkcionalno neovisnim korisnicima dostavljali su se obroci u sobu u slučaju pogoršanja zdravstvenog stanja, usluga se dodatno naplaćivala.

Isto tako, u slučaju potrebe provedbe epidemioloških mjera svim korisnicima obroci se dostavljaju u sobu.

Unutrašnju kontrolu kvalitete i higijene pripreme i posluživanja hrane svakodnevno provodi voditelj Odjela prehrane i pomoćno tehničkih poslova.

### **4. 3. 2. POMOĆNO TEHNIČKI POSLOVI**

#### **Usluge Odjela pomoćnih poslova**

U Odjelu pomoćno tehničkih poslova zaposleno je ukupno dvanaest radnika, u stalnom radnom odnosu zaposleno je devet radnika, a tri radnika imaju Ugovor o radu na određeno vrijeme.

Na poslovima voditelja Odjela pomoćno tehničkih poslova i ekonomista zaposlen je radnik na zamjeni do povratka radnika s dugotrajnog bolovanja, jedan radnik je zaposlen na poslovima kućnog majstora i jedan dostavljač obroka.

Na poslovima održavanja higijene prostorija i opreme poslove obavlja šest čistačica, a dvije radnice na poslovima pranje- glačare.

Poslovi čišćenja i održavanja prostora obuhvaćaju održavanje čistoće soba korisnika, opreme, hodnika, sanitarnih prostorija, čajnih kuhinja i svih zajedničkih prostorija. Provodi se redovna dezinfekcija svih radnih prostora, kao i soba korisnika Doma.

#### **Tehnička služba**

U Odjelu tehničkih poslova obavljaju se slijedeći zadaci kućnog majstora: poslovi održavanja, razni sitni popravci, bojanje zidova, uređivanje podova, svakodnevna kontrola temperature u ustanovi, pregled instalacije vode i grijanja, struje, ventilacije, popravak strojeva, održavanje voznog parka, uređaja, i sl. Također se obavljao prijevoz korisnika na specijalističke preglede.

Dnevno su se obavljali popravci na instalacijama vode, struje, grijanja, zamjena kupaonskih sanitarija, plafonjera, žarulja, manji popravci strojeva, zamjena brava. Vodila se evidencija o potrebnim ispitivanjama prema Zakonu o zaštiti na radu i Zakonu o zaštiti od požara.

### **4. 4. RAČUNOVODSTVENI I ADMINISTRATIVNI POSLOVI**

Računovodstveni i administrativni poslovi su se obavljali uz kontinuiranu izmjenu podataka, praćenja i uvođenja svih zakonskih propisa.

U zakonskom roku podnosilo se godišnje Izvješće o utrošku doznačenih sredstava za pružanje usluga smještaja, poludnevnog i dnevnog boravka i pružanje usluga pomoć u kući Ministarstvu rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike, godišnje Izvješće o provedbi Zakona o pravu na pristup informacijama, godišnji zbirni popis arhivskog gradiva u posjedu ustanove, statističko godišnje Izvješće o javnoj nabavi objavljeno u elektroničkom oglasniku Javne nabave, godišnje Izvješće o jednostavnim nabavama objavljeno u elektroničkom oglasniku Jednostavne nabave.

Na zahtjev radnika izdavane su slijedeće potvrde: potvrda o plaći za HZZ nakon prestanka radnog odnosa radnika, potvrda o plaći za HZZO u svrhu korištenja porodiljnog dopusta, potvrda o isplaćenju naknadi plaće za bolovanje na teret HZZO u svrhu ostvarivanja prava na dječji doplatak, potvrda o isplaćenju prosječnim plaćama za određene banke u svrhu

ostvarivanja prava na podizanje kredita, sklapani su ugovori s dobavljačima, vršio se prijem i otprema pošte, te urudžbiranje dokumenata.

Upravnom vijeću Doma podnosili su se : Financijski planovi Doma i projekata koji su u provedbi, Financijska izvješća Doma, kao i Plan nabave roba, radova i usluga Doma i projekata u provedbi.

Prilikom zasnivanja i raskidanja radnog odnosa prethodili su poslovi sklapanja i raskida Ugovora o radu, pravovremene prijave i odjave osoba i članova obitelji u mirovinskom i zdravstvenom osiguranju i vođenje propisane evidencije.

Izrađen je izračun i plan korištenja godišnjeg odmora za 2025.g. u skladu s potrebama organizacije rada. Vodila se evidencija radnika i radnog vremena, te ostale potrebne evidencije.

## 5. FINANCIJSKO POSLOVANJE

U 2025. godini Dom za starije i nemoćne osobe Ilok ostvario je slijedeće financijsko poslovanje:

|                    |                |
|--------------------|----------------|
| PRIHODI POSLOVANJA | 2.695.905,92 € |
| RASHODI POSLOVANJA | 2.694.462,41 € |
| VIŠAK PRIHODA      | 1.443,51 €     |

### PRIHODI USTANOVE

Tijekom 2025. godine ostvaren je ukupan prihod Doma u iznosu od 2.695.905,92 € i to prema slijedećoj strukturi:

|  |                     |
|--|---------------------|
| <b>Ukupni prihodi</b>  | <b>2.695.905,92</b> |
| <b>-Prihodi od pružanja usluga</b>                           | <b>1.696.760,67</b> |
| <b>-Prihodi po posebnim propisima koji se sastoje od:</b>    | <b>773.437,93</b>   |
| - prihoda od povr.doprinosna                                 | 62.292,75           |
| - prihoda od EU projekata                                    | 711.145,18          |
| <b>- Prihodi od donacija, naknade štete i ostali prihodi</b> | <b>225.707,32</b>   |
| - donacije iz Držav. proračuna                               | 11.536,38           |
| - donacije Vukov.-srijem.županije                            | 204.667,30          |
| - naknada troškova za rad U.V.                               | 5.239,97            |
| - prihodi od naknade štete                                   | 949,41              |
| - kte na depozit po viđenju                                  | 170,36              |
| - ostali prihodi   | 3.143,90            |

## RASHODI USTANOVE

U 2025. godini ukupni rashodi ustanove iznose 2.694.462,41 € i to prema skupinama izdataka kako slijedi:

|  |                     |
|--|---------------------|
| <b>Ukupni rashodi ustanove i provedenih aktivnosti po projektima</b> | <b>2.694.462,41</b> |
| <b>Rashodi za zaposlene</b>  | <b>1.773.918,01</b> |
| - Dom  | 1.270.584,86        |
| - Projekti   | 503.333,15          |
| <b>Materijalni rashodi</b>   | <b>775.607,18</b>   |
| - Dom  | 668.263,45          |
| - Projekti   | 107.343,73          |
| <b>Rashodi amortizacije</b>  | <b>141.261,27</b>   |
| - Dom  | 43.515,90           |
| - Projekti   | 97.745,37           |
| <b>Financijski rashodi</b>   | <b>3.675,95</b>     |
| - Dom  | 3.660,95            |
| - Projekti   | 15,00               |

## 6. PROVEDBA PROJEKATA

U 2025. godini provodili su se slijedeći projekti :

### PROJEKT ZAŽELI – OSTVARI II

Prijavitelj/partneri: Dom za starije i nemoćne osobe Ilok, Hrvatski Crveni križ – Gradsko društvo Crvenog križa Ilok

Cilj projekta: Povećanje socijalne uključenosti i prevencija institucionalizacije osoba starijih od 65 godina i osoba sa invaliditetom osiguravanjem dugotrajne skrbi kroz organiziranje prehrane, obavljanje kućanskih poslova, održavanje osobne higijene te zadovoljavanje drugih svakodnevnih potreba uz socijalnu podršku razgovorom i druženjem.

Vrijeme provedbe projekta: 14. veljače 2024. – 14. veljače 2027.

Ukupna vrijednost projekta: 1.485.000,00 €.

## PROJEKT SOCCARE

Prijavitelj/partneri: Dom za starije i nemoćne osobe Ilok, Razvojna agencija Vukovarsko – srijemske županije, Caritas Šabac, Gerontološki centar Bačka Palanka

Cilj projekta: Poboľšati pristup novim uslugama u zajednici koje nude skrb za starije osobe, osobe s invaliditetom i osobe koje boluju od Alzheimerove bolesti.

Vrijeme provedbe projekta: 01. listopad 2024. – 31. ožujak 2027.

Ukupna vrijednost projekta: 1.759.424,63 €.

## PROJEKT IZGRADNJE ZGRADE POMOĆNE NAMJENE : NADSTREŠNICA ZA SMJEŠTAJ VOZILA

Prijavitelj/partneri: Vukovarsko-srijemska županija i Dom za starije i nemoćne osobe Ilok

Cilj projekta: Unaprijeđenje standarda socijalnih usluga potpomognutog područja i smanjenje ekološkog otiska kroz povećanje energetske samoodrživosti i učinkovitosti.

Vrijeme provedbe projekta: 2025. godina

Ukupna vrijednost projekta: 79.000,00 €

## PROJEKT IZRADE PROJEKTNO-TEHNIĆKE DOKUMENTACIJE ZA ENERGETSKU OBNOVU I PRIJELAZ NA OBNOVLJIVE IZVORE ENERGIJE DOMA

Prijavitelj/partneri: Dom za starije i nemoćne osobe Ilok

Cilj projekta: Energetska obnova i prijelaz na obnovljive izvore energije Doma za starije i nemoćne osobe Ilok

Vrijeme provedbe projekta: 03. ožujak 2023. – 01. veljaća 2025.

Ukupna vrijednost projekta: 61.025,00 €

## PROJEKT PRUŽANJA PODRŠKE NEFORMALNIM NJEGOVATELJIMA I STARIJIM OSOBAMA KOJIMA NEFORMALNI NJEGOVATELJI PRUŽAJU DUGOTRAJNU SKRB S PODRUĆJA GRADA ILOKA

Prijavitelj/partneri: Dom za starije i nemoćne osobe Ilok i Obiteljski centar, Područna služba Vukovarsko-srijemska

Cilj projekta: Pridonijeti povećanju socijalne ukljućenosti i integraciji u život zajednice starijih osoba, odnosno smanjiti i prevenirati njihovu socijalnu iskljućenost kao i pružanje podrške neformalnim negovateljima/ćlanovima obitelji u obavljanju njihove skrbi oko osoba starije životne dobi.

Vrijeme provedbe projekta: 01. travnja 2025. – 31. ožujka 2026.

Ukupna vrijednost projekta: 20.800 € (za prvu godinu).

Osim provedbe gore navedenih projekata u 2025.g. prijavili smo slijedeće projekte :

- „Aktivna podrška u zajednici” - pod nazivom Povezujemo starije obitelji i zajednicu. Navedeni projekt prijavljen je na poziv Širenje mreže u zajednici koje je objavilo Ministarstva rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike. Ukupna vrijednost projekta iznosi 297.418,10 €.

- Kao partneri u projektu Društvu Hrvatska žena Vinkovci prijavljen je projekt „Zajedno za dostojanstveno starenje” ukupne vrijednosti 229.143,16 €.

- U partnerstvu sa ženskom Udrugom Izvor prijavljen je projekt „Razvoj mreže usluga za život u zajednici”.

## **7. ODNOSI S JAVNOŠĆU**

Ustanova je otvorena za suradnju sa svim vrstama medija od Iločkog radija, Vinkovačke televizije, Hrvatskog radija i Hrvatske televizije.

Svakodnevno u ustanovu stiže dnevni tisak Večernji list i Glas Slavonije. Ustanova na svojoj WEB stranici [www.dom-ilok.com](http://www.dom-ilok.com) i Facebook stranici redovito izvještava o svim događanjima u ustanovi, te su dostupni svi podaci o djelatnosti ustanove.

## **8. ZAKLJUČAK**

Dom za starije i nemoćne osobe Ilok tijekom 2025. godine nastavio je uspješno obavljati svoju osnovnu djelatnost pružanja smještaja i skrbi za korisnike, uz stalno unapređenje kvalitete života i rada u ustanovi. Posebna pažnja posvećena je razvoju i pružanju izvaninstitucionalnih usluga, čime se doprinosi ostanku starijih osoba u vlastitom domu i njihovoj boljoj uključenosti u zajednicu.

Kroz provedbu različitih projekata i programa dodatno su osnaženi kapaciteti ustanove, unaprijeđene usluge za korisnike te potaknuta suradnja s lokalnom zajednicom.

Dom će i nadalje nastaviti razvijati kvalitetne i dostupne usluge skrbi za starije osobe, uz kontinuirano stručno usavršavanje zaposlenika i odgovorno upravljanje resursima.

URBROJ: 2196-104-26-01-438

U Iloku, 16.02.2026. godine

RAVNATELJICA  
Darija Nikolić, mag.soc.rada

