Temeljem čl. 33. Statuta Doma za starije i nemoćne osobe Ilok, ravnateljica Doma podnosi

IZVJEŠĆE O RADU

DOMA ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE ILOK ZA 2023. GODINU

1 OSNOVNI PODACI O DOMU

2 UVJETI U POGLEDU PROSTORA, OPREME I ZAPOSLENIKA

2.1. PROSTOR
2.2. OPREMA
2.3. BROJ I STRUKTURA ZAPOSLENIH

3 PODACI O SMJEŠTAJNIM KAPACITETIMA, BROJU KORISNIKA I OBLICI SMJEŠTAJA

4 IZVJEŠĆE O RADU USTROJBENIH JEDINICA

4.1. POSLOVI SOCIJALNOG RADA I RADNE TERAPIJE

4.2. ODJEL ZDRAVSTVENE, POJAČANE NJEGE KORISNIKA I POMOĆ U KUĆI

4.2.1. AKTIVNOSTI U FIZIKALNOJ TERAPIJI

4.2.2. POMOĆ U KUĆI

4.3. ODJEL PREHRANE I POMOĆNO TEHNIČKIH POSLOVA

4.3.1. USLUGA PREHRANE

4.3.2. POMOĆNO TEHNIČKI POSLOVI

4.4. RAČUNOVODSTVENI I ADMINISTRATIVNI POSLOVI

5 FINANCIJSKO POSLOVANJE

6 PRIPREMA I PROVOĐENJE PROJEKATA

7 ODNOSI S JAVNOŠĆU

8 PRIJEDLOG MJERA ZA UNAPREĐENJE DJELATNOSTI

1. OSNOVNI PODACI O DOMU

Dom za starije i nemoćne osobe Ilok započeo je sa radom 01.06.2002. godine. Od početka rada ustanove osnivač Doma bilo je Gradsko društvo Crvenog križa Ilok, a vlasnik ustanove bio je Hrvatski Crveni križ na temelju darovnog ugovora između Republike Hrvatske i Hrvatskog Crvenog križa od 2005. godine.

Odlukom donijetom 30.09.2010.g. od Županijske skupštine Vukovarsko-srijemske županije osnivačka prava nad ustanovom preuzima Vukovarsko-srijemska županija od Gradskog društva Crvenog križa Ilok s danom 01.01.2011.godine.
Do prosinca 2023.g. Dom za starije i nemoćne osobe Ilok je bio u vlasništvu Hrvatskog Crvenog križa, a na temelju kupoprodajnog ugovora od 18.12.2023.g. između Hrvatskog Crvenog križa i Vukovarsko-srijemske županije vlasništvo na ustanovom preuzima Vukovarsko-srijemska županija.

Kapacitet Doma :

- 188 osoba (109 odjel pojačane njege i 79 stambena jedinica)
- 36 korisnika za usluge poludnevnog i dnevnog boravka.

Djelatnost Doma je:

- pružanje usluga u okviru smještaja: stanovanja, prehrane, brige o zdravlju, njege, socijalnog rada, psihosocijalne rehabilitacije, fizikalne terapije, radne terapije, radnih aktivnosti, aktivnog provođenja vremena i organiziranog prijevoza, ovisno o utvrđenim potrebama i izboru korisnika,
- pružanje usluge poludnevnog i cjelodnevnog boravka,
- pružanje usluga smještaja za osobe oboljele od Alzheimerove demencije i drugih demencija ovisno o stadiju bolesti Dom može organizirati u zasebnim stambenim jedinicama (srednji/srednje teški stadij bolesti) i u jedinici za pojačanu njegu (terminalni stadij bolesti)
- pružanje usluge pomoći u kući
- pružanje usluge osobne asistencije

Pored navedenih djelatnosti, Dom može obavljati i druge djelatnosti, ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz djelatnost upisanu u sudski registar.

2. UVJETI U POGLEDU PROSTORA, OPREME I ZAPOSLENIKA

2. 1. PROSTOR

Ustanova je izgrađena etažno i to :
- prizemlje (kuhinja, restoran, dnevni boravak, ambulanta, odjel pojačane njege)
- potkrovlje (uprava i odjel pojačane njege)
- 27 objekata za smještaj korisnika,
- 6 za popratne sadržaje Doma
- 5 objekata za poludnevni i dnevni boravak
- 2 objekta za GDCK Ilok

Prostor ustanove je ukupne površine 30160 m², centralni objekt je površine 1832 m² , a samostojeći objekti kojih je ukupno 40 su ukupne površine 2896 m².
U centralnom objektu smještena je kuhinja, restoran, dnevni boravak, ambulanta, odjel pojačane njege i uprava, te 4 jednokrrevetne, 18 dvokrevetnih i 22 trokrevetne sobe za smještaj korisnika II,III I IV stupnja usluge, a od 40 samostojećih objekata: 27 objekata za smještaj korisnika, 5 za potrebe poludnevnog i cjelodnevnog boravka, 6 za popratne sadržaje ustanove i 2 objekta za potrebe Gradskog društva Crvenog križa Ilok.

Kapacitet ustanove je za 188 korisnika od kojh na odjelu pojačane njege za 109, u stambenom dijelu za 79 korisnika i 36 korisnika za usluge poludnevnog i dnevnog boravka.

OSTALI PROSTORI
Praonica rublja i glačaona
Kapelica
Spremište
Fizikalna terapija
Radna terapija
Radionica majstora
Ured Gradskog društva Crvenog križa
Skladište Gradskog društva Crvenog križa Ilok

U čvrstom objektu nalazi se 12 toaleta i 4 kupaone. Osim toaleta za korisnike koji se nalaze na odjelima postoje i 4 toaleta koji se nalaze u prizemlju zgrade na ulazu u restoran koje koriste pokretni korisnici. Na odjelu III nalazi se velika kupaona sa tri odjeljka za kupanje korisnika kao i prostor za kupanje nepokretnih korisnika u pokretnoj kadi.

Svaki apartman na stambenom dijelu ima kupaonicu (umivaonik, toalet, tuš).

Zajedničke prostorije namijenjene korisnicima za provođenje rehabilitacijskih i radnih aktivnosti te korištenje slobodnog vremena su:

- fizikalna terapija,
- knjižnica,
- prostorija za radne aktivnosti,
- kapelica,
- dnevni boravak (ukupno 2),
- restoran,
- čajna kuhinja

Kapacitet kuhinje zadovoljava potrebe za 215 toplih obroka dnevno.
Praonica rublja zadovoljava potrebe za sve smještene korisnike.

2. 2. OPREMA

Opremu ambulante čine kolica i ormarić za lijekove, sterilizator, aparat za kisik, aspirator, inhalator, tlakomjeri, aparati za mjerenje šećera u krvi, ormari za kartoteku, bolnički ležaj i računalo sa printerom.

Na odjelu pojačane njege sobe za korisnike su opremljene bolničkim krevetima sa električnim podizanjem uzglavlja, noćnim ormarićima sa stolićem za hranjenje, noćnom lampom, garderobnim ormarom, stolicama i SOS signalizacijom**.**

Na odjelu I i II svaka soba ima mogućnost telefonskog priključka.
Svaka soba na odjelu pojačane njege ima TV prijemnik kao i sve sobe na stambenom odjelu.

Čajne kuhinje opremljene su ugradbenom kuhinjom, električnim ili plinskim štednjakom, hladnjakom, sudoperom,

Dnevni boravak opremljen je sa TV prijemnikom, stolom sa stolicama, kutnom garniturom za sjedenje i komodom za dnevni tisak.

Prostor za fizikalnu terapiju smješten je u stambenom objektu površine 88 m2 te je prilagođen potrebama naših korisnika. Opremu za fizikalnu terapiju čine masažna fotelja, masažer stopala, infra crvena lampa, TENS aparati, sobni bicikl, UZV aparat, laser, ultrazvuk i magnet.

Oprema za radnu terapiju čine : pribor za provođenje radne terapije, TV, video, digitalni foto aparat, kuhinjski namještaj sa opremom, hladnjak.

Kuhinja je opremljena opremom za pripremu, kuhanje, posluživanje, skladištenje namirnica, te opremom za pranje pribora i posuđa za sve smještene korisnike, te za korisnike usluge dostave toplih obroka.

Praonica rublja opremljena je strojevima za pranje, sušenje i glačanje osobnog i posteljnog rublja svih korisnika, otvoreni ormar za odlaganje rublja, šivaća mašina.

Od osnovnih sredstava u 2023. godini nabavljeno je: kontejner za skladište, rotacijska kosilica, zamrzivač, bolnički kreveti, noćni ormarići, a investicijska ulaganja realizirana u 2023. godini odnose se na vatrodojavu faza 4 i faza 5 i rekonstrukciju pet paviljona.

Od sitnog inventara u 2023. godini nabavljeno je : kolica za njegu, madraci, govorni tlakomjer, mikrofon sa zvučnikom, reproduktor zvuka za slijepe i slabovidne osobe, TV prijamnici, vrtni stol i stolice, kutni stolovi, paviljon, suncobran, puhalica za lišće, hladnjaci, jastuci, posteljno rublje.

2. 3. BROJ I STRUKTURA ZAPOSLENIH

Sa 31.12.2023. godine u ustanovi su zaposlena 54 radnika, od ukupnog broja 44 radnika je u stalnom radnom odnosu, a 10 radnika na određeno vrijeme.

Tablica 1. - broj zaposlenih- stanje 31.12.2023.g.

Red.broj	ZAPOSLENICI	Broj zaposlenih	Neodređeno	Određeno	Stručna sprema
1.	Ravnatelj	1		1	VSS
2.	Socijalni radnik	1	1		VSS
3.	Med. sestra voditelj odjela	1	1		SSS
4.	Med. sestra - med. tehničar	5	5		SSS
5.	Njegovatelj	17	14	3	PKV+ tečaj za njegovatelja
6.	Fizioterapeut	3	1	2	SSS/VŠS
7.	Šef računovodstva	1	1		VSS
8.	Likvid.blagajne	1	1		SSS
9.	Financ. knjigovođa	1	1		SSS
10.	Voditelj odjela prehrane i pom.tehn.poslova	1	1		SSS
11.	Vozač/kućni majstor	1	1		SSS
12.	Kuhar	4	4		SSS- KV
13.	Pomoćni radnik u kuhinji	5	4	1	PKV
14.	Pralja-glačara	2	2		NKV
15.	Čistačica	7	5	2	NKV
16.	Dostavljač obroka/pomoćni radnik	2	1	1	NKV
17.	Gerontodomaćica	1	1		OŠ
	UKUPNO	**54**	**44**	**10**	

Ustanova surađuje sa Uredom za probaciju Ministarstva pravosuđa na način da osuđenicima kojima je umjesto kazne zatvora izrečena mjera rada za opće dobro odrađuju svoju kaznu u ustanovi i uglavnom te osobe rade na održavanju i uređenju okoliša ustanove.
Od 2014.g. ustanova surađuje sa Općinskim sudom u Vukovaru na način da se osobama koje su počinile prekršaj izriče mjera rada za opće dobro i upućuju se na rad u našu ustanovu, takav vid suradnje će se nastaviti i u 2024. godini.
Kroz promicanje volonterstva planira se bolja promidžba i upoznavanje sa mogućnošću volontiranja u ustanovi.

3. PODACI O SMJEŠTAJNIM KAPACITETIMA, BROJU

KORISNIKA I OBLICI SMJEŠTAJA

Korisnici Doma, ovisno o zdravstvenom stanju i pokretljivosti smještaju se na odjel pojačane njege ili u stambeni dio Doma.
U Domu je sa 31.12.2023.g. bilo na smještaju 177 korisnika, a od ukupnog broja na odjelu pojačane njege 109 korisnika, a u stambenom dijelu 68 korisnika.

U Domu sa 31.12.2023 godine smješteno je :
- 177 korisnika
- primljen 51 korisnik
- zaprimljeno 145 zahtjeva za smještaj
- umrlo 38 korisnika

a) kapacitet doma i broj korisnika - stanje 31. 12. 2023. godine

Tablica 2.

Smještaj	Kapacitet	Broj korisnika	Broj nerealiziranih zahtjeva za smještaj u 2023.g.			
			Rješenjem HZSR	OD TOGA ZAINTERES.	UGOVOR	OD TOGA ZAINTERES.
Stambeni dio	78	68	1	1	10	0
Jedinica za pojač.njegu	109	109	21	14	62	54
UKUPNO	187	177	22	15	72	54

Iz tablice je vidljivo da sa 31.12.2023.g. imamo 54 nerealizirana zahtjeva za smještaj budući da su smještajni kapaciteti na odjelu pojačane njege tokom cijele godine popunjeni.

b) primljeni korisnici u 2023. godini

Tablica 3.

Broj realiziranih smještaja	**Jedinica za pojačanu njegu**	**Stambeni dio**	**Ukupno**
Ministarstvo rada mirov.sustava,obitelji i socijal.politike	23	14	37
Ugovori	5	9	14
UKUPNO	**28**	**23**	**51**

Iz tablice 3. je razvidno da je u 2023. godini ukupno primljeno na smještaj 51 korisnik.
Od toga na odjel pojačane njege 54,90% u odnosu na ukupan broj primljenih korisnika.
Primljenih korisnika putem Zavoda za socijalni rad u odnosu na ukupan broj primljenih korisnika je 72,54% .

STRUKTURA KORISNIKA

c) – prema stupnju usluge

Tablica 4.

Stupanj usluge	Broj korisnika
I stupanj	59
II stupanj	34
III stupanj	84
UKUPNO	**177**

Iz tablice 4. je vidljivo da je veći broj osoba smještenih u ustanovu I i III stupnja usluge, odnosno funkcionalno neovisni (68) i funkcionalno ovisni (109) korisnici.

d) prema dobnim skupinama i spolu

Tablica 5.

	Mlađi od 65	65-74	75-84	85 i više
Žene	7	24	44	41
Muškarci	13	23	14	11
UKUPNO	20	47	58	52
				177

Najveći broj osoba je u dobi od 75-85 godina i više i čine 62,14 % ukupnog broja korisnika.
Veći broj smještenih su osobe ženskog spola i čine 65,53% ukupnog broja korisnika.

e) prema izvorima prihoda

-broj smještenih korisnika prema izvoru plaćanja cijene usluga

Tablica 6.

Pravni temelj smještaja	Plaća državni prorač.	Plaćaju sami+državni proračun	Plaćaju drugi+državni proračun	Plaćaju sami	Plaćaju sami+drugi	Plaćaju drugi	**Ukupno**
Rješ.HZSR	29	55	2				86
Ugovor				23	62	6	91
Ukupno	**29**	**55**	**2**	**23**	**62**	**6**	**177**

4. IZVJEŠĆE O RADU USTROJBENIH JEDINICA

4. 1. POSLOVI SOCIJALNOG RADA I RADNE TERAPIJE

Administrativni poslovi

Podrazumijeva se vođenje evidencije i dokumentacije o korisnicima od prijema zahtjeva za smještaj do otpusta, uključujući sve vrste korespondencije sa Zavodima za socijalni rad i drugim ustanovama, obiteljima korisnika i organizacijama.

Taj rad se sastoji od :

1. Evidentirani su zahtjevi za smještaj
1. Pripremala i radila sam u Komisiji za prijem korisnika
2. Rađen je prijem korisnika za smještaj
3. Po potrebi se izvještavali nadležni Zavodi za socijalni rad o stanju korisnika
4. Izrađivan je popis korisnika za podjelu pomoći za osobne potrebe
5. Vođena je evidencija o odsutnosti korisnika iz Doma, za vrijeme boravka kod obitelji ili odsutnosti zbog bolničkog liječenja
6. U dogovoru s drugim službama vršeni su određeni poslovi (podjela pomoći za osobne potrebe)

Stručni socio-terapijski rad

Stručni socio-terapijski rad podrazumijeva sve poslove od prijema do otpusta korisnika, a koje se odnose prvenstveno na njihovu što bolju prilagodbu na život i rad u Domu, održavanje ili unapređivanje onih psihomotornih sposobnosti koje su još sačuvane te razvijene osjećaje pripadnosti i vlastite vrijednosti.

Prijemni tretman korisnika

- Prilikom prijema korisnici su upoznati i predstavljeni stručnim i drugim djelatnicima, upoznavanje sa drugim korisnicima
- Upoznati su korisnici s prostorijama Doma (soba,blagovaonica,kupaona,zajedničke prostorije i ostalo)

1. Opservacija korisnika
   - analiza i mišljenje stručnog tima
2. U radu korišten Individualni i grupni rad s korisnikom
3. Sudjelovanje u radu malih terapijskih zajednica
4. Radilo se na zdravstvenoj sigurnosti korisnika
5. Izvještavalo se nadležne Zavod za socijalni rad o stanju korisnika u Domu
6. Pomagalo se pri ostvarivanju materijalnih prava korisnika
7. Pomagalo se pri ostvarivanju drugih zakonskih prava
8. Svakodnevno se obilazilo korisnike
9. Mjesečno se timski obilazilo korisnika
10. Rješavale se konflikti među korisnicima
11. Radilo se na održavanju i poboljšanju veze korisnika sa članovima obitelji
12. Surađivalo se sa skrbnicima korisnika
13. Izrađivao se prijedlog za pokretanje postupka za oduzimanje poslovne sposobnosti
14. Obilježavali su se značajniji datumi prema Planu i programu Stručnog vijeća Doma

1. Opservacija novoprimljenih korisnika i davanje mišljenja o sačuvanim znanjima i vještinama korisnika	prema dinamici prijema
2. Izrada sinteze općih podataka i zapažanja za novoprimljene korisnike	,,
3. Izrada sinteze općih podataka za korisnike koji još nisu obrađeni	kontinuirano
4. Organiziranje djelatnosti u okviru okupacijsko-radnog tretmana	,,
5. Rad u Stručnom vijeću Doma	prema dinamici
održavanja	
6. Izrada i evaluacija individualnih programa rada s korisnicima	,,
7. Uvođenje korisnika u život u Domu, te u terapijske i okupacijsko radne grupe	,,
8. Rad u terapijskim zajednicama	,,

9. Sudjelovanje u radno okupacijskim i ostalim aktivnostima i oblicima rada s korisnicima s ciljem praćenja ponašanja i prilagodbe korisnika ,,

10. Sudjelovalo se u organizaciji zabavnih i kulturno rekreativnih aktivnosti (izleti, ljetovanja, razmjena korisnika s drugim ustanovama, priredbe, sportski susreti i sl.) ,,

Kulturno zabavne i rekreativne aktivnosti

Organizacija kulturno zabavnih i rekreativnih aktivnosti provodila se prema Planu i programu Stručnog vijeća Doma, a koji je razrađen prema mjesecima.

Realizacija ovih aktivnosti prije svega se prilagođavala strukturi korisnika bazirajući se na njihovim mogućnostima i specifičnostima s obzirom na njihove psihofizičke sposobnosti.

Kulturno zabavne i rekreativne aktivnosti podrazumijevaju :

- obilježavali su se i proslavili vjerski i državnih blagdana
- organizirao se izlet korisnika i odlazak na kazališne predstave
- dijelio se dnevni tisak
- organizirale su se svaka tri mjeseca proslave rođendana korisnika
- sudjelovalo se u natjecanju korisnika u društvenim igrama u Domu
- sudjelovali u organizaciji međusobnih natjecanja korisnika u društvenim igrama
- poticali su se korisnici na sudjelovanje u jutarnjoj gimnastici

Suradnja i kontakti s drugim ustanovama i organizacijama

U radu socijalne službe neizostavna je i najrazvijenija suradnja sa Zavodom za socijalni rad koja se bazira na stalnim kontaktima radi što bolje zaštite korisnika i ostvarivanje njihovih osnovnih prava i potreba.

U ovoj godini je bila dobra posjeta stručnih radnika iz Zavoda za socijalni rad.

Osim navedene suradnje održavala se suradnja sa:

- Ministarstvom rada, mirovinskoga sustava obitelji i socijalne politike
- Udrugom socijalnih radnika i drugim udrugama i organizacijama
- Hrvatskim Zavodom za zdravstveno i Mirovinsko osiguranje
- Bolnicama
- Ministarstvom unutarnjih poslova
- Crvenim križem i Caritasom
- Lokalnim kulturno-umjetničkim društvima
- Drugim domovima u smislu druženja, razmjene korisnika i radi stručne pomoći u radu, organizacije sportskih natjecanja
- Župnim uredima
- Pogrebnim poduzećima prilikom sahrane korisnika
- Matičnim uredima

Stručno usavršavanje i edukacija

Socijalni radnici i dalje će se stručno usavršavati na području socijalnog rada, gerontologije i drugih znanstvenih područja koja su u vezi s prirodom posla koju obavljaju. Edukaciju će u prvom redu organizirati Komora socijalnih radnika i Hrvatska udruga socijalnih radnika, a u planu je i redovito sudjelovanje na Konferenciji socijalnih radnika. Kontinuirano će se pratiti novosti iz područja socijalne skrbi i socijalne politike.

4. 2. ODJEL ZDRAVSTVENE, POJAČANE NJEGE KORISNIKA I POMOĆ U KUĆI

Odjel zdravstvene, pojačane njege korisnika i pomoć u kući provodi kompletnu zdravstvenu zaštitu Doma u suradnji sa liječnikom obiteljske medicine, liječnicima specijalistima koji po ugovoru dolaze u našu ustanovu, ali i liječnicima specijalistima županijske bolnice i drugih bolnica.
Zdravstvena zaštita organizirana je u ambulanti Doma na način da je liječnica jednom tjedno trebala dolaziti u našu ambulantu, a za slabo pokrene i nepokretne korisnike trebalo je osigurati posjet liječnika u sobu korisnika.
U hitnim slučajevima korisnike odvozimo u Dom zdravlja Ilok.
Njega i zdravstvena zaštita pokretnih, polupokretnih i nepokretnih korisnika u 2023. godini provedena je :

- provođenjem postupka zdravstvene njege (jutarnje, popodnevne i večernje), kupanje, šišanje, brijanje, presvlačenje osobnog i posteljnog rublja i evidencijom istih
- podjela hrane, odnosno obroka i hranjenje korisnika koji se ne mogu sami hraniti i evidencija istih
- redovno praćenje stolice i evidencija istih kod korisnika koji ne nose pelene
- evidencija potrošnje pelena i uložaka kod korisnika koji iste koriste
- kupanje korisnika po rasporedu i prije svakog specijalističkog pregleda i evidencija istog
- redovita rehidracija nepokretnih korisnika
- provođenje propisane dijete
- priprema korisnika za određene dijagnostičke pretrage
- prevencija komplikacija dugotrajnog mirovanja (izmjene položaja korisnika i korištenje antidekubitalnih madraca)
- zbrinjavanje rana korisnika po pravilima struke
- ispis lijekova koji nedostaju i slanje popisa domskoj liječnici, te evidencija donesenih recepata i slanje istih u ljekarnu
- slaganje lijekova u dozere korisnika i svakodnevna podjela peroralne th. određene od strane specijaliste i obiteljskog liječnika
- slaganje donesenih lijekova u kutije korisnika (svaki korisnik ima svoju označenu kutiju)

- sakupljanje novca za lijekove korisnika koji se nadoplaćuju i rješavanje sa obitelji način nadoplate lijekova za pojedine korisnike
- redovito mjerenje i evidencija RR-a jednom tjedno, po potrebi i češće
- redovito mjerenje i evidencija GUK-a dijabetičarima na peroralnoj th. 4 puta mjesečno (po potrebi češće), a onima na inzulinskoj th. 1-2 puta dnevno
- pravilan postupak sa umrlim korisnikom
- evidencija odsutnosti hospitaliziranih korisnika
- korekcija th. u knjizi terapije po preporuci specijaliste ili obiteljskog liječnika
- pravilno odlaganje infektivnog otpada, evidencija odnosa i količine istog
- redovita dezinfekcija i sterilizacija instrumenata i evidencija istog
- slaganje i sterilizacija zavojnog materijala i evidencija istog
- redovita dezinfekcija radnih površina u ambulanti
- redovita dezinfekcija ormarića, kreveta i evidencija istih na odjelu pojačane njege
- nabava potrebnih uputnica za korisnike za specijalističke preglede i dijagnostičke pretrage
- briga o nabavi doznaka za pelene, ortopedska, slušna i dijabetička pomagala, te doznake za stomu, doznake za zubne proteze i naočale, evidencija i realizacija istoga
- odvoženje korisnika na specijalističke preglede, dijagnostičke pretrage i osiguravanje pratnje za iste
- suradnja i timski rad sa liječnikom primarne zdravstvene zaštite
- suradnja s doktorom stomatologom, neurologom, psihijatrom, infektologom, internistom, dijabetologom, kirurgom, oftalmologom, specijalistom za ORL i dr.
- vođenje sestrinske anamneze prilikom prijema korisnika i popis donesenih stvari
- popunjavanje obrasca za promjenu doktora primarne zdravstvene zaštite i stomatologa za nove korisnike i slanje u HZZO
- kontakt i davanje osobnih podataka za umrlog korisnika mrtvozorniku i pozivanje obitelji kada soc. radnik nije prisutan
- redovita briga o sanitarnim knjižicama i pregledima djelatnika
- održavanje sastanaka sa novoprimljenim korisnicima kao i sa korisnicima u manjim grupama kod pojavljivanja problema (alkohol, osobna higijena, međuljudski odnosi)
- ispis sestrinskog pisma za korisnike koji idu na specijalističke preglede
- cjepljeno 125 korisnika protiv COVID -19 – V doza
- obavljeno 713 specijalističkih pregleda i dijagnostičkih pretraga u OŽB Vukovar, OŽB Vinkovci i KBC Osijek
- redovito provođenje unutarnjeg nadzora
- održavani sastanci sa osobljem za pojačanu njegu – medicinske sestre i njegovateljice
- sastaje se Komisija za izradu jelovnika
- provodi se trajna on-line edukacija medicinskih sestara

Liječenje i zdravstvena njega korisnika po dijagnozama
od 01.01. do 31.12.2023.

Tablica 7.

Dijagnoze	Broj	Vrsta njege
Inkontinentni	120	Pelene, ulošci
Dekubitus	2	Antidekubitalni madrac, okretanje
Korisnici s visokim tlakom	78	Kontrola, podjela terapije
Srčani bolesnici	21	Terapija, specijalistički pregledi
Astmatičari	27	Propisana terapija, opća njega
Plućni karcinom	1	Propisana terapija, opća njega, specijalistički pregledi
CVI (moždani udar)	32	Propisana terapija, opća njega, specijalistički pregledi
Infarkt	5	Propisana terapija, opća njega, specijalistički pregledi
Depresije i demencije	39	Njega, terapija
Parkinsonova bolest	11	Njega, kupanje, pomoć kod hranjenja
Alzheimerova bolest	7	Pojačan nadzor nad korisnicima, terapija, njega, kupanje, hranjenje
Hospitalizirani korisnici	56	Pogoršanje općeg zdravstvenog stanja
Fizikalne terapije-vanjski suradnik	-	Medicinska gimnastika
Specijalistički pregledi	540	Redovite kontrole, pulmolog, urolog, oftalmolog i dr.
Cijepljenje protiv gripe	111	Cjepivo
Cjepljenje protiv Covid-19	125	Cjepivo Pfizer - V doza
Hitne intervencije	39	Poziv hitne medicinske pomoći
Odlasci stomatologu	48	Vađenje zuba, stavljanje proteze
Ginekolog	4	Pregled, liječenje, terapija
Specijal. pretrage	173	Rtg srca i pluća, CT, UZV, TCD, CDF

U tablici 7. vidljivo je da je u 2023.g. obavljeno 713 specijalističkih pregleda, što je u odnosu na prethodnu godinu povećanje za 23,78%.

Najčešće intervencije na Odjelu pojačane, zdravstvene njege korisnika i pomoć u kući

Tablica 8.

Vrsta intervencije	**Broj usluga**
Intravenozne th	89
Intramuskularne th	174
Vađenje krvi – za PV i kompletna krvna slika	819
Vađenje krvi – glukoza u plazmi	7820
Prevoj rana	1860
Uzimanje briseva	-
Mijenjanje katetera	48
Njega stome	546
Inhalacije	374
Ispiranje uha	38
Snimanje EKG-a	41
Mjerenje krvnog tlaka	10800
Kupanje	6102
Brijanje	3360
Klizma	-
Njega usne šupljine	3328
Njega (promjena pelena i uložaka)	103465

4. 2. 1. AKTIVNOSTI U FIZIKALNOJ TERAPIJI

Tijekom godine fizikalna terapija (terapija sa upotrebom medicinskih aparata) i rehabilitacija (individualne vježbe za pojedini dio tijela, škola hoda i škola upotrebe pojedinih ortopedskih pomagala) obavljala se po preporuci specijalista (ortoped, fizijatar, neurolog) ili po preporuci liječnice opće prakse, te u dogovoru sa voditeljom Odjela zdravstvene, pojačane njege korisnika.

Fizikalna terapija

Za korisnike I i II stupnja usluge fizikalna terapija(terapija sa upotrebom medicinskih aparata -TEENS, magnet, laser, UZV i dr) pruža se u prostoru za obavljanje fizikalne terapije u turnusima dva tjedna rada, jedan tjedan odmora.
Fizikalna terapija se odrađuje po preporuci liječnika specijalista ili u dogovoru sa liječnicom ustanove.
Za korisnike III i IV stupnja usluge fizikalna terapija (terapija sa upotrebom medicinskih aparata-TEENS, magnet, laser, UZV i dr.) pruža se na odjelu pojačane njege, po potrebi.

Kineziterapija

Kineziterapija (individualne vježbe za pojedini dio tijela) obavljala se svakodnevno od 09.00- 15.00 sati na odijelima pojačane njege za korisnike II i III stupnja usluge. Vježbe po preporuci fizijatra rade se najčešće u turnusu od petnaest dana tj. do poboljšanja zdravstvenog stanja korisnika.
U prosijeku po mjesecima vježbalo se sa 55 korisnika mjesečno.

Jutarnja tjelovježba

Svaki radni dan u vremenu od 07.30-8.00 sati organizirana je tjelovježba za korisnike I i II stupnja usluge u prostoru za fizikalnu terapiju.
Vježbe se izvode u stojećem položaju, a koncipirane su tako da obuhvaćaju vratnu kralježnicu, ramena, gornje ekstremitete, kukove, koljena i donje ekstremitete.
U prosijeku po mjesecima posjećenost jutarnjih tjelovježbi je bila od 10 do12 korisnika dnevno.
Na Odjelu pojačane njege od kolovoza terapeuti sudjeluju u jutarnjem pozicioniranju korisnika prije doručka, pomoć pri podjeli i hranjenju korisnika za vrijeme doručka i pozicioniranju korisnika prije ručka.

Od 23.10.2023. do 03.11.2023. zbog pojave virusa Covid-19 nije se obavljala jutarnja tjelovježba i fizikalna terapija.

Vrste i broj usluga fizikalne terapije u 2023. godini

Tablica 9.

POKRETNI KORISNICI	BROJ USLUGA
TENS- elektroterapija protiv bolova	864
INFRA CRVENA LAMPA	39
MASAŽNA FOTELJA	0
PRIMJENA U Z V APARATA	213
MAGNET	466
LASER	62
MASAŽA STOPALA	157
ODJEL POJAČANE NJEGE	BROJ USLUGA
AKTIVNO POTPOMOGNUTE VJEŽBE	305
AKTIVNE VJEŽBE	482
PASIVNE VJEŽBE	280
VJEŽBE DISANJA	127
VJEŽBE HODA UZ HODALICU	290
VJEŽBE BALANSA I RAVNOTEŽE	305
MOBILIZACIJA ZGLOBOVA	156

4. 2. 2. POMOĆ U KUĆI

Pomoć u kući je socijalna usluga koja se priznaje starijoj osobi kojoj je prema procjeni Zavoda za socijalni rad potrebna pomoć druge osobe.
Pomoć u kući može obuhvatiti :
- organiziranje prehrane (priprema ili nabava i dostava gotovih obroka u kuću)
- obavljanje kućanskih poslova (dostava živežnih namirnica, pomoć u pripremanju obroka, pranje posuđa, pospremanje stana, donošenje vode, ogrjeva i sl., organiziranje pranja i glačanja rublja, nabava lijekova i dr. potrepština)
- održavanje osobne higijene (pomoć u oblačenju i svlačenju, kupanju i obavljanju dr. higijenskih potreba)
- zadovoljavanje drugih svakodnevnih potreba

Naša ustanova osim korisnicima kojima je usluga priznata putem Zavoda za socijalni rad i svim osobama starije životne dobi na području Grada Iloka na temelju privatnog ugovora pruža usluge dostave toplog obroka.

PRUŽENE USLUGE U 2023. GODINI

Tablica br 10.

MJESEC	PRIPREMA TOPLOG OBROKA	DOSTAVA TOPLOG OBROKA	OBAVLJANJE KUĆNIH POSLOVA	ODRŽAVANJE OSOBNE HIGIJENE	UREĐENJE OKUĆNICE I TEHN.POSLOVI
1.	798	674	76	36	13
2.	768	628	74	33	13
3.	874	713	87	41	14
4.	741	589	76	36	13
5.	953	746	94	42	13
6.	820	640	87	41	13
7.	924	735	75	36	13
8.	948	726	77	37	13
9.	922	712	75	39	13
10.	850	652	70	28	12
11.	798	630	64	22	11
12.	703	532	58	21	11
UKUPNO	**10.099**	**7.977**	**913**	**412**	**152**

4. 3. ODJEL PREHRANE I POMOĆNO TEHNIČKIH POSLOVA

4. 3. 1. USLUGA PREHRANE

U 2023. godini u Odjelu prehrane radilo je 9 radnika (četiri kuhara i pet pomoćnih radnika u kuhinji.)

Usluga prehrane obavlja se u prostoru kuhinje s pripadajućim prostorima za pripremu, kuhanje i posluživanje jela, te pranje i održavanje opreme, suđa i prostora za distribuciju hrane. Prema normativima Zavoda za javno zdravstvo izrađuju se jelovnici za prehranu prilagođenu potrebama osoba starije životne dobi.

Sanitarno higijenska kontrola namirnica, osoblja i prostora, kao i kontrola energetske i hranjive vrijednosti pojedinaćnih obroka provodi se dva puta godišnje od strane Veterinarskog zavoda Vinkovci. Također se kontrolira mikrobiološka čistoća objekta s uzimanjem briseva sa opreme, uređaja, posuđa i ruku djelatnika koji su na pripremi hrane. Obzirom na specifićne prehrambene potrebe starijih osoba, dnevno se u Domu pripremalo 215 toplih obroka.

Jelovnik se sastavljao za mjesec unaprijed, a u njegovoj izradi sudjelovali su voditelj Odjela prehrane, voditelj Odjela zdravstvene pojačane njege korisnika, predstavnik korisnika, voditelj računovodstva, socijalna radnica i kuhar.

Pri odabiru namirnica vodi se računa o prehrambenim navikama i vrsti potrebne standardne odnosno dijetalne prehrane za ovu dobnu skupinu. Prema preporuci liječnika, a na osnovi zdravstvenog stanja korisnika, pripremala se dijetalna prehrana i to: dijabetička,žučna i kašasta.

Obroci su se svakodnevno servirali u restoranu Doma za funkcionalno neovisne korisnike, a za funkcionalno ovisne korisnike na odjelima u vlastitim sobama. Funkcionalno neovisnim korisnicima dostavljali su se obroci u sobu u slučaju pogoršanja zdravstvenog stanja, usluga se dodatno naplaćivala.

Isto tako, u slučaju potrebe provedbe epidemioloških mjera svim korisnicima obroci su se dostavljali u sobu.

Unutrašnju kontrolu kvalitete i higijene pripreme i posluživanja hrane svakodnevno provoditi voditelj.

4. 3. 2. POMOĆNO TEHNIČKI POSLOVI

Usluge Odjela pomoćnih poslova

U Odjelu pomoćnih poslova uz voditelja Odjela koji obavlja poslove ekonoma zaposlena su 3 radnika (1 kućni majstor, 1 dostavljač obroka/pomoćni radnik i 1 dostavljač obroka).
Na poslovima održavanja higijene prostorija i opreme poslove obavlja 7 čistačica, a 2 radnice zaposlene su na poslovima pralje- glačare.

Poslovi čišćenja i održavanja prostora obuhvaćaju održavanje čistoće soba korisnika, opreme, hodnika, sanitarnih prostorija, čajnih kuhinja i svih zajedničkih prostorija. Radni prostori i sobe korisnika čiste se svakodnevno te se isti odlaže izvan objekta u odgovarajuće spremnike. Provodi se redovna dezinfekcija svih radnih prostora, kao i soba korisnika Doma.

Tehnička služba

U Odjelu tehničkih poslova obavljaju se slijedeći zadaci kućnog majstora: poslovi održavanja, razni sitni popravci, bojanje zidova, uređivanje podova, brušenje, svakodnevna kontrola temperature u ustanovi, pregled instalacije vode i grijanja, struje, ventilacije, popravak strojeva, prokišnjavanja krovišta, održavanje voznog parka, uređaja, sl. Također se obavljao prijevoz korisnika kao i prijevoz krvi korisnika nakon vađenja na analizu u bolnice i domove zdravlja. Dnevno se obavljaju popravci na instalacijama vode, struje, grijanja, zamjena kupaonskih sanitarija, plafonjera, sijalica, manji popravci strojeva, zamjena brava. Vodi se evidencija o potrebnim ispitivanjama prema Zakonu o zaštiti na radu, Zakonu o požaru i Zakonu o zaštiti okoliša.

4. 4. RAČUNOVODSTVENI I ADMINISTRATIVNI POSLOVI

Računovodstveni i administrativni poslovi su se obavljali uz kontinuiranu izmjenu podataka, praćenja i uvođenja svih zakonskih propisa.
U zakonskom roku podnosila su se izvješća vezano uz statističke podatke o radnicima, zaštite podataka, zaštite na radu, godišnje statističko izvješće podneseno Ministarstvu rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike, godišnje izvješće o aktivnostima volontiranja dostavljeno Ministarstvu rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike, godišnje Izvješće o provedbi Zakona o pravu na pristup informacijama, godišnji zbirni popis arhivskog gradiva u posjedu ustanove dostavljeno Državnom arhivu u Vukovaru, statističko godišnje izvješće o javnoj nabavi objavljeno u elektroničkom oglasniku Javne nabave.
Izdavane su potvrde radnicima, ugovori dobavljačima i ostalim strankama. Vršio se prijem i otprema pošte, te urudžbiranje dokumenata.
Prilikom zasnivanja i raskidanja radnog odnosa prethodili su poslovi sklapanja i raskida Ugovora o radu, pravovremene prijave i odjave osoba i članova obitelji pri mirovinskom i zdravstvenom osiguranju i vođenje propisane evidencije.
Izrađen je izračun i plan korištenja godišnjeg odmora za 2023.g. u skladu s potrebama organizacije rada. Vodila se evidencija radnika i radnog vremena, te ostale potrebne evidencije.

5. FINANCIJSKO POSLOVANJE

U 2023. godini Dom za starije i nemoćne osobe Ilok ostvario je slijedeće financijsko poslovanje:

PRIHODI POSLOVANJA	1.686.825,42 €
RASHODI POSLOVANJA	1.686.053,55 €
VIŠAK PRIHODA	771,87 €

PRIHODI USTANOVE

Tijekom 2023. godine ostvaren je ukupan prihod Doma u iznosu od 1.686.825,42 € i to prema slijedećoj strukturi:

Ukupni prihodi	**1.686.825,42**
-Prihodi od pružanja usluga	**1.225.717,45**
-Prihodi po posebnim propisima koji se sastoje od:	**328.443,62**
- prihoda od povr.doprinosa	90.815,11
- prihoda od EU projekata	237.628,51
- **Prihodi od donacija i naknade štete**	**132.664,35**
- donacije iz Držav.proračuna	6.443,56
- donacije Vukov.-srijem.županije	76.361,40
- refundacija troškova za U.V.	4.755,48
- donacije trgov.društava	5.000,00
- prihodi od nakn.štete	40.045,59
- kte na depozit po viđenju	58,32

RASHODI USTANOVE

U 2023. godini ukupni rashodi ustanove iznose 1.686.053,55 € i to prema skupinama izdataka kako slijedi:

Ukupni rashodi ustanove i provedenih aktivnosti po projektima	**1.686.053,55**
Rashodi za zaposlene **- Dom** **- Projekti**	 **823.888,21** **104.419,83**
Materijalni rashodi **- Dom** **- Projekti**	 **524.338,48** **24.617,07**
Rashodi amortizacije **- Dom** **- Projekti**	 **16.637,97** **103.536,50**
Financijski rashodi **- Dom** **- Projekti**	 **6.820,16** **547,40**
Troškovi nabave osnovnih sredstava i investicijsko ulaganje	**81.247,93**

6. PRIPREMA I PROVOĐENJE PROJEKATA

Projekt socCare-Poboljšanje dostupnosti socijalnih usluga u zajednici na programskom području Vukovarsko-srijemske županije i mačvanski okrug. Prijavljeni na Poziv na dostavu projektnog prijedloga sufinanciranog sredstvima EU iz programa Interreg IPA CBC Hrvatska-Srbija 2021-2027, prijava projekta podnesena u rujnu 2023.g., vodeći partner je Dom za starije i nemoćne osobe Ilok, a partneri u projektu su Caritas Šabac, Srbija i Agencija za razvoj Vukovarsko-srijemske županije, ukupan proračun projekta je 1.759.909,88 €, jedna od aktivnosti projekta je izgradnja Savjetovališta.

Projekt Care with Love-unaprijeđenje sustava skrbi za palijativne bolesnike prijavljen na Poziv na dostavu projektnih prijedloga sufinanciranog sredstvima EU iz programa Interreg IPA CBC Hrvatska-Bosna i Hercegovina 2021-2027, prijava projekta je podnesena u srpnju 2023. godine, vodeći partner je Dom za starije i nemoćne osobe Ilok, a partneri u projektu su HO Caritas biskupija Mostar-Duvno i Trebinje Mrkan iz BiH i Dom za stare "Nikšić" iz Crne Gore, ukupan proračun projekta je 2.260.099,20 €, jedna od aktivnosti projekta je rekonstrukcija dijela zgrade, prenamjena za smještaj 15 osoba u terminalnoj fazi bolesti, ugradnja bolničkog dizala i uređenje unutarnjeg prostora za kvalitetan prihvat i smještaj osoba.

Projekt Unaprjeđenje energetskih i infrastrukturnih uvjeta Doma, prijavljen na Javni poziv za financiranje projekata prema Programu održivog razvoja lokalne zajednice, prijavitelj je Vukovarsko-srijemska županija, ukupna vrijednost projekta je 69.725,88 € i odnosi se na izgradnju nadstrešnice za službena vozila Doma.

Projekt Zaželi-ostvari II, partner u projektu Gradsko društvo Crvenog križa Ilok, trajanje projekta 36 mjeseci, projektom će se zaposliti 30 pružatelja usluga na vremenski period od 33 mjeseca za pripadnike ciljne skupine (osobe starije od 65 godina koje žive u samačkom ili dvočlanom kućanstvu i odrasle osobe sa invaliditetom), ukupna vrijednost projekta iznosi 1.485.000,00 €.

Projekt Izrada projektno tehničke dokumentacije za energetsku obnovu i prijelaz na obnovljive izvore energije financiran od strane Ministarstva regionalnog razvoja i fondova EU prijavljen na Poziv za dodjelu bespovratnih sredstava u okviru Nacionalnog plana za oporavak i otpornost 2021.-2026. u kojem je predviđena potpuna energetska obnova svih objekata ustanove.

Prijavljena su tri projekta prekogranične suradnje;

- sa Mostarom iz Bosne i Hercegovine, naziv projekta "Gradimo zajedništvo", vrijednost projekta 172.789,91 €, cilj projekta podizanje kvalitete života i revitalizacija zajednice te integracija osoba treće životne dobi u zajednicu,
- sa Novim Banovcima iz Srbije, naziv projekta "Solidarno zajedništvo", vrijednost projekta 101.350,55 €, cilj projekta obnavljanje vjerskih objekata s ciljem okupljanja i društvene interakcije čime se potiče međusobno uvažavanje i razumijevanje, dijalog i suradnja,
- sa Gerontološkim centrom iz Bačke Palanke, Srbija, naziv projekta "Osigurajmo socijalne usluge i sigurnost u vlastitom domu našim najpotrebitijim sugrađanima", ukupna vrijednost projekta 129.323,82 €, cilj projekta doprinijeti podizanju kvalitete života osoba treće životne dobi u pograničnom području.

7. ODNOSI S JAVNOŠĆU

Ustanova je otvorena za suradnju sa svim vrstama medija od Iločkog radija, Vinkovačke televizije, Hrvatskog radija i Hrvatske televizije.
Svakodnevno u ustanovu stiže dnevni tisak Večernji list i Glas Slavonije.

Sva događanja u Domu su popraćena od strane lokalne radio postaje Radio- Ilok. Ustanova na svojoj WEB stranici www.dom-ilok.com i Facebook stranici redovito izvještava o svim događanjima u ustanovi, te su dostupni svi podaci o djelatnosti ustanove.

8. PRIJEDLOG MJERA ZA UNAPREĐENJE DJELATNOSTI USTANOVE

Praćenjem trendova uvidjela se potreba za uvođenjem novih oblika socijalne skrbi kao što su dnevni boravci, pomoć i njega u kući, privremeni i povremeni smještaj i sl., te smo unazad nekoliko godina razvijali izvaninstitucionalne usluge.

Ustanova pruža uslugu pomoći i njege u kući, te je s Ministarstvom rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike sklopljen ugovor o pružanju takvih usluga osobama treće životne dobi na području Grada Iloka koji se počeo provoditi u 2015. godini. Naša ustanova pruža usluge pripreme i dostave toplih obroka, obavljanje kućnih poslova, održavanje osobne higijene, uređenje okućnice i tehničkih poslova.

Kroz projekt Srce zajednice u našoj ustanovi osigurali smo prostor izgradnjom pet objekata za usluge poludnevnog i dnevnog boravka koji je jedan od oblika izvaninstitucionalnog smještaja, te je ustanova u rujnu 2023.g. potpisala ugovor sa Ministarstvom rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike za pružanje navedenih usluga za ukupno 36 osoba (16 korisnika cjelodnevnog boravka, 14 korisnika poludnevnog boravka i 6 beskućnika) i u 2024. godini planiramo započeti sa pružanjem navedenih usluga.

Cilj ovog vida usluga je zadržavanje osoba što dulje u svojim domovima i uključivanje starijih osoba u život lokalne zajednice, aktivno provođenje vremena, socijalnu uključenost te podizanje razine kvalitete života osoba treće životne dobi kroz stjecanje novih znanja i vještina kako bi starije osobe postali i ostali aktivni sudionici lokalne zajednice.

U prosincu 2023.g. ustanova potpisala ugovor sa Ministarstvom rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike o pružanju usluge osobne asistencije za osobe s tjelesnim, intelektualnim ili mentalnim oštećenjem, za osobe s oštećenjem sluha i gluhoslijepe osobe te za osobe sa oštećenjem vida, time je osigurano zapošljavanje osoba za obavljanje usluga osobne asistencije kao videći pratitelj, komunikacijski posrednik za gluhe i komunikacijski posrednik za gluhoslijepe osobe, u 2024. godini planiramo započeti sa pružanjem navedenih usluga.

U 2024. godini raditi će se na promociji svih vrsta usluga ustanove kako bi se povećao broj korisnika izvaninstitucionalnih usluga.

URBROJ: 2196-104-24-01-425

U Iloku, ožujak 2024. godine

RAVNATELJICA
Darija Nikolić, mag.soc.rada