Temeljem čl. 33. Statuta Doma za starije i nemoćne osobe Ilok, ravnateljica Doma podnosi

IZVJEŠĆE O RADU

DOMA ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE ILOK ZA 2020. GODINU

1 OSNOVNI PODACI O DOMU

2 UVJETI U POGLEDU PROSTORA, OPREME I ZAPOSLENIKA

2.1. PROSTOR
2.2. OPREMA
2.3. BROJ I STRUKTURA ZAPOSLENIH

3 PODACI O SMJEŠTAJNIM KAPACITETIMA, BROJU KORISNIKA I OBLICI SMJEŠTAJA

4 IZVJEŠĆE O RADU USTROJBENIH JEDINICA

4.1. POSLOVI SOCIJALNOG RADA I RADNE TERAPIJE
4.1.2. IZVJEŠTAJ O RADU RADNOG TERAPEUTA

4.2. ODJEL ZDRAVSTVENE, POJAČANE NJEGE KORISNIKA I POMOĆ U KUĆI
4.2.2 AKTIVNOSTI U FIZIKLANOJ TERAPIJI

4.2.3. POMOĆ U KUĆI

4.3. ODJEL PREHRANE I POMOĆNO TEHNIČKIH POSLOVA
4.3.1. USLUGA PREHRANE
4.3.2. POMOĆNO TEHNIČKI POSLOVI

4.4. RAČUNOVODSTVENI I ADMINISTRATIVNI POSLOVI

5 FINANCIJSKO POSLOVANJE

6 PRIPREMA I PROVOĐENJE PROJEKATA

7 ODNOSI S JAVNOŠĆU

8 PRIJEDLOG MJERA ZA UNAPREĐENJE DJELATNOSTI

1. OSNOVNI PODACI O DOMU

Dom za starije i nemoćne osobe Ilok (u daljnjem tekstu: Dom) osnovan je Rješenjem Trgovačkog suda u Osijeku 15.11.2001.godine, s radom je započeo 01.06.2002.godine.

Dom je izgrađen iz sredstava Međunarodne federacije Crvenog križa i Crvenog polumjeseca.
Vlasnik Doma je Hrvatski Crveni križ, od 01.01.2011. godine osnivač Doma je Vukovarsko-srijemska županija koja je osnivačka prava preuzela od dotadašnjeg osnivača Gradskog društva Crvenog križa Ilok.

Djelatnost Doma je :
- u okviru stalnog smještaja pružanje usluga stanovanja, prehrane, brige o zdravlju, njege, održavanje osobne higijene i pomoći pri obavljanju svakodnevnih aktivnosti, usluge socijalnog rada, psihosocijalne rehabilitacije, radnih aktivnosti, organiziranja slobodnog vremena, pratnje i organiziranog prijevoza i savjetodavnog rada
- pružanje usluga poludnevnog i cjelodnevnog boravka
- pružanje usluga smještaja za osobe oboljele od Alzhaimerove demencije i drugih demencija, ovisno o stadiju bolesti Dom može organizirati u zasebnim stambenim jedinicama i u jedinici za pojačanu njegu
- pružanje usluge pomoći i njege u kući.

Pored ove može obavljati i druge djelatnosti u manjem opsegu ako su one u manjem opsegu ili se uobičajeno obavljaju uz djelatnost upisanu u sudski registar.

2. UVJETI U POGLEDU PROSTORA, OPREME I ZAPOSLENIKA

2. 1. PROSTOR

Prostor ustanove je na površini od 30 000 m2 na kojem se nalazi 40 montažnih kućica i čvrsti objekt u sklopu kojeg je odjel pojačane njege, kuhinja , restoran , dnevni boravak i čajna kuhinja, ambulanta, skladište i uprava. U montažnim kućicama nalaze se jednokrevetni, dvokrevetni i trokrevetni apartmani za smještaj pokretnih korisnika. Prostor za radnu terapiju, knjižnica, kapelica , mrtvačnica i praonica rublja također su smješteni u montažnim kućicama, te su uvjeti rada u tim objektima otežavajući budući da je prostor neadekvatan za poslove koji se u njima obavljaju. Ustanova iz vlastitih prihoda nije u mogućnosti izvršiti zamjenu postojećih objekata, te je u 2012. godini započeta sanacija montažnih kućica i zaključno sa 2020.g. sanirano je ukupno 43 zasebnih stambenih jedinica.
U 2021 godini preostale neobnovljene montažne kućice će se sanirati prema financijskim mogućnostima ustanove i potrebama korisnika.
U 2010. godini izrađena je projektna dokumentacija za dogradnju i rekonstrukciju Doma kako bi se montažne kućice zamijenile čvrstim objektima, čime bi ukupni smještajni kapacitet nakon završetka izgradnje bio za 196 korisnika.
Na temelju projektne dokumentacije dobili smo potvrdu glavnog projekta , a obzirom da gradnja nije započela u roku od dvije godine, ista je produljena i bila je važeća do 28.09.2014. godine. Slijedom toga u rujnu 2014.g. Upravnom odjelu za prostorno

uređenje, gradnju i zaštitu okoliša Vukovarsko-srijemske županije prijavili smo početak gradnje rekonstrukcije Doma za starije i nemoćne osobe Ilok – III faza.
U III fazi gradnje planira se dogradnja postojeće zgrade, odnosno paviljona u kojem bi se nalazile jednokrevetne, dvokrevetne i trokrevetne sobe, svaka soba bi imala svoju kupaonu. Unutar paviljona nalaze se prateće prostorije, soba za medicinske sestre, prostorije za čisto i nečisto, dnevni boravak. Osim III faze dogradnja i rekonstrukcija Doma odvijala bi se još u četiri faze.
Izgradnjom novog objekta povećao bi se kapacitet za smještaj teže pokretnih i nepokretnih korisnika čime bi se na području grada Iloka i naše županije smanjila lista zahtjeva za smještaj te kategorije korisnika .
Ukupna površina zatvorenog prostora cijelog projekta rekonstrukcije i dogradnje Doma koju čine pet faza iznosila bi 6600 m2, što bi sa postojećom površinom čvrstog objekta ukupno iznosilo 8500 m2.

2. 2. OPREMA

Na odjelu pojačane njege sobe su opremljene bolničkim krevetima sa mehaničkim ili električnim podizanjem uzglavlja, garderobnim ormarom za odjeću odvojeno za svakog korisnika, noćnim ormarićima sa stolićem za hranjenje, noćnom lampom, stolicama i SOS signalizacijom.
Na odjelu I i II svaka soba ima mogućnost telefonskog priključka, te je pored svakog bolničkog kreveta postavljena SOS signalizacija koja je do tada bila postavljena na nepristupačnom mjestu u sobi i nedostupna korisnicima.
U opremi zajedničkih sanitarnih prostorija su tuš i sjedalica, pokretna kada, rukohvati, WC, umivaonik i SOS zvono.
Prostorije za zajednički boravak opremljene su stolovima, foteljama, TV prijamnicima, rasvjetnim tijelima.
Mogućnost korištenja TV prijamnika imaju sve sobe na odjelima.
Opremu za radnu terapiju čine: pribor za provođenje radne terapije, TV, video, digitalni foto aparat, kuhinjski namještaj s opremom, hladnjak.
Opremu za fizikalnu terapiju čini masažna fotelja, masažer stopala, BIOPTRON lampa, TEEN aparati, sobni bicikl, CHI-LIFE aparat, laser , ultrazvuk i magnet.
Opremu ambulante čine kolica i ormarić za lijekove, sterilizator, aparat za kisik, aspirator, inhalator, tlakomjeri, aparati za mjerenje šećera u krvi, ormari za kartoteku, bolnički ležaj i računalo sa printerom.
Kuhinja ima opremu za pranje posuđa, ormare za odlaganje namirnica, hladnjake, škrinje, kolica za serviranje hrane, pećnice, el. štednjake, kotlovi, kiperi, kruhoreznicu, mesoreznicu, ugostiteljski mikser, ormar za kruh, mikrovalnu pećnicu i parnokonvekcijsku pećnicu.
Opremu praonice čine strojevi za pranje rublja, strojevi za sušenje rublja, stroj za glačanje rublja, otvoreni ormar za odlaganje rublja, šivaća mašina.
U 2020. godini nabavljeno je od osnovnih sredstava kroz EU projekte: parni čistač, uređaj za magnetoterapiju, koncentrator kisika s alarmom, kreveti, invalidska kolica, noćni ormarići, audio sustav sa zvučnicima
Od sitnog inventara u 2020. godini nabavljeni su: antidekubitalni madraci, antidekubitalni jastuci,stolica za tuširanje mobilna, prijenosno računalo, aparat za kavu, jelonoše, TV prijemnici, DVB prijemnici, akvarij stakleni s opremom, puhač lišća, a većina sredstava nabavljena je kroz EU projekte.

2. 3. BROJ I STRUKTURA ZAPOSLENIH

Sa 31.12.2020.godine u ustanovi zaposleno je 59 radnika, od toga 4 radnika na određeno vrijeme na projektu Support Life, 1 radnik na projektu Prijevoz starijih osoba u Gradu Iloku, 1 radnik na projektu Srce zajednice i 24 radnika na određeno vrijeme zbog povećanog opsega poslova, dugotrajnog bolovanja i porodiljnog dopusta.

Tablica 1. - broj zaposlenih- stanje 31.12.2020.g.

Red.broj	ZAPOSLENICI	Broj zaposlenih	Neodređeno	Određeno	Stručna sprema
1.	Ravnatelj (obavlja i posl. socijalnog rada)	1		1	VSS
2.	Med. sestra voditelj odjela	1	1		SSS
3.	Med. sestra - med. tehničar	8	3	5	SSS
4.	Njegovatelj	19	12	7	PKV+ tečaj za njegovatelja
5.	Fizio i radni terapeut	1	1		SSS/VŠS
6.	Šef računovod.	1	1		VSS
7.	Blagajnik	1	1		SSS
8.	Mat. knjigovođa	1	1		SSS
9.	Ekonom/skladiš.	1	1		SSS
10.	Kuć.majst.vozač	1		1	SSS
11.	Kuhar	4	3	1	SSS- KV
12.	Pomoćni kuhar	3	1	2	PKV
13.	Pralja-glačara	2	1	1	NKV
14.	Čistačica	5	3	2	NKV
15.	Dostav.obroka	2		2	NKV
16.	Gerontodomaćice	2		2	OŠ
17.	Partner koordinator Support Life	1		1	VSS
18.	Med.sestra Support Life	1		1	SSS
19.	Gerontodomaćica Support Life	2		2	OŠ
20.	Voditelj projekta Srce zajednice	1		1	VSS
21.	Izvoditelj projekt. aktivnosti-Prijevoz starijih osoba	1		1	SSS
	UKUPNO	**59**	**29**	**30**	

Iz tablice 1. je vidljivo da je sa 31.12.2020. godine u Domu za starije i nemoćne osobe Ilok ukupno 59 zaposlenih radnika, od toga je 6 osoba zaposleno na provođenju projekata u ustanovi. U 2021. godini planira se raspisati natječaj za zapošljavanje radnika na neodređeno vrijeme budući da je veliki broj radnika bio zaposlen na određeno vrijeme.

Ustanova surađuje sa Uredom za probaciju Ministarstva pravosuđa na način da osuđenicima kojima je umjesto kazne zatvora izrečena mjera rada za opće dobro odrađuju svoju kaznu u ustanovi i uglavnom te osobe rade na održavanju i uređenju okoliša ustanove.
Od 2014.g. ustanova surađuje sa Općinskim sudom u Vukovaru na način da se osobama koje su počinile prekršaj izriče mjera rada za opće dobro i upućuju se na rad u našu ustanovu, takav vid suradnje će se nastaviti i u 2021. godini.
Kroz promicanje volonterstva planira se bolja promidžba i upoznavanje sa mogućnošću volontiranja u ustanovi.

U 2020.g. imali smo 4 osobe na volontiranju sa ukupno 638 sati volontiranja.

3. PODACI O SMJEŠTAJNIM KAPACITETIMA, BROJU KORISNIKA I OBLICI SMJEŠTAJA

Korisnici Doma, ovisno o zdravstvenom stanju i pokretljivosti smještaju se na odjel pojačane njege ili u stambeni dio Doma.
U Domu je sa 31.12.2020.g. bilo na smještaju 155 korisnika, a od ukupnog broja na odjelu pojačane njege 95 korisnika, a u stambenom dijelu 60 korisnika.

U Domu sa 31.12.2020. godine smješteno je :
- 155 korisnika
- primljeno 50 korisnika u 2020. godini
- zaprimljeno zahtjeva za smještaj u 2020. godini – 79
- umrlo 55 korisnika u 2020. godini

a) kapacitet doma i broj korisnika - stanje 31. 12. 2020. godine

Tablica 2.

Smještaj	Kapacitet	Broj korisnika	Broj nerealiziranih zahtjeva za smještaj u 2020.g.			
			Rješenjem CZSS	OD TOGA ZAINTERES.	UGOVOR	OD TOGA ZAINTER.
Stambeni dio	83	60	1	0	13	0
Jedinica za pojač.njegu	113	95	2	1	13	2
UKUPNO	196	155	3	1	26	2

Iz tablice je vidljivo da imamo veliki broj nerealiziranih zahtjeva za smještaj a razlog tome je što smo nakon proboja COVID-19 u ustanovu nismo primali korisnike na smještaj kako ne bi ugrožavali novoprimljene korisnike.

b) primljeni korisnici u 2020.g.

Tablica 3.

Broj realiziranih smještaja	**Jedinica za pojačanu njegu**	**Stambeni dio**	**Ukupno**
Ministarstvo rada mirov.sustava,obitelji i socijal.politike	11	6	17
Ugovori	13	20	33
UKUPNO	**24**	26	**50**

Iz tablice 3. je razvidno da je u 2020. godini ukupno primljeno na smještaj 50 korisnika.
Od toga na odjel pojačane njege 48% u odnosu na ukupan broj primljenih korisnika.
Primljenih korisnika putem Centra za socijalnu skrb u odnosu na ukupan broj primljenih korisnika je 34% .
Razlog tome je što smo u siječnju 2019.g. potpisali ugovor sa Ministarstvom za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku čime se broj ugovorenih mjesta povećao sa 50 na 80.

STRUKTURA KORISNIKA

c) – prema stupnju usluge

Tablica 4.

Stupanj usluge	**Broj korisnika**
I stupanj	60
II stupanj	28
III stupanj	67
UKUPNO	**155**

Iz tablice 4. je vidljivo da je veći broj osoba smještenih u ustanovu II i III stupnja usluge, odnosno teže pokretno i nepokretno i u odnosu na ukupan broj smještenih iznosi 61,29%.

d) prema dobnim skupinama i spolu

Tablica 5.

	Mlađi od 65	**65-74**	**75-84**	**85 i više**
Žene	3	17	35	49
Muškarci	5	17	14	15
UKUPNO	8	34	49	64
				155

Najveći broj osoba je u dobi od 85 godina i više i čine 41,29% ukupnog broja korisnika.
Veći broj smještenih je osoba ženskog spola i čine 67,09% ukupnog broja korisnika.

e) prema izvorima prihoda
-broj smještenih korisnika prema izvoru plaćanja cijene usluga

Tablica 6.

Pravni temelj smještaja	Plaća državni prorač.	Plaćaju sami+državni proračun	Plaćaju drugi+državni proračun	Plaćaju sami	Plaćaju sami+drugi	Plaćaju drugi	**Ukupno**
Rješ.CZSS	17	34	-				51
Ugovor				30	70	4	104
Ukupno	17	34	-	30	70	4	155

Iz tablice 6. je vidljivo da od ukupnog broja smještenih korisnika veći broj troškova smještaja snose sami korisnici ili te troškove smještaja snose potpisnici ugovora, a preostali dio smješten je rješenjem Centara za socijalnu skrb.
Sa Ministarstvom rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike ustanova je u 2019. godini potpisala ugovor za smještaj 80 starijih i nemoćnih osoba.

4. IZVJEŠĆE O RADU USTROJBENIH JEDINICA

4. 1. POSLOVI SOCIJALNOG RADA I RADNE TERAPIJE

Rad ove službe u 2020. godini odvijao se uglavnom prema planu, ali se prilagođavao pandemiji uzrokovanom COVID-19, odnosno preporukama i uputama od strane HZJZ i Stožera Civilne zaštite RH i nadležnog Ministarstva.
Služba je usmjeravala poslove prema zadovoljavanju potreba korisnika, rješavanju njihovih potreba, kao i stvaranju što ugodnijeg osjećaja u sredini u kojoj žive, ali prilagođen pandemiji COVID-19.
Rad socijalnog radnika obuhvaća sve poslove od prijema korisnika na smještaj i prati ga do njegovog prestanka.
Rad socijalnog radnika čini svakodnevno davanje informacija zainteresiranim strankama o načinu, uvjetima i mogućnostima smještaja, te je tijekom godine zaprimljen veliki broj zahtjeva za smještaj (79 zahtjeva). Zahtjevi su se uglavnom primali putem e-maila i faxa, a informacije su se uglavnom pružale putem e-maila i telefonski, te se izbjegavao kontakt sa zainteresiranim strankama u cilju sprječavanja širenja COVID-19.
Rad Komisije za prijem i otpust korisnika prilagodio se uputama HZJZ i mjerama koje je propisao HZJZ, ali se svaki novozaprimljeni zahtjev obradio te su svi podnositelji zahtjeva bili obaviješteni o odluci Komisije za prijem i otpust korisnika.
Obavljeni su svi administrativni poslovi oko prijema (popunjeni osobni listovi korisnika, podaci za soc. anamnezu, sklopljeni ugovori o smještaju, obaviješteni CZSS o realizaciji smještaja ili prekidu smještaja i dr.).
Umrlo je 55 korisnika – obavljeni svi poslovi nakon smrti korisnika (ishodovani smrtni listovi, obavljene odjave na HZZO ili HZMO, obaviješteni CZSS i dr.), te pružena sva potrebna pomoć obiteljima u organizaciji sahrane.
Dom je u 2020. godini napustilo 9 korisnika.
Sa korisnicima su vođeni individualni razgovori kako bi isti zadovoljili svoje potrebe ili riješili nastale probleme, te je korisnicima omogućen video-poziv za vrijeme zabrane posjete korisnicima u cilju održavanja kontakta sa članovima obitelji.
Tijekom godine za korisnike su ostvarivana razna prava kao: potvrde o životu za inozemnu mirovinu, potvrde o prebivalištu, ishodovanje novih rodnih listova, osobnih iskaznica, zdravstveno osiguranje, prijave boravka u ustanovi i dr.
Vrlo dobro je surađivano sa vanjskim službama u rješavanju navedenih prava korisnika (HZZO, HZMO, Županijski uredi, CZSS, PP Ilok i dr.).
Individualni rad s korisnicima važan je dio stručnog rada i obuhvaća:

- neposredni kontakt s potencijalnim korisnikom i njegovo informiranje o mogućnostima i samoj proceduri smještaja u ustanovi , te informiranje o životu koji u 2020. godini nije prakticiran zbog pandemije COVID-19
- prijem korisnika u ustanovu i rad na uključivanju u novu sredinu
- praćenje i pomoć korisniku u periodu adaptacije
- pomoć u rješavanju konfliktnih situacija
- pomoć u ostvarivanju određenih prava iz mirovinsko-invalidskog osiguranja , zdravstvenog osiguranja , socijalne skrbi
- pomoć u očuvanju i razvijanju socijalnih veza korisnika s članovima obitelji , prijateljima i drugim primarnim grupama koji je 2020.g. održavao se u smanjenom opsegu, a većim dijelom isključivo putem video-poziva

Grupni rad s korisnicima obuhvaćen je u nizu aktivnosti kojima se korisniku pomaže kroz grupnu dinamiku i koheziju da se što bolje socijalizira u ustanovi i poveže s ostalim korisnicima u Domu, te da se spriječi socijalna izolacija i marginalizacija, ali isti nije prakticiran kroz cijelu godinu budući da je prema preporukama i mjerama HZJZ trebalo smanjivati rad sa većim brojem korisnika.
Tim u sastavu socijalna radnica, glavna med. sestra i radni terapeut trebao je voditi grupni rad sa novo primljenim korisnicima radi bolje i lakše prilagodbe na novu sredinu i život u njoj, te je za svakog korisnika izrađen individualni plan rada, a stručnjaci svako sa svog područja obavio je individualni razgovor sa novoprimljenim korisnikom te se nije vodio grupni rad.
Sa korisnicima su se prorijedili Zborovi korisnika, a svoje probleme, potrebe, primjedbe te razna pitanja mogli su postaviti u direktnom i neposrednom kontaktu sa zaposlenicima ustanove na što su bili prethodno upućeni pismeno putem obavijesti i usmeno.

4. 1. 2. IZVJEŠTAJ O RADU RADNOG TERAPEUTA

KULTURNO UMJETNIČKA DOGAĐANJA I MANIFESTACIJE U 2020. GODINI

Kulturno-umjetnička događanja, manifestacije i grupne aktivnosti u 2020. godini su prilagođena pandemji COVID-19, te su se odvijali sukladno preporukama i uputama HZJZ, Stožera Civilne zaštite i nadležnog Ministarstva.

4. 2. ODJEL ZDRAVSTVENE, POJAČANE NJEGE KORISNIKA I POMOĆ U KUĆI

Odjel zdravstvene, pojačane njege korisnika i pomoć u kući provodi kompletnu zdravstvenu zaštitu Doma u suradnji sa liječnikom obiteljske medicine, liječnicima specijalistima koji po ugovoru dolaze u našu ustanovu, ali i liječnicima specijalistima županijske bolnice i drugih bolnica.
Zdravstvena zaštita organizirana je u ambulanti Doma na način da je liječnica jednom tjedno trebala dolaziti u našu ambulantu, a za slabo pokrene i nepokretne korisnike trebalo je osigurati posjet liječnika u sobu korisnika. Zbog pandemije COVID-19 u određenim mjesecima 2020.g. liječnica je dolazila samo po pozivu gl.med. sestre, a polupokretne i nepokretne korisnike posjećivala je u njihovoj sobi pod potpunom zaštitnom opremom.
U hitnim slučajevima korisnike odvozimo u Dom zdravlja Ilok.
Njega i zdravstvena zaštita pokretnih, polupokretnih i nepokretnih korisnika u 2020. godini provedena je :

- provođenjem postupka zdravstvene njege (jutarnje, popodnevne i večernje), kupanje, šišanje, brijanje, presvlačenje osobnog i posteljnog rublja i evidencijom istih

- podjela hrane, odnosno obroka i hranjenje korisnika koji se ne mogu sami hraniti i evidencija istih
- redovno praćenje stolice i evidencija istih kod korisnika koji ne nose pelene
- evidencija potrošnje pelena i uložaka kod korisnika koji iste koriste
- kupanje korisnika po rasporedu i prije svakog specijalističkog pregleda i evidencija istog
- redovita rehidracija nepokretnih korisnika
- provođenje propisane dijete
- priprema korisnika za određene dijagnostičke pretrage
- prevencija komplikacija dugotrajnog mirovanja (izmjene položaja korisnika i korištenje antidekubitalnih madraca)
- zbrinjavanje rana korisnika po pravilima struke
- ispis lijekova koji nedostaju i slanje popisa domskoj liječnici, te evidencija donesenih recepata i slanje istih u ljekarnu
- slaganje lijekova u dozere korisnika i svakodnevna podjela peroralne th. određene od strane specijaliste i obiteljskog liječnika
- slaganje donesenih lijekova u kutije korisnika (svaki korisnik ima svoju označenu kutiju)
- sakupljanje novca za lijekove korisnika koji se nadoplaćuju i rješavanje sa obitelji način nadoplate lijekova za pojedine korisnike
- redovito mjerenje i evidencija RR-a jednom tjedno, po potrebi i češće
- redovito mjerenje i evidencija GUK-a dijabetičarima dva puta mjesečno (po potrebi češće), a onima na inzulinskoj terapiji gotovo svakodnevno
- pravilan postupak sa umrlim korisnikom
- evidencija odsutnosti hospitaliziranih korisnika
- korekcija th. u knjizi terapije po preporuci specijaliste ili obiteljskog liječnika
- pravilno odlaganje infektivnog otpada, evidencija odnosa i količine istog
- redovita dezinfekcija i sterilizacija instrumenata i evidencija istog
- slaganje i sterilizacija zavojnog materijala i evidencija istog
- redovita dezinfekcija radnih površina u ambulanti
- redovita dezinfekcija ormarića, kreveta i evidencija istih na odjelu pojačane njege
- nabava potrebnih uputnica za korisnike za specijalističke preglede i dijagnostičke pretrage
- briga o nabavi doznaka za pelene, ortopedska, slušna i dijabetička pomagala, te doznake za stomu, doznake za zubne proteze i naočale, evidencija i realizacija istoga
- odvoženje korisnika na specijalističke preglede, dijagnostičke pretrage i osiguravanje pratnje za iste
- suradnja i timski rad sa liječnikom primarne zdravstvene zaštite
- suradnja s doktorom stomatologom, neurologom, psihijatrom, infektologom, internistom, dijabetologom, kirurgom, oftalmologom, specijalistom za ORL i dr.
- vođenje sestrinske anamneze prilikom prijema korisnika i popis donesenih stvari
- popunjavanje obrasca za promjenu doktora primarne zdravstvene zaštite i stomatologa za nove korisnike i slanje u HZZO
- kontakt i davanje osobnih podataka za umrlog korisnika mrtvozorniku i pozivanje obitelji kada soc. radnik nije prisutan
- redovita briga o sanitarnim knjižicama i pregledima djelatnika

- održavanje sastanaka sa novoprimljenim korisnicima kao i sa korisnicima u manjim grupama kod pojavljivanja problema (alkohol, osobna higijena, međuljudski odnosi)
- ispis sestrinskog pisma za korisnike koji idu na specijalističke preglede
- cjepljeno 33 korisnika protiv COVID -19
- obavljeno 128 specijalističkih pregleda i dijagnostičkih pretraga u OŽB Vukovar, OŽB Vinkovci i KBC Osijek
- redovito provođenje unutarnjeg nadzora
- održavani sastanci sa osobljem za pojačanu njegu – medicinske sestre i njegovateljice
- sastaje se komisija za izradu jelovnika
- provodi se trajna on-line edukacija medicinskih sestara

Uz navedene poslove odjel zdravstvene njege zbog pandemije COVID-19 imao je povećani opseg poslova vezano za dezinfekciju i čišćenje prostora korisnika, otežani su uvjeti rada zbog prilagođavanja novonastaloj situaciji, te su se primjenjivale sve preporuke i upute HZJZ vezano za korištenje zaštitne opreme i sredstava u radu s korisnicima.
Slijedom navedenog imali smo povećane troškove za sredstva za dezinfekciju i čišćenje u iznosu od 182.968,95 kn što je za 38.352,39 kn više u odnosu na 2019. godinu, kao i izdatak za zaštitna odijela i opremu u iznosu od 67.879,68 kn, što je za 46.037,56 kn više u odnosu na 2019. godinu.

Liječenje i zdravstvena njega korisnika po dijagnozama, za razdoblje od 01.01. do 31.12.2020.

Tablica 7.

Dijagnoze	Broj	Vrsta njege
Inkontinentni	115	Pelene, ulošci
Dekubitus	9	Antidekubitalni madrac, okretanje
Korisnici s visokim tlakom	84	Kontrola, podjela terapije
Srčani bolesnici	14	Terapija, specijalistički pregledi
Astmatičari	17	Propisana terapija, opća njega
Plućni karcinom	-	Propisana terapija, opća njega, specijalistički pregledi
CVI (moždani udar)	35	Propisana terapija, opća njega, specijalistički pregledi
Infarkt	11	Propisana terapija, opća njega, specijalistički pregledi
Depresije i demencije	58	Njega, terapija
Parkinsonova bolest	7	Njega, kupanje, pomoć kod hranjenja
Alzheimerova bolest	-	
Hospitalizirani korisnici	73	Pogoršanje općeg zdravstvenog stanja

Fizikalne terapije-vanjski suradnik	-	Medicinska gimnastika
Specijalistički pregledi	128	Redovite kontrole, pulmolog, urolog, oftalmolog i dr.
Cijepljenje protiv gripe	130	Cjepivo
Cjepljenje protiv COVID-19	33	Cjepivo Pfizer
Hitne intervencije	74	Poziv hitne medicinske pomoći
Odlasci stomatologu	28	Vađenje zuba, stavljanje proteze
Artritis, gonoarthrosis, coxartrosis	12	Pregled ortopeda, liječenje i njega
Ginekolog	-	Pregled, liječenje, terapija

U tablici 7. vidljivo je da je u 2020.g. obavljeno 128 specijalističkih pregleda, a u prethodnoj godini je obavljeno 638 specijalističkih pregleda što je 20,06% manje, razlog tome je pandemija COVID-19.

Najčešće intervencije na Odjelu pojačane, zdravstvene njege korisnika i pomoć u kući

Tablica 8.

Vrsta intervencije	**Broj usluga**
Intravenozne th	53
Intramuskularne th	130
Vađenje krvi – za PV i kompletna krvna slika	468
Vađenje krvi – glukoza u plazmi	5580
Prevoj rana	2976
Uzimanje briseva	-
Mijenjanje katetera	60
Njega stome	385
Inhalacije	142
Ispiranje uha	18
Snimanje EKG-a	37
Mjerenje krvnog tlaka	7680
Kupanje	5760
Brijanje	3124
Klizma	-
Njega usne šupljine	2986
Njega (promjena pelena i uložaka)	81840

4. 2. 2. AKTIVNOSTI U FIZIKALNOJ TERAPIJI

Tijekom godine obavljane su individualne vježbe od strane fizioterapeutkinje po preporuci specijaliste (ortoped, fizijatar, neurolog), vježbe su obavljane svakodnevno i to najčešće u turnusu od petnaest dana tj. do poboljšanja zdravstvenog stanja korisnika.
Provođene su vježbe disanja, škola hoda s hodalicom uz pomoć terapeuta, vježbe balansa i ravnoteže u sjedećem i stojećem položaju, pasivne vježbe za pojedine dijelove tijela, aktivno potpomognute vježbe za pojedine dijelove tijela, masaža pojedinih dijelova tijela.
Kod primjene fizikalne terapije korišteni su aparati : TENS, CHI-LIFE aparat, magnet, laser kod oteklina, a korištenjem ultrazvuka i masažera s četiri glave poboljšala se fizikalna usluga za korisnike.
Fizikalna terapija se od 28.01.2020.g. počela odvijati u rekonstruiranom objektu koji je predviđen za obavljanje fizikalne terapije.
Svakodnevno se u jutarnjim satima obavljala tjelovježba za pokretne korisnike.
Vježbe su se provodile do ožujka u objektu predviđenom za fizikalnu terapiju, ali zbog mjera za sprječavanje i suzbijanje epidemije COVID-19 jutarnja tjelovježba od ožujka se obavljala na terasi ustanove.
Dana 24.03.2020.g. zbog mjera za sprječavanje i suzbijanje COVID-19 prostor fizikalne terapije je prenamjenjen za izolaciju korisnika, te se fizikalna terapija do kraja godine nije obavljala, a korisnici su upućeni da individualne vježbe provode u vlastitom stambenom prostoru.
U travnju i svibnju fizioterapeutkinja ustanove je radila po posebnom rasporedu zbog COVID-19 u turnusima od 14 dana po 12 sati dnevno.

Vrste i broj usluga fizikalne terapije u 2020.g.

Tablica 9.

POKRETNI KORISNICI	BROJ USLUGA
TENS- elektroterapija protiv bolova	461
CHI-LIFE - za poboljšanje cirkulacije	0
MASAŽNA FOTELJA	0
PRIMJENA U Z V APARATA	51
BIOPTROM LAMPA- za zacjeljivanje rana	0
MAGNET	208
LASER	79
MASAŽA STOPALA	12
ODJEL POJAČANE NJEGE	BROJ USLUGA
AKTIVNO POTPOMOGNUTE VJEŽBE	653
AKTIVNE VJEŽBE	621
PASIVNE VJEŽBE	502
VJEŽBE DISANJA	552
VJEŽBE HODANJA UZ HODALICU	167
VJEŽBE BALANSA I RAVNOTEŽE	564

4. 2. 3. POMOĆ U KUĆI

Pomoć u kući je socijalna usluga koja se priznaje starijoj osobi kojoj je prema procjeni centra za socijalnu skrb potrebna pomoć druge osobe.
Pomoć u kući može obuhvatiti :
- organiziranje prehrane (priprema ili nabava i dostava gotovih obroka u kuću)
- obavljanje kućnih poslova (dostava živežnih namirnica, pomoć u pripremanju obroka, pranje posuđa, pospremanje stana, donošenje vode, ogrjeva i sl., organiziranje pranja i glačanja rublja, nabava lijekova i dr. potrepština)
- održavanje osobne higijene (pomoć u oblačenju i svlačenju, u kupanju i obavljanju dr. higijenskih potreba)
- zadovoljavanje drugih svakodnevnih potreba

Naša ustanova osim korisnicima kojima je usluga priznata putem Centra za socijalnu skrb i svim osobama starije životne dobi na području Grada Iloka na temelju privatnog ugovora pruža usluge dostave toplog obroka.
Za vrijeme pandemije COVID-19, a prema uputama nadležnog Ministarstva i ZHJZ usluga dostave toplog obroka se odvijala bez teškoća i redovito, a usluga pomoći i njege u kući se određeno vrijeme pružala isključivo kroz dostavu namirnica, lijekova te ostalih potrepština i u iznimnim situacijama ulaskom u dom korisnika.

PRUŽENE USLUGE U 2020. GODINI

Tablica br 10.

MJESEC	PRIPREMA TOPLOG OBROKA	OBAVLJANJE KUĆNIH POSLOVA	ODRŽAVANJE OSOBNE HIGIJ.	UREĐENJE OKUĆNICE I TEHN.POSLOVI
1.	627	59	51	27
2.	651	142	107	37
3.	865	77	53	16
4.	789	17	0	1
5.	742	86,5	24	37
6.	797	115	84	26
7.	962	119	94	26
8.	835	103	72	23
9.	923	117	84	23
10.	921	108	79	23
11.	800	101	75	23
12.	859	54	37	17
UKUPNO	**9771**	**1098,5**	**760**	**279**

4. 3. ODJEL PREHRANE I POMOĆNO TEHNIČKIH POSLOVA

4. 3. 1. USLUGA PREHRANE

Za pripremu obroka u kuhinji brinu se četiri kuhara i tri pomoćna radnika u kuhinji. Korisnicima Doma osiguravaju se tri obroka dnevno, a prema mišljenju i uputi liječnika dva dodatna obroka za osobe oboljele od dijabetesa. Također se za oboljele od žučnih bolesti osigurava žučna dijeta. Jelovnik sastavlja Komisija za izradu jelovnika koja se sastaje jednom mjesečno a čine je socijalni radnik, gl. med. sestra, ekonom, predstavnik korisnika, šef računovodstva i kuhar koji je izradio jelovnik. Kod donošenja i usvajanja jelovnika posebna se pozornost pridaje na raznovrsnost namirnica kako bi se zadovoljili standardi prehrane korisnika koje propisuje Ministarstvo za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku. Kuhinja se redovito dezinficira te se od strane Veterinarske stanice Vinkovci redovito kontrolira mikrobiološka čistoća kuhinje i dostavljaju mikrobiološki nalazi.
Prema uvedenom HACCP-u redovito se vrši svakodnevno čišćenje, održavanje prostora i opreme kuhinje, prema izrađenom planu čišćenja.
Rad restorana za vrijeme pandemije COVID-19 je organiziran u smjenama, te su korisnici isti koristili prema uputama i mjerama ZHJZ, a nakon proboja COVID-19 u ustanovu restoran smo zatvorili i obroke dostavljali u stambene jedinice korisnika.

4. 3. 2. POMOĆNO TEHNIČKI POSLOVI

Pomoćno tehničke poslove obavljaju čistačice, pralje, kućni majstor, dostavljač obroka-pomoćni radnik i gerontodomaćica. Poslovi kućnog majstora odnose se na saniranje manjih kvarova, briga oko ispravnosti uređaja strojeva i rasvjetnih tijela. Vrši se redovita kontrola ispravnosti uređaja, u slučaju većeg kvara poziva se ovlašteni servis.
Čistačice svakodnevno održavaju čistoću soba i svih prostorija u jedinici pojačane njege, a održavanje čistoće stambenog dijela gdje su smješteni pokretni korisnici vrši se prema rasporedu.
Dostavljači obroka vrše dostavu toplih obroka pripremljenih u restoranu Doma za korisnike navedene usluge u gradu Iloku i naseljima Šarengrad i Bapska.
Korisnicima u jedinici pojačane njege osigurava se svakodnevno pranje posteljnog rublja, a u stambenom dijelu jednom u sedam dana.
Pokretni korisnici brinu se o čistoći svoje odjeće i po potrebi odnose svoje rublje u praonicu rublja, a kod teže pokretnih i nepokretnih korisnika o tome vode brigu njegovateljice.

4. 4. RAČUNOVODSTVENI I ADMINISTRATIVNI POSLOVI

Računovodstveni i administrativni poslovi su se obavljali uz kontinuiranu izmjenu podataka, praćenja i uvođenja svih zakonskih propisa.
U zakonskom roku podnosila su se izvješća vezano uz statističke podatke o radnicima, zaštite podataka, zaštite na radu, godišnje statističko izvješće podneseno Ministarstvu rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike, godišnje Izvješće o provedbi Zakona o pravu na pristup informacijama, godišnji zbirni popis arhivskog gradiva u posjedu ustanove

dostavljeno Državnom arhivu u Vukovaru, godišnje izvješće o aktivnostima volontiranja dostavljeno Ministarstvu rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike, statističko godišnje izvješće o javnoj nabavi objavljeno u elektroničkom oglasniku Javne nabave. Izdavane su potvrde radnicima, ugovori dobavljačima i ostalim strankama. Vršio se prijem i otprema pošte, te urudžbiranje dokumenata.

Prilikom zasnivanja i raskidanja radnog odnosa prethodili su poslovi sklapanja i raskida Ugovora o radu, pravovremene prijave i odjave osoba i članova obitelji pri mirovinskom i zdravstvenom osiguranju i vođenje propisane evidencije.
Izrađen je izračun i plan korištenja godišnjeg odmora za 2020.g. u skladu s potrebama organizacije rada. Vodila se evidencija radnika i radnog vremena, te ostale potrebne evidencije. Povećani opseg posla odnosio se na dodatne evidencije vezan uz COVID-19, prijave i odjava i bolovanja zbog velikog broja oboljelih radnika.
Radnici koji rade na računovodstvenim i administrativnim poslovima zbog epidemiološke situacije i mjera HZJZ i Stožera Civilne zaštite radili su u turnusima u periodu od 24.04.2020.g. do 19.05.2020. godine.

5. FINANCIJSKO POSLOVANJE

U 2020. godini Dom za starije i nemoćne osobe Ilok ostvario je slijedeće financijsko poslovanje:

PRIHODI POSLOVANJA	8.562.928,08 kn
RASHODI POSLOVANJA	8.747.259,77 kn
SMANJENJE VIŠKA PRIHODA ZA IZNOS TROŠKA AMORTIZACIJE	184.331,69 kn

PRIHODI USTANOVE

Tijekom 2020. godine ostvaren je ukupan prihod Doma u iznosu od 8.562.928,08 kn i to prema slijedećoj strukturi:

Ukupni prihodi	**8.562.928,08**
-Prihodi od pružanja usluga	**6.956.937,60**
-Prihodi po posebnim propisima koji se sastoje od: - prihoda od povr.doprinosa - prihoda od EU projekata	**1.603.583,33** 552.781,30 1.050.802,03
- Ostali prihodi	**2.407,15**

RASHODI USTANOVE

U 2020. godini ukupni rashodi ustanove iznose 8.747.259,77 kn i to prema skupinama izdataka kako slijedi:

Ukupni rashodi	**8.747.259,77**
-Rashodi za zaposlene	**4.995.683,09**
-Materijalni rashodi	**3.372.885,10**
-Rashodi amortizacije	**322.738,71**
-Financijski rashodi	**55.952,87**

Kroz projet Support Life koji je financiran sredstvima EU imali smo ulaganja u dugotrajnu nefinancijsku imovinu u 2020. godini

- Ugradnja dizala odjel IV	1.033.377,25
- Parni čistač	4.868,75
- Uređaj za magnetoterapiju	30.300,00
- Koncentrator kisika s alarmom	8.694,00
- Krevet za njegu metalni kom 7	123.812,50
- Krevet za njegu drveni kom 5	43.375,00
- Invalidska kolica kom 2	6.342,00
- Sjedalica sa stolom kom 2	13.300,00
- Noćni ormarić sa stolom za hranjenje kom 7	30.625,00
- Vaga stolica kom 1	11.756,25
- Audio sustav sa 7 zvučnika	21.750,00
UKUPNO :	1.328.200,75

6. PRIPREMA I PROVOĐENJE PROJEKATA

Ustanova prati sve natječaje u području socijalne skrbi te smo u 2020. godini započeli projekt "Srce zajednice", sa Ministarstvom regionalnog razvoja i fondova EU sklopljen je ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava, partneri u projektu su Vukovarsko-srijemska županija i Centar za socijalnu skrb Vukovar, provedba projekta je 30 mjeseci, cilj projekta je doprinos procesu prevencije institunacionalizacije, razvoj mreže izvaninstitucijskih usluga, te posljedično smanjenje broja korisnika institucijskog oblika skrbi u našoj županiji. U 2020. godini nastavljen je projekt Support Life započet u 2019. godini u partnerstvu sa Udrugom Bubamara Vinkovci, kroz projekt je izvršena rekonstrukcija Odjela IV, ugrađeno bolničko dizalo, osigurano deset ležajeva za smještaj oboljelih osoba u terminalnoj fazi bolesti, sobe će se opremiti svom potrebnom medicinskom i drugom opremom u cilju pružanja potrebne usluge i poboljšanja kvalitete života korisnika te su formirani timovi koji su pružali zdravstvene i socijalne usluge korisnicima starije životne dobi na području Grada Iloka.
Nastavljen je projekt "Prijevoz starijih osoba u Gradu Iloku" započet u prosincu 2019. godine, financiran je sredstvima Ministarstva rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike, cilj projekta povećanje socijalne uključenosti i integracija u život zajednice starijih osoba kroz pružanje usluga prijevoza starijim osobama kako bi zadovoljile osnovne životne potrebe.

U 2018. godini pripremljena je projektna dokumentacija za natječaj Energetska obnova i korištenje obnovljivih izvora energije u zgradama javnog sektora, projekt nije prihvaćen jer je u vlasništvu Hrvatskog Crvenog križa, a uvjet natječaja je bio da je vlasništvo jedinica područne (regionalne) samouprave.

7. ODNOSI S JAVNOŠĆU

Ustanova je otvorena za suradnju sa svim vrstama medija od Iločkog radija, Vinkovačke televizije, Hrvatskog radija i Hrvatske televizije.
Svakodnevno u ustanovu stiže dnevni tisak Večernji list i Glas Slavonije.

Sva događanja u Domu su popraćena od strane lokalne radio postaje Radio- Ilok.
Ustanova na svojoj WEB stranici www.dom-ilok.com i Facebook stranici redovito izvještava o svim događanjima u ustanovi, te su dostupni svi podaci o djelatnosti ustanove.

8. PRIJEDLOG MJERA ZA UNAPREĐENJE DJELATNOSTI USTANOVE

Nakon preuzimanja osnivačkih prava nad ustanovom Vukovarsko-srijemske županije od Gradskog društva Crvenog križa Ilok, Dom za starije i nemoćne osobe Ilok nije ušao u sustav sufinanciranja niti od strane osnivača niti od strane Ministarstva rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike.

Budući da je ustanova jedna od tri ustanove čiji je osnivač Vukovarsko-srijemska županija, a jedina je koja se samofinancira, potrebno je što žurnije riješiti pitanje daljnjeg financiranja rada ove ustanove od strane osnivača.

Ustanova u odnosu na svoje prihode nije u mogućnosti izvršiti zamjenu postojećih objekata koji su u izrazito lošem i derutnom stanju, te je pripremljena projektna dokumentacija za obnovu montažnih kućica ali navedeni projekt nije prihvatljiv jer je vlasnik ustanove Hrvatski Crveni križ.

Veliki nedostatak za pružanje kvalitetne usluge je nedovoljan broj stručnog osoblja – med. sestara i socijalni radnik, te je neophodno planirati zapošljavanje potrebnih osoba, u čemu je potrebno sudjelovanje osnivača jer se proračun Doma ne može opteretiti novim rashodima za zaposlene.

Zbog navedenih problema ustanova je osnivaču uputila zahtjev za ugradnju sustava vatrodojave budući da su montažni objekti bez stalnog nadzora djelatnika, zahtjev za izolaciju montažnih kućica i zamjenu pokrovnog lima budući da su iste derutne i u vrlo lošem stanju, kao i zahtjev za osiguravanje plaće i zapošljavanje stručnog kadra.

Praćenjem trendova uvidjela se potreba za uvođenjem novih oblika socijalne skrbi kao što su dnevni boravci, pomoć i njega u kući, privremeni i povremeni smještaj i sl.

U 2011. godini uveli smo novu uslugu pomoći i njege u kući, te je s Ministarstvom za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku sklopljen ugovor o pružanju takvih usluga osobama treće životne dobi na području grada Iloka koji se počeo provoditi u 2015. godini, te svake godine imamo sve veći broj korisnika navedenih usluga a kroz projekt Srce zajednice u našoj ustanovi osigurati ćemo prostor za usluge poludnevnog i dnevnog boravka koji je jedan od oblika izvaninstitucionalnih oblika.

Cilj ovog vida usluga je zadržavanje osoba što dulje u svojim domovima jer im se kroz uslugu pomoći u kući pruža obavljanje kućanskih poslova, održavanje osobne higijene, dostava toplih obroka, zadovoljavanje drugih svakodnevnih potreba i nabavka živežnih namirnica. Naša ustanova pruža usluge pripreme i dostave toplih obroka, obavljanje kućnih poslova, održavanje osobne higijene, uređenje okućnice i tehničkih poslova.

U 2021. godini raditi će se na promociji svih vrsta usluga ustanove kako bi se povećao broj korisnika.

URBROJ: 780/21

U Iloku, ožujak 2021. godine

RAVNATELJICA
Darija Nikolić, mag.soc.rada