



Temeljem čl. 33. Statuta Doma za starije i nemoćne osobe Ilok, ravnateljica Doma podnosi

IZVJEŠĆE O RADU

DOMA ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE ILOK ZA 2024. GODINU

- 1 OSNOVNI PODACI O DOMU**
- 2 UVJETI U POGLEDU PROSTORA, OPREME I ZAPOSLENIKA**
 - 2.1. PROSTOR**
 - 2.2. OPREMA**
 - 2.3. BROJ I STRUKTURA ZAPOSLENIH**
- 3 PODACI O SMJEŠTAJNIM KAPACITETIMA, BROJU KORISNIKA I OBLICI SMJEŠTAJA**
- 4 IZVJEŠĆE O RADU USTROJBENIH JEDINICA**
 - 4.1. POSLOVI SOCIJALNOG RADA I RADNE TERAPIJE**
 - 4.2. ODJEL ZDRAVSTVENE NJEGE I BRIGE O ZDRAVLJU**
 - 4.2.1. A) POLUDNEVNI I DNEVNI BORAVAK**
 - 4.2.1. B) POMOĆ U KUĆI**
 - 4.2.2. AKTIVNOSTI U FIZIKALNOJ TERAPIJI**
 - 4.3. ODJEL PREHRANE I POMOĆNO TEHNIČKIH POSLOVA**
 - 4.3.1. USLUGA PREHRANE**
 - 4.3.2. POMOĆNO TEHNIČKI POSLOVI**
 - 4.4. RAČUNOVODSTVENI I ADMINISTRATIVNI POSLOVI**
- 5 FINACIJSKO POSLOVANJE**
- 6 PRIPREMA I PROVOĐENJE PROJEKATA**
- 7 ODNOSI S JAVNOŠĆU**
- 8 PRIJEDLOG MJERA ZA UNAPREĐENJE DJELATNOSTI**

1. OSNOVNI PODACI O DOMU

Dom za starije i nemoćne osobe Ilok započeo je sa radom 01.06.2002. godine. Od početka rada ustanove osnivač Doma bilo je Gradsko društvo Crvenog križa Ilok, a vlasnik ustanove bio je Hrvatski Crveni križ na temelju darovnog ugovora između Republike Hrvatske i Hrvatskog Crvenog križa od 2005. godine.

Odlukom donijetom 30.09.2010.g. od Županijske skupštine Vukovarsko-srijemske županije osnivačka prava nad ustanovom preuzima Vukovarsko-srijemska županija od Gradskog društva Crvenog križa Ilok s danom 01.01.2011.godine.

Do prosinca 2023.g. Dom za starije i nemoćne osobe Ilok je bio u vlasništvu Hrvatskog Crvenog križa, a na temelju kupoprodajnog ugovora od 18.12.2023.g. između Hrvatskog Crvenog križa i Vukovarsko-srijemske županije vlasništvo nad ustanovom preuzima Vukovarsko-srijemska županija.

Kapacitet Doma :

- 192 osoba (113 odjel pojačane njege i 79 stambena jedinica)
- 36 korisnika za usluge poludnevnog i cjelodnevnog boravka.

Djelatnost Doma je:

- pružanje usluga u okviru smještaja: stanovanja, prehrane, brige o zdravlju, njege, socijalnog rada, psihosocijalne rehabilitacije, fizikalne terapije, radne terapije, radnih aktivnosti, aktivnog provođenja vremena i organiziranog prijevoza, ovisno o utvrđenim potrebama i izboru korisnika,
- pružanje usluge poludnevnog i cjelodnevnog boravka,
- pružanje usluga smještaja za osobe oboljele od Alzheimerove demencije i drugih demencija ovisno o stadiju bolesti Dom može organizirati u zasebnim stambenim jedinicama (srednji/srednje teški stadij bolesti) i u jedinici za pojačanu njegu (terminalni stadij bolesti)
- pružanje usluge pomoći u kući
- pružanje usluge osobne asistencije

Pored navedenih djelatnosti, Dom može obavljati i druge djelatnosti, ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz djelatnost upisanu u sudski registar.

2. UVJETI U POGLEDU PROSTORA, OPREME I ZAPOSLENIKA

2.1. PROSTOR

Ustanova je izgrađena etažno i to :

- prizemlje (kuhinja, restoran, dnevni boravak, ambulanta, odjel pojačane njege)
- potkrovlje (uprava i odjel pojačane njege)
- 27 objekata za smještaj korisnika,
- 6 za popratne sadržaje Doma
- 5 objekata za poludnevni i dnevni boravak
- 2 objekta za GDCK Ilok

Prostor ustanove je ukupne površine 30160 m², centralni objekt je površine 1832 m², a samostojeći objekti kojih je ukupno 40 su ukupne površine 2896 m².

U centralnom objektu smještena je kuhinja, restoran, dnevni boravak, ambulanta, odjel pojačane njege i uprava, te 4 jednokrevetne, 18 dvokrevetnih i 22 trokrevetne sobe za smještaj korisnika II, III i IV stupnja usluge, a od 40 samostojećih objekata: 27 objekata za smještaj korisnika, 5 za potrebe poludnevnog i cjelodnevnog boravka, 6 za popratne sadržaje ustanove i 2 objekta za potrebe Gradskog društva Crvenog križa Ilok.

Kapacitet ustanove je za 192 korisnika od kojih na odjelu pojačane njege za 113, u stambenom dijelu za 79 korisnika i 36 korisnika za usluge poludnevnog i dnevnog boravka.

OSTALI PROSTORI

Praonica rublja i glačiona
Kapelica
Spremište
Fizikalna terapija
Radna terapija
Radionica majstora
Ured Gradskog društva Crvenog križa
Skladište Gradskog društva Crvenog križa Ilok

U čvrstom objektu nalazi se 12 toaleta i 4 kupaone. Osim toaleta za korisnike koji se nalaze na odjelima postoje i 4 toaleta koji se nalaze u prizemlju zgrade na ulazu u restoran koje koriste pokretni korisnici. Na odjelu III nalazi se velika kupaona sa tri odjeljka za kupanje korisnika kao i prostor za kupanje nepokretnih korisnika u pokretnoj kadi.

Svaki apartman na stambenom dijelu ima kupaonicu (umivaonik, toalet, tuš).

Zajedničke prostorije namijenjene korisnicima za provođenje rehabilitacijskih i radnih aktivnosti te korištenje slobodnog vremena su:

- fizikalna terapija,
- knjižnica,
- prostorija za radne aktivnosti,
- kapelica,
- dnevni boravak (ukupno 2),
- restoran,
- čajna kuhinja

Kapacitet kuhinje zadovoljava potrebe za 240 toplih obroka dnevno.
Praonica rublja zadovoljava potrebe za sve smještene korisnike.

2. 2. OPREMA

Opremu ambulate čine kolica i ormarić za lijekove, sterilizator, aparat za kisik, aspirator, inhalator, tlakomjeri, aparati za mjerenje šećera u krvi, ormari za kartoteku, bolnički ležaj i računalo sa printerom.

Na odjelu pojačane njege sobe za korisnike su opremljene bolničkim krevetima sa električnim podizanjem uzglavlja, noćnim ormarićima sa stolicem za hranjenje, noćnom lampom, garderobnim ormarom, stolicama i SOS signalizacijom.

Na odjelu I i II svaka soba ima mogućnost telefonskog priključka.
Svaka soba na odjelu pojačane njege ima TV prijemnik kao i sve sobe na stambenom odjelu.

Čajne kuhinje opremljene su ugradbenom kuhinjom, električnim ili plinskim štednjakom, hladnjakom, sudoperom,

Dnevni boravak opremljen je sa TV prijemnikom, stolom sa stolicama, kutnom garniturom za sjedenje i komodom za dnevni tisak.

Prostor za fizikalnu terapiju smješten je u stambenom objektu površine 88 m² te je prilagođen potrebama naših korisnika. Opremu za fizikalnu terapiju čine masažna fotelja, masažer stopala, infra crvena lampa, TENS aparati, sobni bicikl, UZV aparat, laser, ultrazvuk i magnet.

Oprema za radnu terapiju čine : pribor za provođenje radne terapije, TV, video, digitalni foto aparat, kuhinjski namještaj sa opremom, hladnjak.

Kuhinja je opremljena opremom za pripremu, kuhanje, posluživanje, skladištenje namirnica, te opremom za pranje pribora i posuđa za sve smještene korisnike, te za korisnike usluge dostave toplih obroka.

Praonica rublja opremljena je strojevima za pranje, sušenje i glačanje osobnog i postelnog rublja svih korisnika, otvoreni ormar za odlaganje rublja, šivaća mašina.

Od osnovnih sredstava u 2024. godini nabavljeno je: bolnički kreveti, masažna stolica, fotokopirni aparat Canon, stol za preglede, zvučnik, izrađen Idejni i Građevinski projekt za savjetovalište (SocCare), izrađen projekt Energetske obnove i prijelaz na obnovljive izvore energije.

Od sitnog inventara u 2024. godini nabavljeno je : profesionalni set alata za radionu, ormar, polica, uredski stolovi za upravu, pisač, uredske stolice i stolice za kapelicu, DVB prijemnici, hladnjaci, kutne komode i stolne lampe za kućice, prekrivači, jastuci, madraci, stolci za tuš, bolnički noćni ormarići, pekač za vafle i razno posuđe za kuhinju, usisivač za čistačice.

2. 3. BROJ I STRUKTURA ZAPOSLENIH

Sa 31.12.2024. godine u ustanovi je zaposleno 87 radnika, od ukupnog broja 44 radnika je u stalnom radnom odnosu, a 43 radnika na određeno vrijeme.

Tablica 1. - broj zaposlenih- stanje 31.12.2024.g.

Red. broj	ZAPOSLENICI	Broj zaposlenih	Neodređeno	Određeno	Stručna sprema
1.	Ravnatelj	1		1	VSS
2.	Socijalni radnik	1	1		VSS
3.	Socijalni radnik-pripravnik	1		1	VSS
4.	Med.sestra -Voditelj odjela zdrav.njege i brige o zdravlju	1	1		SSS
5.	Medicinska sestra/medicinski tehničar	5	5		SSS
6.	Njegovatelj/ica	16	14	2	PKV + izobrazba za njegu
7.	Njegovatelj/ica -Mjera HZZ Posao+	1		1	PKV + izobrazba za njegu
8.	Gerontodomačica	2	1	1	OŠ
9.	Fizioterapeut	3	1	2	SSS/VŠS
10.	Voditelj računovodstva	1	1		VSS
11.	Računovod.referent/ likvidator blagajne	1	1		SSS
12.	Računovod.referent/ financ. knjigovođa	1	1		SSS
13.	Voditelj odjela prehrane i pom.tehničkih poslova	1	1		SSS
14.	Kuhar	5	5		SSS- KV
15.	Pomoćni radnik u kuhinji	4	3	1	PKV
16.	Pom. radnik u kuhinji-Mjera HZZ zapoš.osobe s invalidit.	1		1	NKV
17.	Pralja-glačara	2	2		NKV
18.	Čistačica	5	5		NKV
19.	Kućni majstor	1	1		SSS
20.	Dostavljač obroka	2	1	1	NKV
21.	Voditelj projekta Zaželi-ostvari II	1		1	VSS
22.	Pružatelji usluga na projektu Zaželi-ostvari II	30		30	NKV
23.	Voditelj projekta SocCare	1		1	VSS
	UKUPNO	87	44	43	

Ustanova surađuje sa Uredom za probaciju Ministarstva pravosuđa na način da osuđenici kojima je umjesto kazne zatvora izrečena mjera rada za opće dobro odrađuju

svoju kaznu u ustanovi i uglavnom te osobe rade na održavanju i uređenju okoliša ustanove.

Od 2014.g. ustanova surađuje sa Općinskim sudom u Vukovaru na način da se osobama koje su počinile prekršaj izriče mjera rada za opće dobro i upućuju se na rad u našu ustanovu, takav vid suradnje će se nastaviti i u 2025. godini.

Kroz promicanje volonterstva planira se bolja promidžba i upoznavanje sa mogućnošću volontiranja u ustanovi.

3. PODACI O SMJEŠTAJNIM KAPACITETIMA, BROJU KORISNIKA I OBLICI SMJEŠTAJA

Korisnici Doma, ovisno o zdravstvenom stanju i pokretljivosti smještaju se na odjel pojačane njege ili u stambeni dio Doma.

U Domu je sa 31.12.2024.g. bilo na smještaju 185 korisnika, a od ukupnog broja na odjelu pojačane njege 113 korisnika, a u stambenom dijelu 72 korisnika.

U Domu sa 31.12.2024 godine smješteno je :

- 185 korisnika
- primljeno 38 korisnika
- zaprimljeno 170 zahtjeva za smještaj
- umrlo 26 korisnika

a) kapacitet doma i broj korisnika - stanje 31. 12. 2024. godine

Tablica 2.

Smještaj	Kapacitet	Broj korisnika	Broj nerealiziranih zahtjeva za smještaj u 2024.g.			
			Rješenjem HZSR	OD TOGA ZAJNTERES.	PRIVATNI UGOVOR	OD TOGA ZAJNTERES.
Stambeni dio	79	72	7	4	42	12
Jedinica za pojač.njegu	113	113	76	63	45	39
UKUPNO	192	185	83	67	87	51

Iz tablice je vidljivo da sa 31.12.2024.g. imamo 118 nerealiziranih zahtjeva za smještaj, budući da su smještajni kapaciteti na odjelu pojačane njege tijekom cijele godine popunjeni.

b) primljeni korisnici u 2024. godini

Tablica 3.

Broj realiziranih smještaja	Jedinica za pojačanu njegu	Stambeni dio	Ukupno
Ministarstvo rada mirov.sustava,obitelji i socijal.politike	9	3	12
Ugovori	11	15	26
UKUPNO	20	18	38

Iz tablice 3. je razvidno da je u 2024. godini ukupno primljeno na smještaj 38 korisnika. Od toga na odjel pojačane njege 52,63% u odnosu na ukupan broj primljenih korisnika. Primljenih korisnika putem Zavoda za socijalni rad u odnosu na ukupan broj primljenih korisnika je 31,57% .

STRUKTURA KORISNIKA

c) – prema stupnju usluge

Tablica 4.

Stupanj usluge	Broj korisnika
I stupanj	49
II stupanj	45
III stupanj	91
UKUPNO	185

Iz tablice 4. je razvidno da je veći broj osoba smještenih u ustanovu III stupnja usluge, odnosno potpuno funkcionalno ovisni korisnici.

d) prema dobnim skupinama i spolu

Tablica 5.

	Mlađi od 65	65-74	75-84	85 i više
Žene	11	26	45	42
Muškarci	16	21	15	9
UKUPNO	27	47	60	51
				185

Najveći broj osoba je u dobi od 75-85 godina i više i čine 60 % ukupnog broja korisnika. Veći broj smještenih su osobe ženskog spola i čine 67,02% ukupnog broja korisnika.

e) prema izvorima prihoda

-broj smještenih korisnika prema izvoru plaćanja cijene usluga

Tablica 6.

Pravni temelj smještaja	Plaća državni prorač.	Plaćaju sami+državni proračun	Plaćaju drugi+državni proračun	Plaćaju sami	Plaćaju sami+drugi	Plaćaju drugi	Ukupno
Rješ.HZSR	28	58	4				90
Ugovor				24	66	5	95
Ukupno	28	58	4	24	66	5	185

4. IZVJEŠĆE O RADU USTROJBENIH JEDINICA

4. 1. POSLOVI SOCIJALNOG RADA I RADNE TERAPIJE

Administrativni poslovi

Podrazumijeva se vođenje evidencije i dokumentacije o korisnicima od prijema zahtjeva za smještaj do otpusta, uključujući sve vrste korespondencije sa Zavodima za socijalni rad i drugim ustanovama, obiteljima korisnika i organizacijama.

Taj rad se sastoji od :

1. Evidentiranje zahtjeva za smještaj
1. Priprema i rad u Komisiji za prijem korisnika
2. Prijem korisnika za smještaj
3. Po potrebi izvještaji nadležnom Zavodu za socijalni rad o stanju korisnika
4. Izrađivanje popisa korisnika za podjelu pomoći za osobne potrebe
5. Vođenje evidencije o odsutnosti korisnika iz Doma za vrijeme boravka kod obitelji ili odsutnosti zbog bolničkog liječenja
6. U dogovoru s drugim službama vršenje određenih poslova (podjela pomoći za osobne potrebe)

STRUČNI SOCIO-TERAPIJSKI RAD PRIJEMA I OTPUSTA KORISNIKA

Stručni socio-terapijski rad podrazumijeva sve poslove od prijema do otpusta korisnika, a koje se odnose prvenstveno na njihovu što bolju prilagodbu na život i rad u Domu, održavanje ili unapređivanje onih psihomotornih sposobnosti koje su još sačuvane te razvijene osjećaje pripadnosti i vlastite vrijednosti.

Prijemni tretman korisnika

- Prilikom prijema korisnici se upoznaju i predstavljaju stručnim i drugim

- djelatnicima, upoznavanje sa drugim korisnicima
- Upoznavanje korisnika s prostorijama Doma
(soba, blagovaonica, kupaona, zajedničke prostorije i ostalo)

1. Opservacija korisnika
 - analiza i mišljenje stručnog tima
2. U radu korištenje individualnog i grupnog rada s korisnikom
3. Sudjelovanje u radu malih terapijskih zajednica
4. Radi se na zdravstvenoj sigurnosti korisnika
5. Izvještavanje nadležnog Zavoda za socijalni rad o stanju korisnika u Domu
6. Pomaganje pri ostvarivanju materijalnih prava korisnika
7. Pomaganje pri ostvarivanju drugih zakonskih prava
8. Svakodnevno obilaženje korisnika
9. Mjesečno timski obilaženje korisnika
10. Rješavanje konflikata među korisnicima
11. Održavanje i poboljšanje veze korisnika sa članovima obitelji
12. Suradivanje sa skrbnicima korisnika
13. Izrađivanje prijedloga za pokretanje postupka za oduzimanje poslovne sposobnosti
14. Obilježavanje značajnijih datuma prema Planu i programu Stručnog vijeća Doma

- | | |
|--|---------------------------|
| 1. Opservacija novoprimljenih korisnika
i davanje mišljenja o sačuvanim znanjima i
vještinama korisnika | prema dinamici
prijema |
| 2. Izrada sinteze općih podataka i zapažanja
za novoprimljene korisnike | „ |
| 3. Izrada sinteze općih podataka za korisnike
koji još nisu obrađeni | kontinuirano |
| 4. Organiziranje djelatnosti u okviru
okupacijsko-radnog tretmana | „ |
| 5. Rad u Stručnom vijeću Doma | prema dinamici održavanja |
| 6. Izrada i evaluacija individualnih
programa rada s korisnicima | „ |
| 7. Uvođenje korisnika u život u Domu, te u
terapijske i okupacijsko radne grupe | „ |
| 8. Rad u terapijskim zajednicama | „ |
| 9. Sudjelovanje u radno okupacijskim i ostalim
aktivnostima i oblicima rada s korisnicima s
ciljem praćenja ponašanja i prilagodbe korisnika | „ |
| 10. Sudjelovanje u organizaciji zabavnih i kulturno rekreativnih
aktivnosti (izleti, ljetovanja, razmjena korisnika s drugim | „ |

ustanovama, priredbe, sportski susreti i sl.)

Kulturno zabavne i rekreativne aktivnosti

Organizacija kulturno zabavnih i rekreativnih aktivnosti provodila se prema Planu i programu Stručnog vijeća Doma, a koji je razrađen prema mjesecima.

Realizacija ovih aktivnosti prije svega se prilagođavala strukturi korisnika bazirajući se na njihovim mogućnostima i specifičnostima s obzirom na njihove psihofizičke sposobnosti.

Kulturno zabavne i rekreativne aktivnosti podrazumijevaju :

- obilježavali su se i proslavili vjerski i državnih blagdana
- organizirao se izlet korisnika i odlazak na kazališne predstave
- dijelio se dnevni tisak
- organizirale su se svaka tri mjeseca proslave rođendana korisnika
- sudjelovalo se u natjecanju korisnika u društvenim igrama u Domu
- sudjelovali u organizaciji međusobnih natjecanja korisnika u društvenim igrama
- poticali su se korisnici na sudjelovanje u jutarnjoj gimnastici

Suradnja i kontakti s drugim ustanovama i organizacijama

U radu socijalne službe neizostavna je i najrazvijenija suradnja sa Zavodom za socijalni rad koja se bazira na stalnim kontaktima radi što bolje zaštite korisnika i ostvarivanje njihovih osnovnih prava i potreba.

U ovoj godini je bila dobra posjeta stručnih radnika iz Zavoda za socijalni rad.

Osim navedene suradnje održavala se suradnja sa:

- Ministarstvom rada, mirovinskoga sustava obitelji i socijalne politike
- Udrugom socijalnih radnika i drugim udrugama i organizacijama
- Hrvatskim Zavodom za zdravstveno i mirovinsko osiguranje
- Bolnicama
- Ministarstvom unutarnjih poslova
- Crvenim križem i Caritasom
- Lokalnim kulturno-umjetničkim društvima
- Drugim domovima u smislu druženja, razmjene korisnika i radi stručne pomoći u radu, organizacije sportskih natjecanja
- Župnim uredima
- Pogrebnim poduzećima prilikom sahrane korisnika
- Matičnim uredima

Stručno usavršavanje i edukacija

Socijalni radnici i dalje će se stručno usavršavati na području socijalnog rada, gerontologije i drugih znanstvenih područja koja su u vezi s prirodom posla koju obavljaju. Edukaciju će u prvom redu organizirati Komora socijalnih radnika i Hrvatska Udruga socijalnih radnika, a u planu je i redovito sudjelovanje na Konferenciji socijalnih radnika. Kontinuirano će se pratiti novosti iz područja socijalne skrbi i socijalne politike.

Provoditi će se trajna edukacija i stručno usavršavanje medicinskih sestara u cilju podizanja kvalitete rada i zadržavanje licence za samostalno obavljanje djelatnosti.

Fizioterapeuti će tijekom godine sudjelovati u edukacijama kao trajni proces usavršavanja. Usavršavanje je organizirano putem Hrvatske Komore fizioterapeuta, provodi se putem seminara, on-line edukacija, stručnih skupova i praćenjem stručne literature.

Administrativni poslovi

Podrazumijeva se vođenje evidencije i dokumentacije o korisnicima od iskazivanja interesa za uslugu boravka preko primitka uputnice Hrvatskog zavoda za socijalni rad, uključujući sve vrste korespondencije sa Zavodom za socijalni rad, obitelji korisnika.

Taj rad sastoji se od:

- informiranja o usluzi poludnevnog boravka
- primitak uputnice Hrvatskog zavoda za socijalni rad
- otvaranje dosjea i uvođenje korisnika u sve potrebne evidencije
- vođenje evidencija o tjednim i mjesečnim aktivnostima
- vođenje evidencija o odsutnosti korisnika

4. 2. ODJEL ZDRAVSTVENE NJEGE I BRIGE O ZDRAVLJU

Odjel zdravstvene njege i brige o zdravlju provodi kompletnu zdravstvenu zaštitu Doma u suradnji sa liječnikom obiteljske medicine, liječnicima specijalistima koji po ugovoru dolaze u našu ustanovu, ali i liječnicima specijalistima županijske bolnice i drugih bolnica.

Zdravstvena zaštita organizirana je u ambulantu Doma na način da je liječnica jednom tjedno dolazi u ambulantu Doma, a za slabo pokrene i nepokretne korisnike osiguran je posjet liječnika u sobu korisnika.

U hitnim slučajevima korisnike odvozimo u Dom zdravlja Vukovar, ordinacija Ilok.

Njega i zdravstvena zaštita pokretnih, polupokretnih i nepokretnih korisnika u 2024. godini provedena je :

- provođenjem postupka zdravstvene njege (jutarnje, popodnevne i večernje), kupanje, šišanje, brijanje, presvlačenje osobnog i postelnog rublja i evidencijom istih
- podjela hrane, odnosno obroka i hranjenje korisnika koji se ne mogu sami hraniti i evidencija istih
- redovno praćenje stolice i evidencija istih kod korisnika koji ne nose pelene
- evidencija potrošnje pelena i uložaka kod korisnika koji iste koriste
- kupanje korisnika po rasporedu i prije svakog specijalističkog pregleda i evidencija istog
- redovita rehidracija nepokretnih korisnika
- provođenje propisane dijeta
- priprema korisnika za određene dijagnostičke pretrage
- prevencija komplikacija dugotrajnog mirovanja (izmjene položaja korisnika i korištenje antidekubitalnih madraca)
- zbrinjavanje rana korisnika po pravilima struke

- ispis lijekova koji nedostaju i slanje popisa domskoj liječnici, te evidencija donesenih recepata i slanje istih u ljekarnu
- slaganje lijekova u dozere korisnika i svakodnevna podjela peroralne th. određene od strane specijaliste i obiteljskog liječnika
- slaganje donesenih lijekova u kutije korisnika (svaki korisnik ima svoju označenu kutiju)
- sakupljanje novca za lijekove korisnika koji se nadoplaćuju i rješavanje sa obitelji način nadoplate lijekova za pojedine korisnike
- redovito mjerenje i evidencija RR-a jednom tjedno, po potrebi i češće
- redovito mjerenje i evidencija GUK-a dijabetičarima na peroralnoj th. 4 puta mjesečno (po potrebi češće), a onima na inzulinskoj th. 1-2 puta dnevno
- pravilan postupak sa umrlim korisnikom
- evidencija odsutnosti hospitaliziranih korisnika
- korekcija th. u knjizi terapije po preporuci specijaliste ili obiteljskog liječnika
- pravilno odlaganje infektivnog otpada, evidencija odnosa i količine istog
- redovita dezinfekcija i sterilizacija instrumenata i evidencija istog
- slaganje i sterilizacija zavojnog materijala i evidencija istog
- redovita dezinfekcija radnih površina u ambulantu
- redovita dezinfekcija ormarića, kreveta i evidencija istih na odjelu pojačane njege
- nabava potrebnih uputnica za korisnike za specijalističke preglede i dijagnostičke pretrage
- briga o nabavi doznaka za pelene, ortopedska, slušna i dijabetička pomagala, te doznake za stomu, doznake za zubne proteze i naočale, evidencija i realizacija istoga
- odvoženje korisnika na specijalističke preglede, dijagnostičke pretrage i osiguravanje pratnje za iste
- suradnja i timski rad sa liječnikom primarne zdravstvene zaštite
- suradnja s doktorom stomatologom, neurologom, psihijatrom, infektologom, internistom, dijabetologom, kirurgom, oftalmologom, specijalistom za ORL i dr.
- vođenje sestrinske anamneze prilikom prijema korisnika i popis donesenih stvari
- popunjavanje obrasca za promjenu doktora primarne zdravstvene zaštite i stomatologa za nove korisnike i slanje u HZZO
- kontakt i davanje osobnih podataka za umrlog korisnika mrtvozorniku i pozivanje obitelji kada soc. radnik nije prisutan
- redovita briga o sanitarnim knjižicama i pregledima djelatnika
- održavanje sastanaka sa novoprimitim korisnicima kao i sa korisnicima u manjim grupama kod pojavljivanja problema (alkohol, osobna higijena, međuljudski odnosi)
- ispis sestrinskog pisma za korisnike koji idu na specijalističke preglede
- obavljeno 621 specijalističkih pregleda i dijagnostičkih pretraga u NMB Vukovar, OŽB Vinkovci i KBC Osijek
- redovito provođenje unutarnjeg nadzora
- održavani sastanci sa osobljem za pojačanu njegu – medicinske sestre i njegovateljice
- sastaje se Komisija za izradu jelovnika

**Liječenje i zdravstvena njega korisnika po dijagnozama
od 01.01.2024. do 31.12.2024.**

Tablica 7.

Dijagnoze	Broj	Vrsta njege
Inkontinentni	118	Pelene, ulošci
Dekubitus	3	Antidekubitalni madrac, okretanje
Korisnici s visokim tlakom	75	Kontrola, podjela terapije
Srčani bolesnici	19	Terapija, specijalistički pregledi
Astmatičari	25	Propisana terapija, opća njega
CVI (moždani udar)	29	Propisana terapija, opća njega, specijal.pregledi
Infarkt	4	Propisana terapija, opća njega, specijal.pregledi
Depresije i demencije	35	Njega, terapija
Parkinsonova bolest	9	Njega, kupanje, pomoć kod hranjenja
Alzheimerova bolest	5	Pojačan nadzor nad korisnicima, terapija, njega, kupanje, hranjenje
Hospitalizirani korisnici	46	Pogoršanje općeg zdravstvenog stanja
Specijalistički pregledi i specijalističke pretrage	621	Redovite kontrole, pulmolog, urolog, oftalmolog i dr.
Cijepljenje protiv gripe	125	Cjepivo
Hitne intervencije	39	Poziv hitne medicinske pomoći
Odlasci stomatologu	50	Vađenje zuba, stavljanje proteze
Ginekolog	6	Pregled, liječenje, terapija

**Najčešće intervencije na Odjelu pojačane, zdravstvene njege korisnika
i pomoć u kući**

Tablica 8.

Vrsta intervencije	Broj usluga
Intravenozne th	75
Intramuskularne th	165
Vađenje krvi – za PV i kompletna krvna slika	807
Vađenje krvi – glukoza u plazmi	7856
Prevoj rana	1890
Mijenjanje katetera	53
Njega stome	558
Inhalacije	423
Ispiranje uha	45
Snimanje EKG-a	35
Mjerenje krvnog tlaka	11250
Kupanje	6250
Brijanje	3420

Njega usne šupljine	3463
Njega (promjena pelena i uložaka)	118800

4.2.1. A) STRUČNI SOCIO-TERAPIJSKI RAD USLUGE POLUDNEVNOG BORAVKA

Podrazumijeva sve poslove od zainteresiranosti korisnika za poludnevni boravak sve do prestanka usluge poludnevnog boravka, usmjerenost je prvenstvena na što bolju prilagodbu na uslugu i sam rad u svim aktivnostima koje se provode tokom pružene usluge, također se unaprjeđuju psihomotorne sposobnosti s ciljem deinstitutionalizacije. Korisnik kada počne s pruženom uslugom na samom početku upoznajemo ga s postojećim polaznicima usluge poludnevnog boravka, upoznajemo ga sa djelatnicima usluge, također korisnika upoznajemo s prostorom Doma kao i s prostorijama u kojima se pružaju aktivnosti koje usluga poludnevnog boravka obuhvaća.

U poludnevnom boravku s 31.12.2024. bilo je:

- 8 korisnika (5 žena i 3 muškarca)
- 1 korisnik/ca je napustila uslugu poludnevnog boravka

Kulturno – zabavne aktivnosti

Organizacija kulturno – zabavnih aktivnosti provodi se prema tjednom planu, u sklopu plana i programa radne okupacije Doma sudjelujemo u svim obilježavanjima kao i organiziranim događajima.

Kulturno – zabavne aktivnosti podrazumijevaju:

- proslava rođendana
- organizira se izlet korisnika
- organiziraju se kazališne predstave
- obilježavaju se vjerski i državni blagdani
- sudjeluje se u društvenim igrama
- fizikalna terapija / tjelovježba

Suradnja s drugim ustanovama

U radu poludnevnog boravka suradnja je sa Zavodom za socijalni rad koji se bazira na poboljšaju kvalitete života starijih osoba i deinstitutionalizaciji.

4.2.1. B) POMOĆ U KUĆI

Pomoć u kući je socijalna usluga koja se priznaje starijoj osobi kojoj je prema procjeni Zavoda za socijalni rad potrebna pomoć druge osobe.

Pomoć u kući može obuhvatiti :

- organiziranje prehrane (priprema ili nabava i dostava gotovih obroka u kuću)
- obavljanje kućanskih poslova (dostava živežnih namirnica, pomoć u pripremanju obroka, pranje posuđa, pospremanje stana, donošenje vode, ogrjeva i sl., organiziranje pranja i glačanja rublja, nabava lijekova i dr. potrepština)
- održavanje osobne higijene (pomoć u oblačenju i svlačenju, kupanju i obavljanju dr. higijenskih potreba)
- zadovoljavanje drugih svakodnevnih potreba

Naša ustanova osim korisnicima kojima je usluga priznata putem Zavoda za socijalni rad i svim osobama starije životne dobi na području Grada Iloka na temelju privatnog ugovora pruža usluge dostave toplog obroka.

Pružene usluge u 2024. godini

Tablica br 10.

MJESEC	PRIPREMA TOPLOG OBROKA	DOSTAVA TOPLOG OBROKA	OBAVLJANJE KUĆNIH POSLOVA	ODRŽAVANJE OSOBNE HIGIJENE	UREĐENJE OKUĆNICE I TEHN.POSLOVI
1.	747	615	66	23	11
2.	693	567	63	24	11
3.	756	630	56	20	11
4.	768	623	61	22	11
5.	840	672	66	23	11
6.	771	611	56	20	11
7.	897	713	65	23	11
8.	780	620	61	22	11
9.	819	630	58	21	11
10.	805	598	68	24	11
11.	698	546	59	23	14
12.	760	600	60	24	15
UKUPNO	9.334	7.425	739	269	139

4. 2. 2. AKTIVNOSTI U FIZIKALNOJ TERAPIJI

Tijekom godine fizikalna terapija i rehabilitacija obavljala se po preporuci specijalista (ortoped, fizijatar, neurolog) ili po preporuci liječnice opće prakse te u dogovoru sa glavnom sestrom ustanove.

Fizikalna terapija

Fizikalna terapija se obavlja u kućici 14 koja je predviđena za obavljanje fizikalne terapije za pokretne i polupokretne korisnike, u turnusima dva tjedna rada, jedan tjedan odmora. U prosijeku po mjesecima kroz fizikalnu terapiju je prolazilo do 15 korisnika mjesečno. Od 08.04.2024.g. fizikalna terapija i aktivne vježbe provodile su se i za korisnike poludnevnog boravka u prosjeku 6 korisnika po mjesecu.

Kineziterapija

Kineziterapija se obavlja svakodnevno od 09:00 do 15:00 sati na odijelima za nepokretne i teže pokretne korisnike II i III stupnja usluge.

Vježbe po preporuci fizijatra se rade najčešće u turnusu od petnaest dana tj. do poboljšanja zdravstvenog stanja korisnika.

U prosijeku po mjesecima vježbalo se sa 76 korisnika mjesečno.

Jutarnja tjelovježba

Svaki radni dan u vremenu od 07:30 do 8:00 sati organizirana je tjelovježba za pokretne i polupokretne korisnike u kućici za fizikalnu terapiju.

Vježbe se izvode u stojećem položaju, a koncipirane su tako da obuhvaćaju vratnu kralježnicu, ramena, gornje ekstremitete, kukove, koljena i donje ekstremitete.

U prosijeku po mjesecima posjećenost jutarnjih tjelovježbi je bila do 15 korisnika mjesečno. Od 22.01.2024. sa radom je započeo fizioterapeut David Mitić.

Novi raspored rada:

- jedan fizioterapeut uvodi evidencije rada fizioterapije i jutarnju tjelovježbu od 07:00 do 08:00
- dva fizioterapeuta sudjeluju u pozicioniranju korisnika prije doručka, pomažu medicinskoj sestri u podjeli terapije na tašte i provjeri GUK-a.
- od 08:00 do 09:00 sva tri fizioterapeuta sudjeluju u podjeli doručka i hranjenju korisnika te po potrebi pomoć medicinskoj sestri pri podjeli jutarnje terapije.
- od 11:30 do 12:00 sva tri fizioterapeuta sudjeluju u pozicioniranju korisnika prije ručka.

Vrste i broj usluga fizikalne terapije u 2024. godini

Tablica 9.

POKRETNİ KORISNICI	BROJ USLUGA
TENS- elektroterapija protiv bolova	2621
INFRA CRVENA LAMPA	213
MASAŽNA FOTELJA	91
PRIMJENA U Z V APARATA	239
MAGNET	1434
LASER	184
MASAŽA STOPALA	728
ODJEL POJAČANE NJEGE	BROJ USLUGA
AKTIVNO POTPOMOĞNUTE VJEŽBE	440
AKTIVNE VJEŽBE	2037
PASIVNE VJEŽBE	612
VJEŽBE DISANJA	131
VJEŽBE HODA UZ HODALICU	607
VJEŽBE BALANSA I RAVNOTEŽE	217
MOBILIZACIJA ZGLOBOVA	411
VERTIKALIZACIJA	749

4. 3. ODJEL PREHRANE I POMOĆNO TEHNIČKIH POSLOVA

4. 3. 1. USLUGA PREHRANE

U 2024. godini u Odjelu prehrane radilo je deset radnika (pet kuhara i pet pomoćnih radnika u kuhinji)

Usluga prehrane obavlja se u prostoru kuhinje s pripadajućim prostorima za pripremu, kuhanje i posluživanje jela, te pranje i održavanje opreme, suđa i prostora za distribuciju hrane. Prema normativima Zavoda za javno zdravstvo izrađuju se jelovnici za prehranu prilagođenu potrebama osoba starije životne dobi.

Sanitarno higijenska kontrola namirnica, osoblja i prostora, kao i kontrola energetske i hranjive vrijednosti pojedinačnih obroka provodi se dva puta godišnje od strane Veterinarskog zavoda Vinkovci. Također se kontrolira mikrobiološka čistoća objekta s uzimanjem briseva sa opreme, uređaja, posuđa i ruku djelatnika koji rade na pripremi hrane. Obzirom na specifične prehrambene potrebe starijih osoba dnevno se u Domu pripremalo 240 toplih obroka.

Jelovnik se sastavlja za mjesec unaprijed, a u njegovoj izradi sudjelovali su voditelj Odjela prehrane, voditelj Odjela zdravstvene njege i brige o zdravlju, predstavnik korisnika, voditelj računovodstva, socijalna radnica i kuhar.

Pri odabiru namirnica vodi se računa o prehrambenim navikama i vrsti potrebne standardne odnosno dijetalne prehrane za ovu dobnu skupinu. Prema preporuci liječnika, a

na osnovi zdravstvenog stanja korisnika pripremala se dijetalna prehrana i to: dijabetička, žučna i kašasta.

Obroci su svakodnevno servirani u restoranu Doma za funkcionalno neovisne korisnike, a za funkcionalno ovisne korisnike na odjelima u vlastitim sobama. Funkcionalno neovisnim korisnicima dostavljali su se obroci u sobu u slučaju pogoršanja zdravstvenog stanja, usluga se dodatno naplaćivala.

Isto tako, u slučaju potrebe provedbe epidemioloških mjera svim korisnicima obroci se dostavljaju u sobu.

Unutrašnju kontrolu kvalitete i higijene pripreme i posluživanja hrane svakodnevno provodi voditelj Odjela prehrane i pomoćno tehničkih poslova.

4. 3. 2. POMOĆNO TEHNIČKI POSLOVI

Usluge Odjela pomoćnih poslova

Na Odjelu pomoćno tehničkih poslova uz voditelja Odjela koji obavlja poslove ekonoma zaposlena su tri radnika (jedan kućni majstor i dva dostavljača obroka).

Na poslovima održavanja higijene prostorija i opreme poslove obavlja pet čistačica, a dvije radnice na poslovima pralje- glačare.

Poslovi čišćenja i održavanja prostora obuhvaćaju održavanje čistoće soba korisnika, opreme, hodnika, sanitarnih prostorija, čajnih kuhinja i svih zajedničkih prostorija.

Radni prostori i sobe korisnika čiste se svakodnevno te se isti odlaže izvan objekta u odgovarajuće spremnike. Provodi se redovna dezinfekcija svih radnih prostora, kao i soba korisnika Doma.

Tehnička služba

U Odjelu tehničkih poslova obavljaju se slijedeći zadaci kućnog majstora: poslovi održavanja, razni sitni popravci, bojanje zidova, uređivanje podova, brušenje, svakodnevna kontrola temperature u ustanovi, pregled instalacije vode i grijanja, struje, ventilacije, popravak strojeva, prokišnjavanja krovšta, održavanje voznog parka, uređaja, sl. Također se obavljao prijevoz korisnika kao i prijevoz krvi korisnika nakon vađenja na analizu u bolnice i domove zdravlja. Dnevno se obavljaju popravci na instalacijama vode, struje, grijanja, zamjena kupaonskih sanitarija, plafonjera, sijalica, manji popravci strojeva, zamjena brava. Vodi se evidencija o potrebnim ispitivanjama prema Zakonu o zaštiti na radu, Zakonu o požaru i Zakonu o zaštiti okoliša.

4. 4. RAČUNOVODSTVENI I ADMINISTRATIVNI POSLOVI

Računovodstveni i administrativni poslovi su se obavljali uz kontinuiranu izmjenu podataka, praćenja i uvođenja svih zakonskih propisa.

U zakonskom roku podnosila su se izvješća vezano uz statističke podatke o radnicima, zaštite podataka, zaštite na radu, godišnje statističko izvješće podneseno Ministarstvu rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike, godišnje izvješće o aktivnostima volontiranja dostavljeno Ministarstvu rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike, godišnje Izvješće o provedbi Zakona o pravu na pristup informacijama, godišnji zbirni popis arhivskog gradiva u posjedu ustanove dostavljeno Državnom arhivu u Vukovar, statističko godišnje izvješće o javnoj nabavi objavljeno u elektroničkom oglasniku Javne nabave.

Izdavane su potvrde radnicima, ugovori dobavljačima i ostalim strankama. Vršio se prijem i otprema pošte, te urudžbiranje dokumenata.

Prilikom zasnivanja i raskidanja radnog odnosa prethodili su poslovi sklapanja i raskida Ugovora o radu, pravovremene prijave i odjave osoba i članova obitelji u mirovinskom i zdravstvenom osiguranju i vođenje propisane evidencije.

Izrađen je izračun i plan korištenja godišnjeg odmora za 2024.g. u skladu s potrebama organizacije rada. Vodila se evidencija radnika i radnog vremena, te ostale potrebne evidencije.

5. FINACIJSKO POSLOVANJE

U 2024. godini Dom za starije i nemoćne osobe Ilok ostvario je slijedeće financijsko poslovanje:

PRIHODI POSLOVANJA	2.350.383,07 €
RASHODI POSLOVANJA	2.349.545,77 €
VIŠAK PRIHODA	837,30 €

PRIHODI USTANOVE

Tijekom 2024. godine ostvaren je ukupan prihod Doma u iznosu od 2.350.383,07 € i to prema slijedećoj strukturi:

Ukupni prihodi	2.350.383,07
-Prihodi od pružanja usluga	1.505.723,87
-Prihodi po posebnim propisima koji se sastoje od:	567.412,65
- prihoda od povr.doprinosu	142.894,27

- prihoda od EU projekata	424.518,38
- Prihodi od donacija, naknade štete i ostali prihodi	277.246,55
- donacije iz Držav. proračuna	27.181,30
- donacije Vukov.-srijem.županije	179.717,30
- refundacija troškova za U.V.	4.755,48
- prihodi od naknade štete	61.454,15
- kte na depozit po viđenju	217,15
- ostali prihodi	3.921,17

RASHODI USTANOVE

U 2024. godini ukupni rashodi ustanove iznose 2.349.545,77 € i to prema skupinama izdataka kako slijedi:

Ukupni rashodi ustanove i provedenih aktivnosti po projektima	2.349.545,77
Rashodi za zaposlene	1.462.277,44
- Dom	1.116.321,16
- Projekti	345.956,28
Materijalni rashodi	702.433,31
- Dom	648.650,34
- Projekti	53.782,97
Rashodi amortizacije	136.484,19
- Dom	37.696,97
- Projekti	98.787,22
Financijski rashodi	4.565,53
- Dom	4.282,77
- Projekti	282,76
Troškovi nabave osnovnih sredstava i investicijsko ulaganje	43.785,30

6. PRIPREMA I PROVOĐENJE PROJEKATA

Projekt SocCare - Poboljšanje dostupnosti socijalnih usluga u programskom području Vukovarsko-srijemske županija, Vojvodina i Mačvanski okrug, prijavljen na Poziv na dostavu projektnog prijedloga sufinanciranog sredstvima EU iz programa Interreg IPA CBC Hrvatska-Srbija 2021-2027, vodeći partner je Dom za starije i nemoćne

osobe Ilok, a partneri u projektu su Razvojna agencija Vukovarsko-srijemske županije, Caritas Šabac i Gerontološki centar Bačka Palanka. Ukupna vrijednost projekta iznosi 1.759.424,63 €, iznos 85% budžeta financira MRRFEU, a razliku od 15% sufinancira osnivač Vukovarsko-srijemska županija. Trajanje projekta je 30 mjeseci, od 01.10.2024.g. do 31.03.2027.g., aktivnosti projekta su izgradnja i opremanje savjetovališta, nabava vozila, nabava medicinske opreme, zaposlen je voditelj projekta, u planu je zapošljavanje njegovatelja kao i angažiranje vanjskih stručnjaka putem sklapanja ugovora o djelu sa psihoterapeutom, liječnikom opće prakse, fizioterapeutom, pravnikom, socijalnim radnikom.

Projekt Unaprjeđenje energetske i infrastrukturnih uvjeta Doma prijavljen na Javni poziv za financiranje projekata prema Programu održivog razvoja lokalne zajednice, prijavitelj i nositelj projekta je Vukovarsko-srijemska županija. Glavni ciljevi projekta su unaprjeđenje standarda socijalnih usluga potpomognutog područja i smanjenje ekološkog otiska kroz povećanje energetske samoodrživosti i učinkovitosti ustanove.

Kroz projektne aktivnosti izgrađena je nadstrešnica za smještaj službenih vozila, ugraditi će se sustav obnovljivih izvora energije, a ukupna vrijednost projekta iznosi 69.725,88 €.

Projekt Zaželi-ostvari II provodi se u partnerstvu sa Gradskim društvom Crvenog križa Ilok, trajanje projekta je 36 mjeseci u vremenu od 14.02.2024.g. do 14.02.2027.g. Putem projekta je zaposlen voditelj projekta i 30 pružatelja usluga sa područja Grada Iloka za minimalno 180 pripadnika ciljne skupine, odnosno osoba starijih od 65 godina i odraslih osoba sa invaliditetom trećeg ili četvrtog stupnja oštećenja, ukupna vrijednost projekta iznosi 1.485.000,00 € i sufinanciran je sredstvima EU iz Europskog socijalnog fonda plus.

Projekt Izrada projektne tehničke dokumentacije za energetske obnovu i prijelaz na obnovljive izvore energije financiran od strane Ministarstva regionalnog razvoja i fondova EU prijavljen na Poziv za dodjelu bespovratnih sredstava u okviru Nacionalnog plana za oporavak i otpornost 2021.-2026. u kojem je predviđena potpuna energetska obnova svih objekata ustanove. Trajanje projekta je u vremenu od 09.03.2023.g. do 01.02.2025.g., ukupna vrijednost projekta iznosi 94.111,09 €.

7. ODNOSI S JAVNOŠĆU

Ustanova je otvorena za suradnju sa svim vrstama medija od Iločkog radija, Vinkovačke televizije, Hrvatskog radija i Hrvatske televizije.

Svakodnevno u ustanovu stiže dnevni tisak Večernji list i Glas Slavonije.

Sva događanja u Domu su popraćena od strane lokalne radio postaje Radio- Ilok. Ustanova na svojoj WEB stranici www.dom-ilok.com i Facebook stranici redovito izvještava o svim događanjima u ustanovi, te su dostupni svi podaci o djelatnosti ustanove.

8. PRIJEDLOG MJERA ZA UNAPREĐENJE DJELATNOSTI USTANOVE

Praćenjem trendova uvidjela se potreba za uvođenjem novih oblika socijalne skrbi kao što su dnevni boravci, pomoć i njega u kući, privremeni i povremeni smještaj i sl., te smo unazad nekoliko godina razvijali izvaninstitucionalne usluge.

Ustanova pruža uslugu pomoći i njege u kući, te je s Ministarstvom rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike sklopljen ugovor o pružanju takvih usluga osobama treće životne dobi na području Grada Iloka koji se počeo provoditi u 2015. godini. Naša ustanova pruža usluge pripreme i dostave toplih obroka, obavljanje kućnih poslova, održavanje osobne higijene, uređenje okućnice i tehničkih poslova.

Kroz projekt Srce zajednice u našoj ustanovi osigurali smo prostor izgradnjom pet objekata za usluge poludnevnog i dnevnog boravka koji je jedan od oblika izvaninstitucionalnog smještaja, te je ustanova u rujnu 2023.g. potpisala ugovor sa Ministarstvom rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike za pružanje navedenih usluga za ukupno 36 osoba (16 korisnika cjelodnevnog boravka i 14 korisnika poludnevnog boravka), u 2024. godini započeli smo sa pružanjem navedenih usluga i planiramo nastaviti sa istim uslugama u 2025. godini.

Cilj ovog vida usluga je zadržavanje osoba što dulje u svojim domovima i uključivanje starijih osoba u život lokalne zajednice, aktivno provođenje vremena, socijalnu uključenost te podizanje razine kvalitete života osoba treće životne dobi kroz stjecanje novih znanja i vještina kako bi starije osobe postali i ostali aktivni sudionici lokalne zajednice.

U prosincu 2023.g. ustanova potpisala ugovor sa Ministarstvom rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike o pružanju usluge osobne asistencije za osobe s tjelesnim, intelektualnim ili mentalnim oštećenjem, za osobe s oštećenjem sluha i gluhoslijepe osobe te za osobe sa oštećenjem vida, time je osigurano zapošljavanje osoba za obavljanje usluga osobne asistencije kao videći pratitelj, komunikacijski posrednik za gluhe i komunikacijski posrednik za gluhoslijepe osobe, te u budućnosti planiramo započeti sa pružanjem navedenih usluga.

U 2025. godini raditi će se na promociji svih vrsta usluga ustanove kako bi se povećao broj korisnika izvaninstitucionalnih usluga.

URBROJ: 2196-104-25-01-284

U Iloku, 18.02.2025. godine

RAVNATELJICA
Darija Nikolić, mag.soc.rada

