

**Dom za starije i nemoćne osobe Ilok**  
**Sofija 2**  
**32236 Ilok**

**P R O G R A M   R A D A**  
**DOMA ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE**  
**I L O K   Z A   2 0 2 3 .   G O D I N U**

prosinac 2022. godine

- 1. UVOD**
- 2. OSNOVNI PODACI O DOMU**
- 3. UVJETI U POGLEDU PROSTORA, OPREME I ZAPOSLENIKA**
  - 3.1. PROSTOR**
    - POSTOJEĆI PROSTOR**
    - POTREBA ZA PROŠIRENJEM PROSTORA**
  - 3.2. OPREMA**
    - 3.2.1. POSTOJEĆA OPREMA**
    - 3.2.2. POTREBA ZA NABAVOM NOVE OPREME**
  - 3.3. ZAPOSLENICI**
    - 3.3.1. ODJEL BRIGE O ZDRAVLJU I NJEGA**
    - 3.3.2. ODJEL POMOĆNO TEHNIČKIH POSLOVA**
- 4. PLAN USLUGA U 2023. GODINI**
  - 4.1. KVALITETA STRUČNIH POSLOVA**
    - 4.1.1. SOCIJALNI RAD**
    - 4.1.2. RADNA TERAPIJA**
    - 4.1.3. FIZIKALNA TERAPIJA**
    - 4.1.4. USLUGE NJEGE I BRIGE O ZDRAVLJU**
  - 4.2. KVALITETA USLUGA STANOVANJA**
  - 4.3. KVALITETA USLUGE PREHRANE**
  - 4.4. KVALITETA USLUGE POMOĆNO-TEHNIČKIH POSLOVA**
- 5. STRUČNO USAVRŠAVANJE ZAPOSLENIKA**
- 6. SURADNJA S OBITELJI I DRUGIM INSTITUCIJAMA**
- 7. ODNOSI S JAVNOŠĆU**
- 8. INVESTICIJE**

- 1. UVOD**

Temeljem mišljenja Stručnog vijeća o potrebitosti daljnjeg razvitka i unapređenja djelatnosti ustanove izrađuje se Program rada Doma za starije i nemoćne osobe Ilok za 2023. godinu.

## **2. OSNOVNI PODACI O DOMU**

- Naziv i adresa Doma: Dom za starije i nemoćne osobe Ilok Sofija 2 Ilok
  - Osnivač: Vukovarsko-srijemska županija
  - Kapacitet Doma: 196 osoba (113 stacionarni dio, 83 kućice)
  - Broj smještenih (31.12.2022.) 180 korisnika
- Broj korisnika pomoći i njege u kući (31.12.2022.) 8 i dostava toplih obroka 38 korisnika

Dom za starije i nemoćne osobe Ilok ( u daljem tekstu: Dom) osnovan je Rješenjem Trgovačkog suda u Osijeku 15.11.2001. godine, s radom je započeo 01.06.2002. godine.

Dom je izgrađen iz sredstava Međunarodne federacije Crvenog križa , Crvenog polumjeseca i vlastitim sredstvima.

Osnivač Doma je Vukovarsko-srijemska županija koja je od 01.01.2011. g. preuzela osnivačka prava od dotadašnjeg osnivača Gradskog društva Crvenog križa Ilok, vlasnik Doma je Hrvatski Crveni križ.

## **3. UVJETI U POGLEDU PROSTORA, OPREME I ZAPOSLENIKA**

### **3.1. PROSTOR**

#### **3.1.1. POSTOJEĆI PROSTOR**

Prostor ustanove je ukupne površine 30160 m<sup>2</sup>, centralni objekt je površine 1832 m<sup>2</sup> , a samostojeći objekti kojih je ukupno 35 su ukupne površine 2434 m<sup>2</sup> od kojih je 28 objekata za smještaj korisnika a preostalih 7 koriste se za popratne sadržaje ustanove te skladište i uredi GDCK.

Od 2023.g. ustanova ima 5 objekata za pružanje usluga poludnevnog i dnevnog boravka ukupne površine 432,45m<sup>2</sup>.

Kapacitet ustanove je za 196 korisnika od kojih na odjelu pojačane njege za 113 i u stambenom dijelu za 83 korisnika i 36 korisnika za usluge poludnevnog i dnevnog boravka.

U čvrstom objektu nalazi se 39 soba za smještaj teže pokretnih i nepokretnih korisnika, kuhinja, blagovaona, dnevni boravak, ambulanta, skladište, čajne kuhinje i uprava. U čvrstom objektu nalaze se četiri odjela pojačane njege : odjel I i II izgrađeni su 2006. godine, a 2015. godine odjel III obnovljen je uz sufinanciranje

Fonda za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost, na odjelu IV pojačane njege kroz projekt Support Life koji je financiran sredstvima EU izvršena je rekonstrukcija samog odjela, te je ugrađeno bolničko dizalo za pristup odjelu. Radovi na odjelu završili su 16.10.2020.g. nakon čega je odjel opremljen svom potrebnom opremom za prijem 10 osoba oboljelih u terminalnoj fazi bolesti.

U montažnim kućicama kojih je ukupno 35 smješteni su pokretni korisnici u jednosobnim, dvosobnim i trosobnim apartmanima i ostali prateći sadržaji potrebni za rad ustanove, odnosno prostor za radnu i fizikalnu terapiju, knjižnica, kapelica, mrtvačnica, praonica rublja i dnevni boravak za pokretne korisnike, a jedan samostojeći objekt je Gradsko društvo Crvenog križa Ilok.

Uvjeti rada u tim objektima su otežavajući budući da je prostor neadekvatan za poslove koji se u njima obavljaju.

Kroz projekt Srce zajednice izgrađeno je 5 novih objekata za usluge poludnevnog i dnevnog boravka koje su opremljene svom potrebnom opremom.

Ustanova iz vlastitih prihoda nije u mogućnosti izvršiti zamjenu postojećih objekata, stoga je u 2012. godini započeta sanacija montažnih kućica te je u 2022. godini sanirana 1 velika kućica, izmijenjeni su krovovi na 2 kućice zbog olujnog nevremena, u 2023. godini sanirati će se dio montažnih kućica prema potrebama korisnika usluga i financijskim mogućnostima ustanove.

U 2023. godini planira se izrada projektno tehničke dokumentacije za energetska obnovu i prijelaz na obnovljive izvore energije, nakon potpisivanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava od Ministarstva regionalnog razvoja i fondova EU budući da smo navedeni projekt prijavili na poziv Priprema projektno-tehničke dokumentacije za projekte u području digitalne transformacije i zelene tranzicije i isti je odobren.

Postoji potreba za povećanjem smještajnih kapacitetai rekonstrukcijom postojećih, budući da su duge liste čekanja za smještaj jer su smještajni kapaciteti za pokretne korisnike i popratne sadržaje dotrajali i neadekvatni.

## **3.2. OPREMA**

### **3.2.1. POSTOJEĆA OPREMA**

Na odjelu pojačane njege sobe za korisnike su opremljene bolničkim krevetima sa mehaničkim ili električnim podizanjem uzglavlja, noćnim ormarićima sa stolićem za hranjenje, noćnom lampom, garderobnim ormarom, stolicama i SOS signalizacijom.

Na odjelu I i II svaka soba ima mogućnost telefonskog priključka.

Mogućnost korištenja TV prijemnika imaju sve sobe na odjelima, u pojedinim sobama korisnici su donijeli vlastite televizore a ustanova je montirala televizore po sobama na odjelima.

Čajne kuhinje opremljene su ugradbenom kuhinjom, električnim ili plinskim štednjakom, hladnjakom, sudoperom, gornjim i donjim kuhinjskim elementima. Dnevni boravak opremljen je sa TV prijemnikom, stolom sa stolicama, kutnom garniturom za sjedenje i komodom za dnevni tisak.

Prostor za fizikalnu terapiju smješten je u montažnoj kućici površine 88 m<sup>2</sup> te je prilagođen potrebama naših korisnika. U njemu nalaze sobni bicikl, CHI-LIFE aparat, TEENS aparati, BIOPTRON lampa, masažer, masažna fotelja, ultrazvuk, laser, magnet, aparat Diatermia, aparat za vakum terapiju. U čvrstom objektu nalazi se

12 WC-a i 4 kupaone. Osim WC-a za korisnike koji se nalaze na odjelima postoje i 4 WC-a koji se nalaze u prizemlju zgrade na ulazu u restoran koje koriste pokretni korisnici . Na odjelu III nalazi se velika kupaona sa tri odjeljka za kupanje korisnika kao i prostor za kupanje nepokretnih korisnika u pokretnoj kadi.

Od opreme i sitnog inventara u 2022.godini nabavljeno je : računala i računala s povećalom, opremanje kućica namještajem, ugradbenim elementima za kuhinju, TV uređaji, komode, kutne garniture, posteljina, madraci, kreveti, ormari, stolovi, stolice, police.

Montažne kućice u kojima su smješteni pokretni korisnici su jednosobne i dvosobne, a od promjene cijene smještaja u 2012. godini uvedena je mogućnost smještaja korisnika u trosobnim kućicama.

Jednosobne kućice su površine cca 44 m<sup>2</sup> a čine ju čajna kuhinja s blagovaonom, spavaća soba, kupaonica i WC.

Dvosobne kućice su površine cca 90 m<sup>2</sup> a čine ju dvije spavaće sobe, čajna kuhinja, kupaonica i WC.

Trosobne kućice su površine cca 92 m<sup>2</sup> a čine ju tri spavaće sobe, čajna kuhinja, kupaonica i WC.

Od ukupno 5 objekata uza poludnevni i dnevni boravak jedan objekt je za poludnevni boravak ukupne površine 86,49 m<sup>2</sup>, jedan objekt je za dnevni boravak starijih osoba ukupne površine 86,49 m<sup>2</sup>, jedan objekt je za privremeni boravak ukupne površine 86,49 m<sup>2</sup>, jedan objekt je za dnevni boravak osoba oboljelih od Alzheimerove demencije ukupne površine, svi jednake površine od 8, a jedan objekt je za beskućnike.

Svaka spavaća soba je opremljena ležajem, noćnim ormarićem, garderobnim ormarom a svaka čajna kuhinja s blagovaonom opremljena je kuhinjskim elementima, plinskom ili električnom pločom, te stolom i stolicama.

Grijanje u kućicama je plinsko na plinske peći, a na odjelu pojačane njege grijanje je također plinsko na plinske kombi-bojlere čija se ispravnost redovito kontrolira, a uređaji se redovito servisiraju.

### **3.2.2. POTREBA ZA NABAVOM NOVE OPREME**

U Planu za 2023. godinu planira se nabava vatrodojave 3. faza, opremanje ambulante i opremanje kuhinje, izrada projektne tehničke dokumentacije za energetska obnovu doma i prelazak na obnovljive izvore energije i nabava zamrzivača za skladištenje donirane hrane.

### **3.3. ZAPOSLENICI**

Dom ima slijedeće ustrojbene jedinice ( odjele )

1. Odjel brige o zdravlju i njega
2. Odjel pomoćno tehničkih poslova
3. Poslovi socijalnog rada, radne terapije, financijsko računovodstveni i administrativni poslovi

### **3.3.1. ODJEL BRIGE O ZDRAVLJU I NJEGA**

Broj radnika na odjelu za brigu o zdravlju i njegu čini 1 medicinska sestra-voditelj odjela, 6 medicinskih sestara ,17 njegovateljica,1 gerontodomačica i jedan fizioterapeut.

Na sadašnji broj smještenih teže pokretnih i nepokretnih korisnika prema Pravilniku o mjerilima za pružanje socijalnih usluga nedostatak je stručnog osoblja.

Unatoč nedostacima posao se obavlja stručno i kvalitetno, a potvrda toga su česte pohvale od strane korisnika i njihovih obitelji.

U idućoj godini odjel ima potrebu nabave bolničkih kreveta i noćnih ormarića.

### **3.3.2. ODJEL POMOĆNO TEHNIČKIH POSLOVA**

Odjel pomoćno tehničkih poslova obuhvaća poslove kućnog majstora, čistačice, pralje, kuhare, pomoćne radnike u kuhinji i radnika na dostavi obroka.

Ukupno zaposlenih na ovom odjelu je 21 radnik sa voditeljem, od toga 6 čistačica, 2 radnice u praonici rublja, 1 skladištar /kućni majstor i 2 radnika dostavljač obroka/pomoćni radnik, u kuhinji su zaposlena 4 kuhara i 5 pomoćnih kuhara,

### **3.3.3. POSLOVI SOCIJALNOG RADA, RADNE TERAPIJE, RAČUNOVODSTVENI I ADMINISTRATIVNI POSLOVI**

Poslove socijalnog rada i radne terapije obavlja socijalni radnik te su isti poslovi pod nadležnošću ravnatelja ustanove.

Računovodstveni poslovi se obavljaju uz kontinuiranu izmjenu podataka i praćenja i uvođenja svih zakonskih propisa. Za potrebe ove službe u 2023.godini osigurati će se pretplata na časopis RIF čime se prate redovite izmjene zakona, a prema mogućnostima osobe zaposlene na računovodstvenim poslovima ići će na stručno usavršavanje.

### **3.3.4. BROJ ZAPOSLENIKA**

U Domu za starije i nemoćne osobe Ilok sa 31.12.2022.g. zaposlene su 52 osobe, od toga 13 osoba na određeno vrijeme zbog povećanog opsega poslova i dugotrajnog bolovanja , također 1 osoba na projektu Srce zajednice i 21 osoba na projektu Zaželi-ostvari, odnosno ukupno su zaposlene 74 osobe.

|                     |                 |                  |                     |
|---------------------|-----------------|------------------|---------------------|
| Naziv radnog mjesta | Broj zaposlenih | Potrebe za novim | Plan za 2023.godinu |
|---------------------|-----------------|------------------|---------------------|

|                                      | u 2022. godini | zapošljavanjem |   |
|--------------------------------------|----------------|----------------|---|
| RAVNATELJICA VSS                     | 1              | -              | - |
| SOCIJALNI RADNIK VŠS                 | 1              | -              | - |
| RADNI TERAPEUT VŠS                   | -              | -              | - |
| GL.MEDICINSKA SESTRA SSS             | 1              | -              | - |
| MED.SEESTRA SSS                      | 6              | -              | - |
| FIZIOTERAPEUT SSS/VŠS                | 1              | 1              | - |
| NJEGOVATELJICA TEČAJ/PKV             | 17             | -              | - |
| ŠEF RAČUNOVOD. VSS                   | 1              | -              | - |
| RAČUN.REFERENT FINANC.KNJIGOVOĐA SSS | 1              | -              | - |
| RAČ.REFERENT LIKVID.BLAGAJNE SSS     | 1              | -              | - |
| KUHAR SSS/KV                         | 4              | -              | - |
| POM.KUHAR PKV                        | 5              | -              | - |
| EKONOM SSS SKLADIŠTAR                | 1              | -              | - |
| DOSTAVLJAČ OBROKA/POMOĆ. RADNIK NKV  | 2              | -              | - |
| KUĆNI MAJSTOR-VOZAČ SSS              | 1              | -              | - |
| PRALJA-GLAČARA NKV                   | 2              | -              | - |
| ČISTAČICA NKV                        | 6              | -              | - |
| GERONTODOMAČICA                      | 1              | -              | - |
| PROJEKT ZAŽELI-OSTVARI               | 21             | -              | - |
| PROJEKT SRCE ZAJEDNICE               | 1              | -              | - |
| <b>UKUPNO :</b>                      | <b>74</b>      | <b>1</b>       |   |

Iz tablice 1. je vidljivo da postoji potreba za novim zapošljavanjem jer prema Pravilniku o mjerilima za pružanje socijalnih usluga nedostaje nam 1 stručni radnik-fizioterapeut.

Ustanova surađuje sa Uredom za probaciju Ministarstva pravosuđa na način da osobama kojima je izrečena mjera rada za opće dobro svoj rad odrade u ustanovi, te se

nastavak suradnje planira i u 2023. godini, a navedene osobe uglavnom rade na održavanju i uređenju okoliša ustanove.

Od 2014. godine ustanova surađuje sa Općinskim sudom u Vukovaru na način da je osobama koje su počinile prekršaj, izrečen rad za opće dobro koji izvršavaju u našoj ustanovi te će se takav vid suradnje nastaviti i u 2023. godini.

Kroz promicanje volonterstva planira se i bolja promidžba i upoznavanje sa mogućnošću vonolontiranja u ovoj ustanovi.

## **4. PLAN USLUGA U 2023.**

### **4.1. KVALITETA STRUČNIH POSLOVA**

#### **4.1.1. SOCIJALNI RAD**

Poslovi socijalnog rada u ustanovi su sveobuhvatni, a posebno usmjereni na rad s korisnicima, njihovim obiteljima i suradnja s ostalim službama u Domu, a vezano za brigu o korisniku.

Socijalni radnik djeluje kao i voditelj procesa planiranih promjena ili pomagača koji se suočava sa problemima svojih korisnika.

U 2023. godini program rada socijalne službe odvijat će se prema dosadašnjem radu u skladu sa Pravilnikom o radu Doma. Osim utvrđenih poslova planiraju se provoditi poslovi ukoliko se ukaže mogućnost, a sve u cilju podizanja kvalitete skrbi za starije osobe.

Svi poslovi će se usmjeravati prema zadovoljavanju potreba korisnika, rješavanju njihovih problema, povezivanju sa drugim udrugama i institucijama, poticanju korisnika na aktivno uključivanje u obilježavanje značajnih vjerskih blagdana i državnih praznika.

Navedeni rad će se sastojati od :

#### **α) ADMINISTRATIVNI POSLOVI I VOĐENJE EVIDENCIJE KORISNIKA :**

1. Davanja informacija o mogućnostima smještaja, uvjetima te potrebnoj dokumentaciji ,
2. Evidentiranja pristiglih zahtjeva za smještaj,
3. Održavanja Komisije za prijem i otpust korisnika u skladu sa Pravilnikom o prijemu i otpustu,
4. Obavještavanja i dostavljanja odluka o prijemu,
5. Vođenja liste čekanja,
6. Prijema novih korisnika na smještaj, a što sadrži :
  - pozivanje na smještaj
  - popunjavanja potrebne dokumentacije (osobni list korisnika, soc.anamnestički podaci, ugovor o međusobnim pravima i obvezama i dr.)
  - obavještavanja Zavoda za socijalni rad o realizaciji smještaja
  - vođenja potrebne evidencije (matična knjiga, evidencija o kretanju korisnika)
7. Izvještavanja nadležnih centara za soc. skrb o nastalim promjenama (novi



- korisnici, umrli korisnici, problem oko adaptacije novih korisnika i dr.),
8. Praćenja adaptacije novih korisnika, kontaktima sa članovima uže i šire obitelji, te socijalnim radnicima Zavoda za socijalnu rad,
  9. U suradnji sa zdravstvenom službom vršiti premještaje korisnika koji se rješavaju uglavnom zbog promjena u zdravstvenom stanju ili zbog konfliktnih situacija među korisnicima,
  10. Ostvarivanja različitih prava korisnika kroz suradnju sa raznim institucijama kao što su : HZMO, HZZO, Županijski uredi, Zavodi za socijalni rad, MUP i dr.,
  11. U dogovoru sa službom računovodstva, sudjelovanje u podjeli pomoći za osobne potrebe (džeparac, uplati mirovina i dr.),
  12. Vođenja evidencija poštanskih primitaka korisnika,
  13. Vođenja evidencije o odsutnosti korisnika iz Doma za vrijeme boravka kod obitelji, zbog bolničkog liječenja i sl.,
  14. Ishodovanja potrebnih dokumenata i obavljanja svih potrebnih radnji nakon smrti korisnika,
  15. Izrada godišnjeg plana i programa rada, statistička obrada podataka, izrada potrebnih izvješća i sl.,
  16. Održavanja sjednica Stručnog vijeća,
  17. Održavanja sastanaka s korisnicima,
  18. Vođenja dnevnog dnevnika rada
  19. Izrada individualnog plana

## **b) STRUČNI SOCIO-TERAPIJSKI RAD**

Ovaj rad uključuje sve poslove od prijema korisnika na smještaj do otpusta iz Doma i smrti, a odnosi se prvenstveno na što bolju prilagodbu na život u Domu i zadovoljavanju njihovih potreba. Rad se također sastoji od rješavanja nastalih problema, motiviranja korisnika da se uključe u život i rad Doma te uključivanje u prikladan oblik radno-okupacione terapije, svako prema svojim mogućnostima i interesima.

Prijemni tretman korisnika uključuje :

- upoznavanje s korisnikom predstavljajući ga stručnim i drugim djelatnicima te upoznavanje s drugim korisnicima,
- upoznavanje s kućnim redom i pravilima ponašanja,
- upoznavanje korisnika s prostorijama Doma (blagovaona, kupaona, zajedničke prostorije i dr.),
- razvijanje kulturno-higijenskih navika i odgovornosti za svoj izgled.

Stručni rad će se odvijati kroz :

1. Individualni rad s korisnikom obuhvaća zadovoljavanje svih pojedinačnih i društvenih potreba korisnika, a posebno se odnosi na one koji imaju problema kod prilagodbe na novu sredinu, rješavanje konfliktnih situacija, pomoć kod ostvarivanja raznih prava te pomoć korisniku u snalaženju u svakodnevnom životu Doma (služenje aparatom za kavu, tel.govornicom i dr.). U skladu sa standardima kvalitete u socijalnim uslugama izraditi plan individualnog rada sa korisnikom.
2. Grupni rad  
Navedeni rad odvijat će se kroz slijedeće aktivnosti :

- grupa za novoprimiteljne korisnike u Domu u kojoj će raditi socijalna radnica i glavna medicinska sestra, a cilj joj je što bolja prilagodba korisnika na život u Domu. Kada se ukaže potreba grupni rad će se provoditi i sa korisnicima koji imaju druge razne probleme kao što su problemi sa inkontinencijom (neprihvatanje pomagala za nastali problem), rad sa korisnicima koji su skloni konzumiranju alkohola i dr.

### **c) OSTALI POSLOVI**

- Suradnja sa drugim ustanovama i organizacijama - udrugom umirovljenika, Crvenim križem, Caritasom, lokalnim kulturno-umjetničkim društvima, drugim domovima, Župnim uredima, Matičnim uredima, pogrebnim poduzećima,
  - Čuvanje vrijednosnih stvari korisnika,
  - Sudjelovanje na svim stručnim sastancima, seminarima, simpozijima i sl. radi stjecanja novih znanja,
- Ostali poslovi po nalogu ravnatelja.

### **4.1.2. RADNA TERAPIJA**

Prilikom organiziranja života, rada i održavanja cjelokupne aktivnosti starijih osoba, potrebno je pronaći načine motiviranja. Kod starijih osoba se nakon napuštanja vlastitog doma socijalna uloga i interesi često mijenjaju, kod nekih samo smanjuju, čemu bitno pridonosi i njihovo fizičko stanje tj. pokretljivost.

Cilj je uključiti svakog korisnika pa i privremeno u jedan od sadržaja raznih aktivnosti.

Na redovite sastanke dolazi oko desetak pokretnih, orijentiranih korisnika.

Sastanci se održavaju u radno-okupacionim prostorijama, prostorijama Doma, i to u vremenu od 09.30-11.30 sati utorkom i četvrtkom.

Planirane godišnje aktivnosti razrađene po mjesecima u tri grupe:

Raspored rada podijeljen je u slijedećim fazama

#### **EVIDENCIJA I DOKUMENTACIJA**

vodi se potrebna evidencija i dokumentacija :

- dnevnik rada u radionici
- izrada mjesečnih izvješća i programa rada
- matična knjiga
- bazu podataka u računalu za korisnike
- evidencija odsutnosti korisnika
- zapisnici svih sastanaka
- radi se kontinuirano

#### **4.1.2. a) INDIVIDUALNI RAD**

**a) rad s budućim korisnikom**

- informiranje građana koji su predali zahtjeve za smještaj
- razgovor sa budućim korisnikom i priprema za smještaj
- radi se svakim radnim danom po potrebi

**b) smještaj korisnika**

- osigurati korisniku ugodan i brižan prihvata u domu (upoznavanje sa susjedstvom , uvođenje u blagovaonicu , upoznavanje sa drugim djelatnicima )
- radi se prilikom dolaska novog korisnika

**c) rad s novim korisnikom**

- u svakodnevnom kontaktu pomoći korisniku u prilagodbi na novu sredinu
- izraditi individualni plan rada s korisnikom i uključiti ga u neku grupu
- radi se kontinuirano

**d) rad s korisnicima koji već borave u domu**

- pomoć korisniku u rješavanju problema koji sam ne može riješiti
- radi se trajno
- preseljenja zbog zdravstvenog stanja i poremećaja međuljudskih odnosa
- radi se po potrebi

**e) prestanak boravka korisnika u domu**

- pomoć korisniku prilikom preseljenja u drugi dom ili povratak kući
- po potrebi organizacija pogreba
- radi se po potrebi

**f) rad s obitelji korisnika prilikom useljenja i tijekom boravka u domu**  
informacije i razgovori se rade po potrebi

**4.1.2. b). GRUPNI SASTANCI**

**KULTURNO –ZABAVNE-** društvene igre, čitanje dnevnog tiska ,priredivanje predstava ,sportske igre , proslava rođendana korisnika ,svete mise ,posjećivanje izložbi, odlazak na jednodnevne izlete i sl.

suradnja s gradskom knjižnicom i čitaonicom

- sudjelovanje na raznim izložbama i manifestacijama
- proslava raznih blagdana
- održavanje sastanaka Franjevačkog svjetovnog reda jednom mjesečno

**OKUPACIJSKO –RADNE** -izrađivanje raznih ukrasnih predmeta ,vezani za pojedine teme ,prikupljanje materijala u prirodi ,održavanje povrtnjaka i cvijetnjaka

- starije osobe boljeg zdravstvenog stanja će raditi složenije poslove
- starije osobe na stacionaru radit će jednostavnije poslove

**REKREATIVNE AKTIVNOSTI**-rekreativne vježbe, šetnja, jutarnja gimnastika.

## EVALUACIJA

- svi sadržaji i aktivnosti što se provode u ustanovi imaju i svoj cilj i da su zaživjele u našoj ustanovi, a biti će prilagođeni mjerma zaštite od virusa COVID-19.  
-pojedinačnim praćenjem svakog korisnika prepoznajemo smanjivanje aktivnosti koja nastaje uslijed zdravstveno –psiholoških promjena , tada organiziramo promjenu sadržaja aktivnosti koje odgovaraju novom stanju.

### 4.1.3. FIZIKALNA TERAPIJA

Fizikalna terapija za pokretne korisnike se pruža u obnovljenom objektu koji je opremljen sa svim potrebnim aparatima za pružanje fizikalne terapije , a usluga fizikalne terapije za nepokretne korisnike pruža se u sobama korisnika, prema preporuci liječnika i preporuci stručnog tima Doma.

Radno vrijeme fizioterapeuta je od 7 do 15 sati

**OSTALI ZADACI** fizioterapeuta su:

- kontinuirano praćenje zdravstvenog stanja korisnika
- konzultacije sa liječnicima (fizijatar, neurolog, liječnik opće medicine) radi odabira adekvatnog tretmana ili pomagala
- izbor i primjena ortopedskih pomagala
- sudjelovanje u radu stručnog vijeća

**Edukacija** je predviđena kao trajni proces usavršavanja u djelatnosti i odvija se u dva smjera:

- **osobna** – provodi se u svrhu usvajanja novih saznanja i tehnika rada kroz stručnu literaturu, seminare, edukacije
- **edukacija djelatnika u timu** – prenošenje stečenih znanja na sve koji sudjeluju u radu sa korisnikom

Edukacija je planirana kao tjedno obrađivanje različitih područja tematski vezanih uz zdravlje.

### 4.1.4. USLUGA NJEGE I BRIGE O ZDRAVLJU

Brigu o zdravlju i kompletnu zdravstvenu zaštitu Doma provodi odjel njege i brige o zdravlju zajedno sa liječnicom obiteljske medicine, liječnicima specijalistima koji po Ugovoru o djelu dolaze u našu ustanovu ali i liječnicima specijalistima Opće županijske bolnice Vukovar i drugih bolnica.

Odjel pruža 24-satnu njegu teže pokretnih i nepokretnih korisnika smještenih na stacionaru, ali i pruža usluge korisnicima smještenim na stambenom dijelu kroz podijelu terapije, usluge kupanja, šišanja i održavanja osobne higijene.

Zdravstvena zaštita organizirana je za sve korisnike u ambulanti Doma na način da liječnica obiteljske medicine dolazi jednom tjedno u ambulantu Doma, a za nepokretne korisnike osigurana je posjeta u sobu.

Osim skrbi o zdravlju pružamo usluge njege i brige oko osnovnih potreba korisnika a to je : prehrana, tjelesna aktivnost, odmor.

Njegu korisnika čini jutarnja, popodnevna i večernja njega.

Vodimo brigu o kupanju (korisnici se kupaju u kupaonici svakih 10 dana,i prije odlaska na specijalističke preglede,brijanje dva puta tjedno, hranjenje,presvlačenje,provođenje preventivnih mjera,sprječavanje komplikacija usljed dugotrajnog ležanja,održavanje higijene,čistoće kreveta, ormarića, postupak oko mrtvog korisnika). Kao i do sada voditi ćemo sve potrebe evidencije i u ovoj godini surađivat ćemo s liječnicom opće medicine dr.Jelena Jančić, te ćemo pružiti što bolju i kvalitetniju zdravstvenu zaštitu.Zdravstveni djelatnici su sudjelovali i sudjelovat će na stručnim predavanjima prema planu trajnog usavršavanja za med.sestre u službama Doma.

Radi pružanja bolje usluge korisnicima osigurati ćemo fizikalne terapije po preporuci:

-fizijatra

-osiguravat ćemo jutarnje tjelovježbe

-raditi u okupacionoj radionici i u maloj grupi u stacionaru

-mjeriti krvni tlak i šećer u krvi

-organizirati dolazak liječnika specijalista(psihijatar,neurolog,infektolog)

-dolazak patronažnih sestara

-suradnja u nabavi ortopedskih pomagala (ortopedska kolica, hodalice, toaletne stolice i dr.)

-suradnja u nabavi antidekubitalnih madraca i jastuka

-suradnja u nabavi kolica za njegu korisnika

-suradnja u nabavi kolica za podjelu toplih obroka

-korištenje adekvatne samozaštite i zaštite korisnika(rukavice,pregače,maske i dr.)

-nabava odjeće i obuće za djelatnike

-obnoviti posteljno rublje i ručnike

Njega i zdravstvena skrb nepokretnih korisnika :

-prevencija nastanka komplikacija dugotrajnog ležanja

-kompletno obavljanje osobne higijene

-pomoć pri uzimanju hrane i tekućine i evidencija istog

-higijena prostora oko korisnika

-zbrinjavanje promjena na koži

-davanje peroralne terapije, redovito praćenje vitalnih funkcija i evidencija istih

-provođenje dijetalne prehrane

-kontakt s obitelji

-prijevoz i pratnja na specijalističke preglede i dijagnostičke pretrage

-vađenje lab. nalaza, dijag. uzoraka i odvoz istih

-redovito izmjena pelena i evidencija

-redovito kupanje i brijanje i evidencija istih

Suradnja s vanjskim zdravstvenim timovima

-rad i suradnja sa liječnikom PZZ prilikom dolaska u Dom i telefonom

-rad i suradnja sa stomatologom

-rad i suradnja sa HMP

-suradnja sa Javnim zdravstvom

-narudžba korisnika na specijalističke preglede OŽB Vukovar, KBC Osijek i u druge bolnice ako za to postoji indikacija, kao i na dijagnostičke pretrage

Grupni rad sa novoprimitim korisnicima i rad sa manjim grupama

-prilagodba na novu sredinu i okruženje

-rad sa grupom kod određenih problema-alkohol, osobna higijena, međuljudski odnosi

Vođenje zdravstvene dokumentacije i drugih potrebnih evidencija

-sestrinska anamneza

-ispis pratećeg sestrinskog pisma korisnicima koji idu na specijalističke preglede

-evidencija recepata, RR-a, GUK-a, temperaturne liste, potrošnja lijekova, knjiga th. korisnika

-evidencija umrlih, hospitaliziranih, odsutnost korisnika

-evidencija kupanja, brijanje, hranjenja, stolice, potrošnje pelena

-evidencija odvoza infektivnog otpada i njegove količine

Realizacija potrebnih pomagala

-nabavka i realizacija doznaka za inkontinenciju

-nabavka i realizacija doznaka za dijabetička pomagala

-nabavka i realizacija doznaka za pomagala za stomu

-nabavka i realizacija doznaka za hidrokolojne obloge

-nabavka i realizacija doznaka za slušna i vidna pomagala

Sastanci sa osobljem za pojačanu njegu

-sastanci sa medicinskim sestrama 1x mjesečno

-sastanci sa njegovateljicama svaka 3-4 mjeseca

-sastanci komisije za izradu jelovnika svaki mjesec

Trajna edukacija medicinskih sestara

- odlazak medicinskih sestara u druga mjesta radi edukacije, što pridonosi razvoju njezine sposobnosti i vještine za rad

-aktivno sudjelovanje medicinskih sestara u promicanju zdravlja kroz razna sudjelovanja na sajmovima zdravlja, organiziranim tribinama itd.

-obilježavanje Međunarodnog dana sestrinstva

-online edukacija medicinskih sestara i tehničara

Zdravstveno osoblje stacionara redovito održava sastanke gdje se evaluiraju zadaci i postavljaju novi ciljevi uz definiranje jasnih intervencija u radu s korisnicima.

Redovito ćemo održavati kontakte sa rodbinom korisnika i obaviještavati ih o

zdravstvenom stanju korisnika. Ističemo da je suradnja vrlo bitna za psihičko stanje

korisnika. Ponekad se odazivaju za pratnju u bolnici sa svojim bližnjima, što

korisnicima pruža dodatni osjećaj sigurnosti.

Veliku pažnju posvećujemo prehrani bolesnika, te je osim obične prehrane ponuđena dijetna prehrana, odnosno žučna i dijabetička dijeta.

Žučna dijeta sastoji se od tri obroka, posebno kuhana i prilagođena žučnim

bolesnicima, a dijabetička dijeta sastoji se od pet obroka tijekom dana i također je

prilagođena bolesnicima, bilo da su na oralnoj terapiji ili ovisni o inzulinu.

Za korisnike koje imaju smetnje sa gutanjem organizirali smo posebnu pripremu namirnica na način da ih mogu nesmetano konzumirati. Za najteže bolesnike kojima je vrlo teško zadovoljiti nutritivne potrebe daju se nadomjesci prehrane koji se ostvaruju na teret HZZO-a.

## **4.2. KVALITETA USLUGA STANOVANJA**

Za održavanje čistoće Doma, sobe korisnika, zajedničkih prostora, uredskih prostorija, te okoliša Doma brine pet čistačica . Čistačice svakodnevno održavaju higijenu i čistoću soba i svih prostorija u jedinici pojačane njege, a održavanje čistoće stambenog dijela odnosno kućica u kojima su smješteni pokretni korisnici vrši se prema rasporedu.

Zajedničke prostorije: dnevne boravke, blagovaone, čajne kuhinje, hodnike, sanitarne čvorove i ambulantu također čiste svakodnevno. a uredske prostorije čiste i održavaju jednom tjedno.

U praonici rublja zaposlene su dvije osobe koje rade od 07 do 15 sati gdje se za potrebe ustanove vrši pranje i peglanje.

Korisnicima u jedinici pojačane njege osigurava se svakodnevno pranje posteljnog rublja, u stambenom dijelu dva puta mjesečno, a po potrebi i češće.

Pokretni korisnici brinu o čistoći svoje odjeće i svoje rublje po potrebi odnose u praonicu rublja, a kod teže pokretnih i nepokretnih korisnika brigu o rublju vode zaposlenici ustanove.

## **4.3. KVALITETA USLUGE PREHRANE**

Za pripremu obroka u kuhinji brinu se četiri kuhara i četiri pomoćna kuhara. Korisnicima Doma osigurava se tri obroka dnevno kao i dva dodatna obroka prema mišljenju i uputi liječnika, a kakvoća i količina obroka treba biti primjerena zdravstvenom stanju i potrebama korisnika. Korisniku se osiguravaju kolači i voće pet puta tjedno.

Jelovnik sastavlja posebna komisija koju čine socijalni radnik, gl.sestra, ekonom, predstavnik korisnika, šef računovodstva i kuhar koji je izradio jelovnik. Komisija se sastaje jednom mjesečno, te usvaja jelovnik a posebnu pozornost usmjerava na utrošak namirnica kako bi se zadovoljili standardi prehrane korisnika koje propisuje Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike.

Kuhinja se redovito dezinficira, te se prema uvedenom HACCP-u redovito vrši svakodnevno čišćenje i održavanje prostora i opreme u kuhinji, a prema planu čišćenja u 2023. godini nastaviti će se raditi na održavanju kvalitete i čistoće prostora kuhinje o čemu će se voditi redovite evidencije. Također se od strane Veterinarske stanice Vinkovci redovito kontrolira mikrobiološka čistoća kuhinje, te dostavljaju mikrobiološki nalazi. Vršiti se kontrola pitke vode i pripremljene hrane u kuhinji.

Tijekom 2023. godine nabavka hrane usmjeriti će se na nabavu svježih i kvalitetnih živežnih namirnica, voditi će se računa o primjeni normativa za

osobe starije životne dobi, redovitoj kontroli i kvaliteti hrane, naročito će se voditi briga o raznolikosti jela.

Uveden je HACCP sustav, te se prema njemu vode sve evidencije za održavanje prostora za pripremu, serviranje i skladištenje hrane.

U 2023. godini redovito će se održavati sastanci HACCP tima koji će pratiti provođenje HACCP-a te na uočene nepravilnosti reagirati i raditi na njihovom otklanjanju, u kuhinji nedostaje 1 kuhar.

#### **4.4. KVALITETA USLUGE POMOĆNO-TEHNIČKIH POSLOVA**

Pomoćno tehničke poslove obuhvaćaju poslovi čistačice, pralje, kućni majstor i dostavljač obroka/pomoćni radnik.

Tijekom 2023. godine plan i program čistačica u ovoj službi biti će usmjeren na temeljitijem čišćenju svih prostora, pritom će voditi briga o načinu skupljanja otpada, te njegovom razvrstavanju. Plan čišćenja i održavanja objekta i opreme ustanove izradila je "Saponia" Osijek.

Izrađen je Plan gospodarenja otpadom prema kojem će se sav otpad u 2023. godini razvrstavati i predavati ovlaštenim firmama, a svaki odvoz će se evidentirati.

Deratizacija i dezinfekcija obavljat će se kao i dosad, dva puta godišnje te po potrebi i češće od strane Veretrinarske stanice Vukovar s kojima naša ustanova ima sklopljen ugovor.

Kućni majstor će voditi brigu o ispravnosti svih aparata, uređaja, strojeva i rasvjetnih tijela, vršiti će redovne kontrole i sitne popravke. U slučaju da se radi o većem kvaru, pozivat će se ovlašteni servis. Također će brinuti o ispravnosti službenih vozila, te će ih redovito održavati.

Pralje će tijekom 2023. godine brinuti o urednosti i čistoći odjeće korisnika Doma, te vršiti popravke istih, voditi će brigu o posteljnem rublju, potrebnoj količini i kvaliteti istoga.

#### **5. STRUČNO USAVRŠAVANJE ZAPOSLENIKA**

Zaposlenici će i dalje sudjelovati u svim seminarima, predavanju ili radionicama koje organizira Zavod za socijalni rad ili Vukovarsko-srijemska županija, a i druge organizacije koje se bave tematikom starih i procesa starenja.

Stručno usavršavanje je neophodno, te će se prema mogućnostima ustanove što više raditi na usavršavanju stručnih i ostalih radnika Doma.

Medicinske sestre sudjeluju u edukativnim predavanjima koje organiziraju članovi Komore medicinskih sestara, a gl. medicinska sestra obavještava sve medicinske sestre o datumima i vremenu organiziranja stručnih predavanja.

Socijalni radnik će sudjelovati na stručnim skupovima koje organizira Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike, Udruga socijalnih radnika ili neka druga institucija.

#### **6. SURADNJA S OBITELJI I DRUGIM INSTITUCIJAMA**



Redovito se surađuje s obitelji korisnika. Posjete i odlazak korisnika u obitelji, naročito za blagdane oblik je suradnje na kojem će se ubuduće više poticati a nakon što su svi korisnici ustanove procjepljeni postoji velika potreba ponovnog povezivanja sa obitelji budući da su u prethodnom razdoblju korisnici ustanove bili u određenoj vrsti izolacije. Također je potrebno u suradnji sa obitelji organizirati odlaske pokretnih korisnika na specijalističke preglede, budući da ustanova prema postojećem pravilniku nije u obvezi osigurati tu vrstu usluge.

Nakon toga slijedi suradnja i kontakti sa Zavodima za socijalni rad zbog što bolje zaštite korisnika i ostvarenje njihovih prava i obveza. Na obilježavanju svih svjetskih i međunarodnih dana surađivat će se sa Gradskim društvom Crvenog križa Ilok, ali i ostalim udrugama i institucijama koji djeluju na prostoru grada Iloka.

Ova suradnja je ujedno i najrazvijeniji oblik suradnje.

Suradnja se i dalje odvija sa drugim domovima za starije i nemoćne osobe, Vukovarsko-srijemskom županijom, Župnim uredom, Matičnim uredima, udrugama umirovljenika, lokalnim kulturno umjetničkim društvima, lokalnim radiom Ilok, Udrugom socijalnih radnika, bolnicama, domovima zdravlja i sl.

Suradnja će se i dalje razvijati sa nevladinim humanitarnim udrugama, vjerskim zajednicama, kao i sa svim političkim strankama (kroz njihove humanitarne aktivnosti), a sve ovo za što kvalitetniji život naših korisnika.

Gore navedene aktivnosti ustanova će provoditi sukladno epidemiološkoj situaciji i određenim uputama od strane HZJZ i Stožera civilne zaštite naše županije.

## **7. ODNOSI S JAVNOŠĆU**

U ustanovi je omogućeno kontinuirano prisustvo svih medija od Hrvatske televizije, Vinkovačke televizije, Hrvatskog radija, te lokalne radio postaje Ilok. Sve je to kako bi se javnosti što više mogao približiti rad ovog Doma.

Ustanova također ima izrađenu WEB stranicu (dom-ilok.com) na kojoj su dostupni svi podaci o djelatnosti ustanove kao i Facebook stranicu, te posjetitelji WEB stranice i Facebook stranice mogu pratiti zbivanja u ustanovi budući da se ona redovito ažuriraju.

Prema Zakonu o zaštiti osobnih podataka ustanova ima osobu zaduženu za davanje informacija koja će u 2023. godini voditi evidenciju o tome i dostavljati AZOP-u potrebna izvješća.

## **8. INVESTICIJE**

U 2023. godini planira se nastavak sanacije stambenog dijela ustanove, odnosno na način da će se raditi na obnovi interijera i eksterijera kućica.

Budući da smo članica EU, otvaraju se mogućnosti za kandidiranje projekata iz područja socijalne skrbi, ustanova će pratiti natječaje te aplicirati projekte rekonstrukcije i dogradnje Doma u suradnji sa osnivačem i lokalnom zajednicom.

Sve češće se uviđa potreba za uvođenjem novih oblika socijalne skrbi kao što su dnevni boravci, pomoć i njega u kući, privremeni i povremeni smještaj i sl.

Za navedene oblike socijalne skrbi kroz projekt Srce zajednice stvoreni su infrastrukturni preduvjeti za pružanje navedenih oblika skrbi te će u 2023. godini

naša ustanova započeti sa pružanjem izvaninstitucionalnih oblika skrbi u novoizgrađenim objektima.

Ustanova je u 2011. godini uvela novu uslugu pomoći i njege u kući, te je s Ministarstvom rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike sklopljen ugovor o pružanju takvih usluga treće životne dobi u Gradu Iloku koji se u 2015. godini počeo provoditi, te se njegovo proširenje planira u 2023. godini.

Cilj ovog vida usluga je zadržavanje osoba što dulje u svojim domovima jer im se kroz ovu uslugu pruža obavljanje kućanskih poslova, održavanje osobne higijene, dostava toplih obroka, zadovoljavanje drugih svakodnevnih potreba i nabavka živežnih namirnica.

Ustanova je aplicirala na Poziv za dodjelu bespovratnih sredstava objavljen od strane MRRFEU "Priprema projektno-tehničke dokumentacije za projekte u području digitalne transformacije i zelene tranzicije" u okviru Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021.-2026.

U 2023.g. planira se prijava dva projekta prekogranične suradnje na Poziv za dostavu projektnog prijedloga sufinancirana sredstvima EU, iz programa Interreg IPA CBC Hrvatska-Srbija 2021-2027 i Hrvatska-BIH 2021-2027.

U 2023. godini raditi će se na promociji svih vrsta usluga ustanove kako bi se povećao broj korisnika.

URBROJ : 2196-104-22-01-2101

Ilok, 30.12.2022.

RAVNATELJICA  
DARIJA NIKOLIĆ, mag.soc.rada