



Temeljem čl. 33. Statuta Doma za starije i nemoćne osobe Ilok, ravnateljica Doma podnosi

## **IZVJEŠĆE O RADU**

**DOMA ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE ILOK ZA 2022. GODINU**

- 1 OSNOVNI PODACI O DOMU**
- 2 UVJETI U POGLEDU PROSTORA, OPREME I ZAPOSLENIKA**
  - 2.1. PROSTOR**
  - 2.2. OPREMA**
  - 2.3. BROJ I STRUKTURA ZAPOSLENIH**
- 3 PODACI O SMJEŠTAJNIM KAPACITETIMA, BROJU KORISNIKA I OBLICI SMJEŠTAJA**
- 4 IZVJEŠĆE O RADU USTROJBENIH JEDINICA**
  - 4.1. POSLOVI SOCIJALNOG RADA I RADNE TERAPIJE**
    - 4.1.2. IZVJEŠTAJ O RADU RADNOG TERAPEUTA**
  - 4.2. ODJEL ZDRAVSTVENE, POJAČANE NJEGE KORISNIKA I POMOĆ U KUĆI**
    - 4.2.1. AKTIVNOSTI U FIZIKALNOJ TERAPIJI**
    - 4.2.2. POMOĆ U KUĆI**
  - 4.3. ODJEL PREHRANE I POMOĆNO TEHNIČKIH POSLOVA**
    - 4.3.1. USLUGA PREHRANE**
    - 4.3.2. POMOĆNO TEHNIČKI POSLOVI**
  - 4.4. RAČUNOVODSTVENI I ADMINISTRATIVNI POSLOVI**
- 5 FINACIJSKO POSLOVANJE**
- 6 PRIPREMA I PROVOĐENJE PROJEKATA**
- 7 ODNOSI S JAVNOŠĆU**
- 8 PRIJEDLOG MJERA ZA UNAPREĐENJE DJELATNOSTI**

## **1. OSNOVNI PODACI O DOMU**

Dom za starije i nemoćne osobe Ilok ( u daljnjem tekstu: Dom) osnovan je Rješenjem Trgovačkog suda u Osijeku 15.11.2001.godine, s radom je započeo 01.06.2002.godine.

Dom je izgrađen iz sredstava Međunarodne federacije Crvenog križa i Crvenog polumjeseca.

Vlasnik Doma je Hrvatski Crveni križ, od 01.01.2011. godine osnivač Doma je Vukovarsko-srijemska županija koja je osnivačka prava preuzela od dotadašnjeg osnivača Gradskog društva Crvenog križa Ilok.

Kapacitet Doma : 196 osoba (113 jedinica pojačane njege i 83 stambena jedinica )

Djelatnost Doma je :

- u okviru stalnog smještaja pružanje usluga stanovanja, prehrane, brige o zdravlju, njege, održavanje osobne higijene i pomoći pri obavljanju svakodnevnih aktivnosti, usluge socijalnog rada, psihosocijalne rehabilitacije, radnih aktivnosti, organiziranja slobodnog vremena, pratnje i organiziranog prijevoza i savjetodavnog rada
- pružanje usluga poludnevnog i cjelodnevnog boravka
- pružanje usluga smještaja za osobe oboljele od Alzheimerove demencije i drugih demencija, ovisno o stadiju bolesti Dom može organizirati u zasebnim stambenim jedinicama i u jedinici za pojačanu njegu
- pružanje usluge pomoći i njege u kući
- pružanje usluga za beskućnike

Pored ove može obavljati i druge djelatnosti u manjem opsegu ako su one u manjem opsegu ili se uobičajeno obavljaju uz djelatnost upisanu u sudski registar.

## **2. UVJETI U POGLEDU PROSTORA, OPREME I ZAPOSLENIKA**

### **2.1. PROSTOR**

Prostor ustanove je na površini od 30 160 m<sup>2</sup> , centralni objekt je površine 1832 m<sup>2</sup>. Do 2021.g. u dvorištu ustanove bilo je 40 samostojećih objekata od kojih smo 5 uklonili i i grade se novi objekti za poludnevne i dnevne boravke, a preostalih 35 koji se koriste za stalni smještaj korisnika i popratne sadržaje ukupne su površine 2434 m<sup>2</sup>. U sklopu čvrstog objekta je odjel pojačane njege, kuhinja, restoran, dnevni boravak, dvije čajne kuhinje, ambulanta, skladište i uprava. U montažnim kućicama nalaze se jednokrevetni, dvokrevetni i trokrevetni apartmani za smještaj pokretnih korisnika. Prostor za fizikalnu i radnu terapiju, knjižnica, kapelica , mrtvačnica i praonica rublja također su smješteni u montažnim kućicama, u jednom samostojećem objektu je Gradsko društvo Crvenog križa Ilok, te su uvjeti rada u tim objektima otežavajući budući da je prostor neadekvatan za poslove koji se u njima obavljaju. Ustanova iz vlastitih prihoda nije u mogućnosti izvršiti zamjenu postojećih objekata,

te je u 2012. godini započeta sanacija interijera montažnih kućica, u 2022.g. sanirana je 1 velika kućica i zamijenjeni su krovovi na 2 kućice zbog olujnog nevremena U 2023. godini preostale neobnovljene montažne kućice će se sanirati prema financijskim mogućnostima ustanove i potrebama korisnika.

Zbog neadekvatnog prostora u kojem su smješteni pokretni korisnici i popratni sadržaji ustanove, izrađena je projektna dokumentacija za dogradnju i rekonstrukciju Doma kako bi se montažne kućice zamijenile čvrstim objektima s čime bi ukupni smještajni kapacitet nakon završetka izgradnje bio za 220 korisnika. Na temelju projektna dokumentacije u 2010.g. dobili smo dozvolu za gradnju navedenog objekta, a u rujnu 2014.g. Upravnom odjelu za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša Vukovarsko-srijemske županije prijavili smo početak gradnje rekonstrukcije Doma za starije i nemoćne osobe Ilok- III faza. U III fazi gradnje planira se dogradnja postojeće zgrade, odnosno paviljona u kojem bi se nalazile jednokrevetne, dvokrevetne i trokrevetne sobe. Svaka soba imala bi svoju kupaonicu. Unutar paviljona nalaze se prateće prostorije, soba za medicinske sestre, prostorije za čisto i nečisto, dnevni boravak.

Paviljon je katnosti prizemlje. Ukupna bruto površina objekta je 730,49 m<sup>2</sup>, vrijednost projekta je sa PDV-om 4.494,018,02 kn III faze gradnje. Sobe za korisnike bile bi jednokrevetne, dvokrevetne i trokrevetne, svaka soba bi imala kupaonicu sa WC-om.

Ukupna površina zatvorenog prostora cijelog projekta rekonstrukcije i dogradnje Doma koju čine 5 faza iznosila bi 6600 m<sup>2</sup> što bi sa postojećom površinom čvrstog objekta ukupno iznosilo 8500 m<sup>2</sup>.

Za projekt Srce zajednice potpisan je ugovor sa Ministarstvom regionalnog razvoja i fondova EU 05.10.2020.godine, vrijednost projekta iznosi 8.042.196,48 kn, trajanje projekta je 30 mjeseci.

U 2021. godini kroz projekt je opremljena praonica i kuhinja, nabavljeno transportno vozilo sa ugrađenom invalidskom rampom i dostavno vozilo, te su započeli radovi na izgradnji 5 objekata za poludnevni i dnevni boravak.

U 2022.g. radovi na rekonstrukciji 5 paviljona su završili 20.12.2022.g. te su objekti u cjelosti opremljeni namještajem i kuhinjama s ugradbenim aparatima.

U 2023. godini planira se izrada projektno tehničke dokumentacije za energetska obnovu i prijelaz na obnovljive izvore energije, nakon potpisivanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava od Ministarstva regionalnog razvoja i fondova EU budući da smo navedeni projekt prijavili na poziv Priprema projektno-tehničke dokumentacije za projekte u području digitalne transformacije i zelene tranzicije i isti je odobren.

Ustanova prati sve natječaje u području socijalne skrbi, te ćemo u 2023.g. nastaviti sa provođenjem projektnih aktivnosti projekta Srce zajednice.

## **2. 2. OPREMA**

Na odjelu pojačane njege sobe su opremljene bolničkim krevetima sa mehaničkim ili električnim podizanjem uzglavlja, garderobnim ormarom za odjeću odvojeno za svakog korisnika, noćnim ormarićima sa stolicom za hranjenje, noćnom lampom, stolicama i SOS signalizacijom.

Na odjelu I i II svaka soba ima mogućnost telefonskog priključka, te je pored svakog bolničkog kreveta postavljena SOS signalizacija.

U opremi zajedničkih sanitarnih prostorija su tuš i sjedalica, pokretna kada, rukohvati, WC, umivaonik i SOS zvono.

Prostorije za zajednički boravak opremljene su stolovima, foteljama, TV prijammnicima, rasvjetnim tijelima.

Mogućnost korištenja TV prijammnika imaju sve sobe na odjelima.

Opremu za radnu terapiju čine: pribor za provođenje radne terapije, TV, video, digitalni foto aparat, kuhinjski namještaj s opremom, hladnjak.

Opremu za fizikalnu terapiju čini masažna fotelja, masažer stopala, infra crvena lampa, TENS aparati, sobni bicikl, UZV aparat, laser, ultrazvuk i magnet.

Opremu ambulante čine kolica i ormarić za lijekove, sterilizator, aparat za kisik, aspirator, inhalator, tlakomjeri, aparati za mjerenje šećera u krvi, ormari za kartoteku, bolnički ležaj i računalo sa printerom.

Kuhinja ima opremu za pranje posuđa, ormare za odlaganje namirnica, hladnjake, škrinje, kolica za serviranje hrane, pećnice, el. štednjake, kotlovi, kiperi, kruhoreznicu, mesoreznicu, ugostiteljski mikser, ormar za kruh, mikrovalnu pećnicu i parnokonvekcijsku pećnicu.

Opremu praonice čine strojevi za pranje rublja, strojevi za sušenje rublja, stroj za glačanje rublja, otvoreni ormar za odlaganje rublja, šivaća mašina.

U 2022.godini od osnovnih sredstava nabavljeno je : dvije plinske peći, plinski kotao, vatrodojava I i II faza, a od sitnog inventara nabavljeno je : računalo, kreveti, madraci, noćni ormarići, štapni mikser

Kroz projekt Srce zajednice u 2022. godini od dugotrajne imovine izgrađeno je pet paviljona, usluga stručnog nadzora i koordinatora zaštite na radu za infrastrukturne radove rekonstrukcije 5 paviljona, opremanje kućica namještajem, ugradbenim aparatima za kuhinju, a od sitnog inventara nabavljena su :računala, računala sa ugrađenim software-om za slijepe i slabovidne osobe, elektronička povećala, TV uređaji, komode, kutne garniture, stolice, stolovi, posteljina, madraci, kreveti, noćni ormarići, spremnici za razvrstavanje otpada.

## 2. 3. BROJ I STRUKTURA ZAPOSLENIH

Sa 31.12.2022.godine u ustanovi su zaposlena 74 radnika, od toga ravnatelj i 13 radnika na određeno vrijeme zbog povećanog opsega poslova i dugotrajnog bolovanja, 1 osoba na projektu Srce zajednice i 21 osoba na projektu Zaželi-ostvari.

Tablica 1. - broj zaposlenih- stanje 31.12.2021.g.

Red.broj	ZAPOSLENICI	Broj zaposlenih	Neodređeno	Određeno	Stručna sprema
1.	Ravnatelj	1		1	VSS
2.	Socijalni radnik	1		1	VŠS

3.	Med. sestra voditelj odjela	1	1		SSS
4.	Med. sestra - med. tehničar	6	6		SSS
5.	Njegovatelj	17	12	5	PKV+ tečaj za njegovatelja
6.	Fizioterapeut	1	1		SSS/VŠS
7.	Šef računovodstva	1	1		VSS
8.	Likvid.blagajne	1	1		SSS
9.	Financ. knjigovođa	1	1		SSS
10.	Ekonom/skladištar	1	1		SSS
11.	Kuć.majstor/vozač	1	1		SSS
12.	Kuhar	4	4		SSS- KV
13.	Pomoćni kuhar	5	4	1	PKV
14.	Pralja-glačara	2	2		NKV
15.	Čistačica	6	3	3	NKV
16.	Dostavljač obroka	2	1	1	NKV
17.	Gerontodomačica	1		1	OŠ
18.	Voditelj projekta Srce zajednice	1		1	VSS
19.	Voditelj projekta Zaželi-ostvari	1		1	VSS
20.	Radnice za pružanje potpore i podrške Zaželi-ostvari	20		20	NKV
	<b>UKUPNO</b>	<b>74</b>	<b>39</b>	<b>35</b>	

Iz tablice 1. je vidljivo da je sa 31.12.2022. godine u Domu za starije i nemoćne osobe Ilok ukupno 74 zaposlena radnika, od toga jedna osoba zaposlena na provođenju projekta Srce zajednice, 1 osoba na provođenju projekta Zaželi-ostvari i 20 radnica na poslovima pružanje potpore i podrške starijim i nemoćnim osobama- Zaželi-ostvari.

Ustanova surađuje sa Uredom za probaciju Ministarstva pravosuđa na način da osuđenima kojima je umjesto kazne zatvora izrečena mjera rada za opće dobro odrađuju svoju kaznu u ustanovi i uglavnom te osobe rade na održavanju i uređenju okoliša ustanove.

Od 2014.g. ustanova surađuje sa Općinskim sudom u Vukovaru na način da se osobama koje su počinile prekršaj izriče mjera rada za opće dobro i upućuju se na rad u našu ustanovu, takav vid suradnje će se nastaviti i u 2023. godini.

Kroz promicanje volonterstva planira se bolja promidžba i upoznavanje sa mogućnošću volontiranja u ustanovi.

### **3. PODACI O SMJEŠTAJNIM KAPACITETIMA, BROJU**

## KORISNIKA I OBLICI SMJEŠTAJA

Korisnici Doma, ovisno o zdravstvenom stanju i pokretljivosti smještaju se na odjel pojačane njege ili u stambeni dio Doma.

U Domu je sa 31.12.2022.g. bilo na smještaju 180 korisnika, a od ukupnog broja na odjelu pojačane njege 109 korisnika, a u stambenom dijelu 71 korisnik.

U Domu sa 31.12.2022 godine smješteno je :

- 180 korisnika
- primljeno 45 korisnika u 2022. godini
- zaprimljena 142 zahtjeva za smještaj u 2022. godini
- umrlo 38 korisnika u 2022. godini

### a) kapacitet doma i broj korisnika - stanje 31. 12. 2022. godine

Tablica 2.

Smještaj	Kapacitet	Broj korisnika	Broj nerealiziranih zahtjeva za smještaj u 2022.g.			
			Rješenjem HZSR	OD TOGA ZAJNTERES.	UGOVOR	OD TOGA ZAJNTER.
Stambeni dio	83	71	0	0	6	0
Jedinica za pojač.njegu	113	109	4	4	31	26
<b>UKUPNO</b>	<b>196</b>	<b>180</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>37</b>	<b>26</b>

Iz tablice je vidljivo da imamo nerealiziranih zahtjeva za smještaj, a razlog tome je što nismo imali slobodnih mjesta na odjelu pojačane njege.

### b) primljeni korisnici u 2022.g.

Tablica 3.

Broj realiziranih smještaja	Jedinica za pojačanu njegu	Stambeni dio	Ukupno
Ministarstvo rada mirov.sustava,obitelji i socijal.politike	9	9	18
Ugovori	10	17	27
<b>UKUPNO</b>	<b>19</b>	<b>26</b>	<b>45</b>

Iz tablice 3. je razvidno da je u 2022. godini ukupno primljeno na smještaj 45 korisnika. Od toga na odjel pojačane njege 42% u odnosu na ukupan broj primljenih korisnika. Primljenih korisnika putem Zavoda za socijalni rad u odnosu na ukupan broj primljenih korisnika je 40% .

#### STRUKTURA KORISNIKA

##### c) – prema stupnju usluge

Tablica 4.

<b>Stupanj usluge</b>	<b>Broj korisnika</b>
I stupanj	73
II stupanj	29
III stupanj	78
<b>UKUPNO</b>	<b>180</b>

Iz tablice 4. je vidljivo da je veći broj osoba smještenih u ustanovu I i III stupnja usluge, odnosno funkcionalno neovisni (73) i funkcionalno ovisni (107) korisnici.

##### d) prema dobnim skupinama i spolu

Tablica 5.

	<b>Mlađi od 65</b>	<b>65-74</b>	<b>75-84</b>	<b>85 i više</b>
<b>Žene</b>	7	23	49	43
<b>Muškarci</b>	6	22	16	14
<b>UKUPNO</b>	13	45	65	57
				<b>180</b>

Najveći broj osoba je u dobi od 75-85 godina i više i čine 68 % ukupnog broja korisnika. Veći broj smještenih su osobe ženskog spola i čine 68% ukupnog broja korisnika.

##### e) prema izvorima prihoda

##### -broj smještenih korisnika prema izvoru plaćanja cijene usluga

Tablica 6.



Pravni temelj smještaja	Plaća državni prorač.	Plaćaju sami+državni proračun	Plaćaju drugi+državni proračun	Plaćaju sami	Plaćaju sami+drugi	Plaćaju drugi	Ukupno
Rješ.HZSR	24	48	2				74
Ugovor				30	67	9	106
<b>Ukupno</b>	<b>24</b>	<b>48</b>	<b>2</b>	<b>30</b>	<b>67</b>	<b>9</b>	<b>180</b>

## 4. IZVJEŠĆE O RADU USTROJBenIH JEDINICA

### 4. 1. POSLOVI SOCIJALNOG RADA I RADNE TERAPIJE

Rad ove službe u 2022. godini odvijao se uglavnom prema planu, ali se prilagođavao pandemiji uzrokovanom COVID-19, odnosno preporukama i uputama od strane HZJZ i Stožera Civilne zaštite RH i nadležnog Ministarstva.

Služba je usmjeravala poslove prema zadovoljavanju potreba korisnika, rješavanju njihovih potreba, kao i stvaranju što ugodnijeg osjećaja u sredini u kojoj žive, ali prilagođen pandemiji COVID-19.

Rad socijalnog radnika obuhvaća sve poslove od prijema korisnika na smještaj i prati ga do njegovog prestanka.

Rad socijalnog radnika čini svakodnevno davanje informacija zainteresiranim strankama o načinu, uvjetima i mogućnostima smještaja, te je tijekom godine zaprimljen veliki broj zahtjeva za smještaj (142 zahtjeva). Zahtjevi su se uglavnom primali putem e-maila i faxesa, a informacije su se uglavnom pružale putem e-maila i telefonski, te se izbjegavao kontakt sa zainteresiranim strankama u cilju sprječavanja širenja COVID-19.

Rad Komisije za prijem i otpust korisnika prilagodio se uputama HZJZ i mjerama koje je propisao HZJZ, ali se svaki novozaprimljeni zahtjev obradio te su svi podnositelji zahtjeva bili obaviješteni o odluci Komisije za prijem i otpust korisnika.

Obavljeni su svi administrativni poslovi oko prijema (popunjeni osobni listovi korisnika, podaci za soc. anamnezu, sklopljeni ugovori o smještaju, obaviješteni HZSR o realizaciji smještaja ili prekidu smještaja i dr.).

Umrlo je 38 korisnika – obavljeni svi poslovi nakon smrti korisnika (ishodovani smrtni listovi, obavljene objave na HZZO ili HZMO, obaviješteni HZSR i dr.), te pružena sva potrebna pomoć obiteljima u organizaciji sahrane.

Dom je u 2022. godini napustilo 9 korisnika zbog poboljšanja zdravstvenog stanja. Sa korisnicima su vođeni individualni razgovori kako bi isti zadovoljili svoje potrebe ili riješili nastale probleme, te je korisnicima omogućen video-poziv za vrijeme nemogućnosti posjete korisnicima u cilju održavanja kontakta sa članovima obitelji.

Tijekom godine za korisnike su ostvarivana razna prava kao: potvrde o životu za inozemnu mirovinu, potvrde o prebivalištu, ishodovanje novih rodni listova, osobnih iskaznica, zdravstveno osiguranje, prijave boravka u ustanovi i dr.

Vrlo dobro je surađivano sa vanjskim službama u rješavanju navedenih prava korisnika (HZZO, HZMO, Županijski uredi, HZSR, PP Ilok i dr.).

Individualni rad s korisnicima važan je dio stručnog rada i obuhvaća:

- neposredni kontakt s potencijalnim korisnikom i njegovo informiranje o mogućnostima i samoj proceduri smještaja u ustanovi
- prijem korisnika u ustanovu i rad na uključivanju u novu sredinu
- praćenje i pomoć korisniku u periodu adaptacije
- pomoć u rješavanju konfliktnih situacija
- pomoć u ostvarivanju određenih prava iz mirovinsko-invalidskog osiguranja , zdravstvenog osiguranja i socijalne skrbi
- pomoć u očuvanju i razvijanju socijalnih veza korisnika s članovima obitelji , prijateljima i drugim primarnim grupama koji se 2022.g. održavao u smanjenom opsegu, a većim dijelom isključivo putem video-poziva

Grupni rad s korisnicima obuhvaćen je u nizu aktivnosti kojima se korisniku pomaže kroz grupnu dinamiku i koheziju da se što bolje socijalizira u ustanovi i poveže s ostalim korisnicima u Domu, te da se spriječi socijalna izolacija i marginalizacija, ali isti nije prakticiran kroz cijelu godinu budući da je prema preporukama i mjerama HZJZ trebalo smanjivati rad sa većim brojem korisnika.

Tim u sastavu socijalna radnica-vježbenica, glavna med. sestra i radni terapeut vođen je grupni rad sa novo primljenim korisnicima radi bolje i lakše prilagodbe na novu sredinu i život u njoj, te je za svakog korisnika izrađen individualni plan rada, a stručnjaci svako sa svojeg područja obavio je individualni razgovor sa novoprimljenim korisnikom. Sa korisnicima su se prorijedili Zborovi korisnika, a svoje probleme, potrebe, primjedbe te razna pitanja mogli su postaviti u direktnom i neposrednom kontaktu sa zaposlenicima ustanove na što su bili prethodno upućeni pismeno putem obavijesti i usmeno.

#### **4. 1. 2. IZVJEŠTAJ O RADU RADNOG TERAPEUTA**

##### **KULTURNO UMJETNIČKA DOGAĐANJA I MANIFESTACIJE U 2022. GODINI**

Kulturno-umjetnička događanja, manifestacije i grupne aktivnosti u 2022 godini su prilagođena pandemiji COVID-19, te su se odvijali sukladno preporukama i uputama HZJZ, Stožera Civilne zaštite i nadležnog Ministarstva.

Radno okupacijske aktivnosti započinjale su pri samom prijemu korisnika na smještaj pokušavajući utvrditi njegove preostale psihofizičke mogućnosti, zainteresiranost i dr. kako bi se uključio u najprikladniji oblik aktivnosti koje se provode u Domu.

Da bi život u Domu bio što sadržajniji kroz organizaciju slobodnog vremena korisnicima su pružene mogućnosti korištenja istog kroz razne grupne aktivnosti :

Kulturno-zabavne aktivnosti (društvene igre, čitanje dnevnog tiska, proslava rođendana korisnika, svete mise, posjećivanje izložbi, odlazak na jednodnevne izlete, priređivanje programa povodom obilježavanja svih značajnijih događaja i dr.).

Okupacijsko-radne aktivnosti (izrađivanje raznih ukrasnih predmeta vezanih za pojedine teme, ukrašavanje prostorija Doma, prikupljanje materijala u prirodi, održavanje povrtnjaka i cvjetnjaka, voćnjaka i vinograda, izrada ručnog rada po sobama).

Rekreativne aktivnosti (jutarnja tjelovježba, šetnje, pikado, kuglanje, boćanje).

Obilježeni su svi vjerski i državni blagdani i praznici, značajniji datumi : Dan žena, Uskrs, Međunarodni dan starih osoba, Svi sveti, Međunarodni dan šećerne bolesti , Sjećanje na Vukovar, Sv. Nikola, Božić, Nova godina.

#### **4. 2. ODJEL ZDRAVSTVENE, POJAČANE NJEGE KORISNIKA I POMOĆ U KUĆI**

Odjel zdravstvene, pojačane njege korisnika i pomoć u kući provodi kompletnu zdravstvenu zaštitu Doma u suradnji sa liječnikom obiteljske medicine, liječnicima specijalistima koji po ugovoru dolaze u našu ustanovu, ali i liječnicima specijalistima županijske bolnice i drugih bolnica.

Zdravstvena zaštita organizirana je u ambulanti Doma na način da je liječnica jednom tjedno trebala dolaziti u našu ambulantu, a za slabo pokrene i nepokretne korisnike trebalo je osigurati posjet liječnika u sobu korisnika.

U hitnim slučajevima korisnike odvozimo u Dom zdravlja Ilok.

Njega i zdravstvena zaštita pokretnih, polupokretnih i nepokretnih korisnika u 2022. godini provedena je :

- provođenjem postupka zdravstvene njege (jutarnje, popodneve i večernje), kupanje, šišanje, brijanje, presvlačenje osobnog i posteljnog rublja i evidencijom istih
- podjela hrane, odnosno obroka i hranjenje korisnika koji se ne mogu sami hraniti i evidencija istih
- redovno praćenje stolice i evidencija istih kod korisnika koji ne nose pelene
- evidencija potrošnje pelena i uložaka kod korisnika koji iste koriste
- kupanje korisnika po rasporedu i prije svakog specijalističkog pregleda i evidencija istog
- redovita rehidracija nepokretnih korisnika
- provođenje propisane dijete
- priprema korisnika za određene dijagnostičke pretrage
- prevencija komplikacija dugotrajnog mirovanja (izmjene položaja korisnika i korištenje antidekubitalnih madraca)
- zbrinjavanje rana korisnika po pravilima struke
- ispis lijekova koji nedostaju i slanje popisa domskoj liječnici, te evidencija donesenih recepata i slanje istih u ljekarnu
- slaganje lijekova u dozere korisnika i svakodnevna podjela peroralne th. određene od strane specijaliste i obiteljskog liječnika
- slaganje donesenih lijekova u kutije korisnika (svaki korisnik ima svoju označenu kutiju)
- sakupljanje novca za lijekove korisnika koji se nadoplaćuju i rješavanje sa obitelji način nadoplate lijekova za pojedine korisnike
- redovito mjerenje i evidencija RR-a jednom tjedno, po potrebi i češće

- redovito mjerenje i evidencija GUK-a dijabetičarima dva puta mjesečno (po potrebi češće), a onima na inzulinskoj terapiji gotovo svakodnevno
- pravilan postupak sa umrlim korisnikom
- evidencija odsutnosti hospitaliziranih korisnika
- korekcija th. u knjizi terapije po preporuci specijaliste ili obiteljskog liječnika
- pravilno odlaganje infektivnog otpada, evidencija odnosa i količine istog
- redovita dezinfekcija i sterilizacija instrumenata i evidencija istog
- slaganje i sterilizacija zavojnog materijala i evidencija istog
- redovita dezinfekcija radnih površina u ambulanti
- redovita dezinfekcija ormarića, kreveta i evidencija istih na odjelu pojačane njege
- nabava potrebnih uputnica za korisnike za specijalističke preglede i dijagnostičke pretrage
- briga o nabavi doznaka za pelene, ortopedska, slušna i dijabetička pomagala, te doznake za stomu, doznake za zubne proteze i naočale, evidencija i realizacija istoga
- odvoženje korisnika na specijalističke preglede, dijagnostičke pretrage i osiguravanje pratnje za iste
- suradnja i timski rad sa liječnikom primarne zdravstvene zaštite
- suradnja s doktorom stomatologom, neurologom, psihijatrom, infektologom, internistom, dijabetologom, kirurgom, oftalmologom, specijalistom za ORL i dr.
- vođenje sestrinske anamneze prilikom prijema korisnika i popis donesenih stvari
- popunjavanje obrasca za promjenu doktora primarne zdravstvene zaštite i stomatologa za nove korisnike i slanje u HZZO
- kontakt i davanje osobnih podataka za umrlog korisnika mrtvozorniku i pozivanje obitelji kada soc. radnik nije prisutan
- redovita briga o sanitarnim knjižicama i pregledima djelatnika
- održavanje sastanaka sa novoprimitljenim korisnicima kao i sa korisnicima u manjim grupama kod pojavljivanja problema (alkohol, osobna higijena, međuljudski odnosi)
- ispis sestrinskog pisma za korisnike koji idu na specijalističke preglede
- cijepljeno 84 korisnika protiv COVID -19 – IV doza
- obavljeno 576 specijalističkih pregleda i dijagnostičkih pretraga u OŽB Vukovar, OŽB Vinkovci i KBC Osijek
- redovito provođenje unutarnjeg nadzora
- održavani sastanci sa osobljem za pojačanu njegu – medicinske sestre i njegovateljice
- sastaje se Komisija za izradu jelovnika
- provodi se trajna on-line edukacija medicinskih sestara

Uz navedene poslove odjel zdravstvene njege zbog pandemije COVID-19 imao je povećani opseg poslova vezano za dezinfekciju i čišćenje prostora korisnika, otežani su uvjeti rada zbog prilagođavanja novonastaloj situaciji, te su se primjenjivale sve preporuke i upute HZJZ vezano za korištenje zaštitne opreme i sredstava u radu s korisnicima.

**Liječenje i zdravstvena njega korisnika po dijagnozama, za razdoblje od 01.01. do 31.12.2022.**

Tablica 7.

<b>Dijagnoze</b>	<b>Broj</b>	<b>Vrsta njege</b>
Inkontinentni	120	Pelene, ulošci
Dekubitus	4	Antidekubitalni madrac, okretanje
Korisnici s visokim tlakom	85	Kontrola, podjela terapije
Srčani bolesnici	20	Terapija, specijalistički pregledi
Astmatičari	24	Propisana terapija, opća njega
Plućni karcinom	-	Propisana terapija, opća njega, specijalistički pregledi
CVI (moždani udar)	37	Propisana terapija, opća njega, specijalistički pregledi
Infarkt	7	Propisana terapija, opća njega, specijalistički pregledi
Depresije i demencije	57	Njega, terapija
Parkinsonova bolest	15	Njega, kupanje, pomoć kod hranjenja
Alzheimerova bolest	7	Pojačan nadzor nad korisnicima, terapija, njega, kupanje, hranjenje
Hospitalizirani korisnici	62	Pogoršanje općeg zdravstvenog stanja
Fizikalne terapije-vanjski suradnik	-	Medicinska gimnastika
Specijalistički pregledi	417	Redovite kontrole, pulmolog, urolog, oftalmolog i dr.
Cijepljenje protiv gripe	135	Cjepivo
Cijepljenje protiv Covid-19	84	Cjepivo Pfizer - IV doza
Hitne intervencije	42	Poziv hitne medicinske pomoći
Odlasci stomatologu	56	Vađenje zuba, stavljanje proteze
Ginekolog	2	Pregled, liječenje, terapija
Specijal. pretrage	159	Rtg srca i pluća, CT, UZV, TCD, CDF

U tablici 7. vidljivo je da je u 2022.g. obavljeno 576 specijalističkih pregleda, a u prethodnoj godini je obavljeno 356 specijalističkih pregleda.

## Najčešće intervencije na Odjelu pojačane, zdravstvene njege korisnika i pomoć u kući

Tablica 8.

Vrsta intervencije	Broj usluga
Intravenozne th	107
Intramuskularne th	184
Vađenje krvi – za PV i kompletna krvna slika	755
Vađenje krvi – glukoza u plazmi	7560
Prevoj rana	1126
Uzimanje briseva	-
Mijenjanje katetera	39
Njega stome	628
Inhalacije	169
Ispiranje uha	32
Snimanje EKG-a	51
Mjerenje krvnog tlaka	9142
Kupanje	6013
Brijanje	3324
Klizma	-
Njega usne šupljine	3263
Njega (promjena pelena i uložaka)	85084

### 4. 2. 1. AKTIVNOSTI U FIZIKALNOJ TERAPIJI

Tijekom godine obavljane su individualne vježbe od strane fizioterapeutkinje po preporuci specijaliste (ortoped, fizijatar, neurolog), vježbe su obavljane svakodnevno i to najčešće u turnusu od petnaest dana tj. do poboljšanja zdravstvenog stanja korisnika.

Provođene su vježbe disanja, škola hoda s hodalicom uz pomoć terapeuta, vježbe balansa i ravnoteže u sjedećem i stojećem položaju, pasivne vježbe za pojedine dijelove tijela, aktivno potpomognute vježbe za pojedine dijelove tijela, masaža pojedinih dijelova tijela. Fizikalna terapija za pokretne i polupokretne korisnike odvija se u kućici 14 koja je obnovljena, sa prilagođenim pristupom za korisnike sa invalidskim pomagala. Prostor je opremljen sa raznim aparatima za fizikalnu terapiju : MAGNET, UZV, LASER, TEENS, IC LAMPA, MASAŽER i dr. pomagala.

Fizikalna terapija se odvija po preporuci spec. fizijatra, ortopeda i liječnice ustanove i to u turnusima: dva tjedna terapija, jedan tjedan pauza.

U istoj prostoriji odvijaju se jutarnje tjelovježbe za pokretne i polupokretne korisnike.

Ista prostorija se zbog mjera za sprječavanje i suzbijanje Covid-19 po potrebi prenamjenjuje za izolaciju Covid-19 pozitivnih korisnika.

Zbog toga su bile smanjene aktivnosti u fizikalnoj terapiji i to u periodu od 20.01.2022.g. do 28.02.2022.g., te u periodu od 01.08.2022.g. do 19.08.2022.g.

## Vrste i broj usluga fizikalne terapije u 2022.g.

Tablica 9.

POKRETNI KORISNICI	BROJ USLUGA
TENS- elektroterapija protiv bolova	637
INFRA CRVENA LAMPA	133
CHI-LIFE - za poboljšanje cirkulacije	0
MASAŽNA FOTELJA	0
PRIMJENA U Z V APARATA	60
BIOPTROM LAMPA- za zacjeljivanje rana	0
MAGNET	384
LASER	90
MASAŽA STOPALA	52
<b>ODJEL POJAČANE NJEGE</b>	<b>BROJ USLUGA</b>
AKTIVNO POTPOMOŽNUTE VJEŽBE	164
AKTIVNE VJEŽBE	234
PASIVNE VJEŽBE	324
VJEŽBE DISANJA	207
VJEŽBE HODANJA UZ HODALICU	132
VJEŽBE BALANSA I RAVNOTEŽE	204

### 4. 2. 2. POMOĆ U KUĆI

Pomoć u kući je socijalna usluga koja se priznaje starijoj osobi kojoj je prema procjeni centra za socijalnu skrb potrebna pomoć druge osobe.

Pomoć u kući može obuhvatiti :

- organiziranje prehrane (priprema ili nabava i dostava gotovih obroka u kuću)
- obavljanje kućanskih poslova (dostava živežnih namirnica, pomoć u pripremanju obroka, pranje posuđa, pospremanje stana, donošenje vode, ogrjeva i sl., organiziranje pranja i glačanja rublja, nabava lijekova i dr. potrepština)
- održavanje osobne higijene (pomoć u oblačenju i svlačenju, kupanju i obavljanju dr. higijenskih potreba)
- zadovoljavanje drugih svakodnevnih potreba

Naša ustanova osim korisnicima kojima je usluga priznata putem Zavoda za socijalni rad i svim osobama starije životne dobi na području Grada Iloka na temelju privatnog ugovora pruža usluge dostave toplog obroka.

Za vrijeme pandemije COVID-19, a prema uputama nadležnog Ministarstva i ZHJZ usluga dostave toplog obroka se odvijala bez teškoća i redovito, a usluga pomoći i njege u

kući se određeno vrijeme pružala isključivo kroz dostavu namirnica, lijekova te ostalih potrepština i u iznimnim situacijama ulaskom u dom korisnika.

## PRUŽENE USLUGE U 2022. GODINI

Tablica br 10.

MJESEC	PRIPREMA TOPLOG OBROKA	DOSTAVA TOPLOG OBROKA	OBAVLJANJE KUĆNIH POSLOVA	ODRŽAVANJE OSOBNE HIGIJENE	UREĐENJE OKUĆNICE I TEHN.POSLOVI
1.	680	580	56	32	13
2.	680	580	53	29	14
3.	775	637	71	42	14
4.	660	550	70	43	15
5.	708	564	94	38	15
6.	781	621	87	51	16
7.	853	706	93	47	16
8.	911	764	103	53	16
9.	946	814	93	50	16
10.	898	772	93	50	16
11.	773	633	91	47	16
12.	854	686	92	52	16
<b>UKUPNO</b>	<b>9519</b>	<b>7907</b>	<b>996</b>	<b>534</b>	<b>183</b>

### 4. 3. ODJEL PREHRANE I POMOĆNO TEHNIČKIH POSLOVA

#### 4. 3. 1. USLUGA PREHRANE

Za pripremu obroka u kuhinji brinu se četiri kuhara i četiri pomoćna radnika u kuhinji. Korisnicima Doma osiguravaju se tri obroka dnevno, a prema mišljenju i uputi liječnika dva dodatna obroka za osobe oboljele od dijabetesa. Također se za oboljele od žučnih bolesti osigurava žučna dijeta. Jelovnik sastavlja Komisija za izradu jelovnika koja se sastaje jednom mjesečno a čine je socijalni radnik, gl. med. sestra, ekonom, predstavnik korisnika, šef računovodstva i kuhar. Kod donošenja i usvajanja jelovnika posebna se pozornost pridaje na raznovrsnost namirnica kako bi se zadovoljili standardi prehrane korisnika koje propisuje Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike. Kuhinja se redovito dezinficira te se od strane Veterinarske stanice Vinkovci redovito kontrolira mikrobiološka čistoća kuhinje i dostavljaju mikrobiološki nalazi. Prema uvedenom HACCP-u redovito se vrši svakodnevno čišćenje, održavanje prostora i opreme kuhinje, prema izrađenom planu čišćenja.



### **4. 3. 2. POMOĆNO TEHNIČKI POSLOVI**

Pomoćno tehničke poslove obavljaju čistačice, pralje, kućni majstor, dostavljači obroka-pomoćni radnici i gerontodomačica. Poslovi kućnog majstora odnose se na saniranje manjih kvarova, briga oko ispravnosti uređaja strojeva i rasvjetnih tijela. Vršiti se redovita kontrola ispravnosti uređaja, u slučaju većeg kvara poziva se ovlašteni servis. Čistačice svakodnevno održavaju čistoću soba i svih prostorija u jedinici pojačane njege, a održavanje čistoće stambenog dijela gdje su smješteni pokretni korisnici vrši se prema rasporedu.

Dostavljači obroka vrše dostavu toplih obroka pripremljenih u restoranu Doma za korisnike navedene usluge u gradu Iloku i naseljima Šarengrad i Bapska.

Korisnicima u jedinici pojačane njege osigurava se svakodnevno pranje postelnog rublja, a u stambenom dijelu jednom u sedam dana.

Pokretni korisnici brinu se o čistoći svoje odjeće i po potrebi odnose svoje rublje u praonicu rublja, a kod teže pokretnih i nepokretnih korisnika o tome vode brigu njegovateljice.

### **4. 4. RAČUNOVODSTVENI I ADMINISTRATIVNI POSLOVI**

Računovodstveni i administrativni poslovi su se obavljali uz kontinuiranu izmjenu podataka, praćenja i uvođenja svih zakonskih propisa.

U zakonskom roku podnosila su se izvješća vezano uz statističke podatke o radnicima, zaštite podataka, zaštite na radu, godišnje statističko izvješće podneseno Ministarstvu rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike, godišnje izvješće o aktivnostima volontiranja dostavljeno Ministarstvu rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike, godišnje Izvješće o provedbi Zakona o pravu na pristup informacijama, godišnji zbirni popis arhivskog gradiva u posjedu ustanove dostavljeno Državnom arhivu u Vukovaru, statističko godišnje izvješće o javnoj nabavi objavljeno u elektroničkom oglasniku Javne nabave.

Izdavane su potvrde radnicima, ugovori dobavljačima i ostalim strankama. Vršio se prijem i otprema pošte, te urudžbiranje dokumenata.

Prilikom zasnivanja i raskidanja radnog odnosa prethodili su poslovi sklapanja i raskida Ugovora o radu, pravovremene prijave i odjave osoba i članova obitelji pri mirovinskom i zdravstvenom osiguranju i vođenje propisane evidencije.

Izrađen je izračun i plan korištenja godišnjeg odmora za 2022.g. u skladu s potrebama organizacije rada. Vodila se evidencija radnika i radnog vremena, te ostale potrebne evidencije.

## 5. FINANCIJSKO POSLOVANJE

U 2022. godini Dom za starije i nemoćne osobe Ilok ostvario je slijedeće financijsko poslovanje:

PRIHODI POSLOVANJA	10.349.399,04 kn
RASHODI POSLOVANJA	10.348.186,15 kn
VIŠAK PRIHODA	1.212,89 kn

### PRIHODI USTANOVE

Tijekom 2022. godine ostvaren je ukupan prihod Doma u iznosu od 10.349.399,04 kn i to prema slijedećoj strukturi:

<b>Ukupni prihodi</b>	<b>10.349.399,04</b>
<b>-Prihodi od pružanja usluga</b>	<b>7.974.919,72</b>
<b>-Prihodi po posebnim propisima koji se sastoje od:</b>	<b>1.746.794,93</b>
- prihoda od povr.doprinosu	322.341,34
- prihoda od EU projekata	1.424.453,59
<b>- Prihodi od donacija i naknade štete</b>	<b>627.684,39</b>
- donacije iz Držav.proročuna	36.000,00
- donacije Vukov.-srijem.županije	548.727,90
- donacije trgov.društava	4.000,00
- prihodi od nakn.štete	38.941,84
- kte na depoz.po viđenju	14,65

### RASHODI USTANOVE

U 2022. godini ukupni rashodi ustanove iznose 10.348.186,15 kn i to prema skupinama izdataka kako slijedi:

<b>Ukupni rashodi ustanove i provedenih aktivnosti po projektima</b>	<b>10.348.186,15</b>
<b>-Rashodi za zaposlene</b>	<b>5.609.225,89</b>
<b>-Materijalni rashodi</b>	<b>3.919.473,75</b>
<b>-Rashodi amortizacije</b>	<b>641.796,22</b>
<b>-Financijski rashodi</b>	<b>64.697,79</b>

## **6. PRIPREMA I PROVOĐENJE PROJEKATA**

Ustanova prati sve natječaje u području socijalne skrbi te smo sa pripremljenom projektnom dokumentacijom u 2019. godini započeli projekt Srce zajednice, sa Ministarstvom regionalnog razvoja i fondova EU sklopljen je ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava, partneri u projektu su Vukovarsko-srijemska županija i Centar za socijalnu skrb Vukovar, provedba projekta je 30 mjeseci, cilj projekta je doprinos procesu prevencije institunacionalizacije, razvoj mreže izvaninstitucijskih usluga, te posljedično smanjenje broja korisnika institucijskog oblika skrbi u našoj županiji.

Dom za starije i nemoćne osobe Ilok je u 2022.g. proveo projekt Bezgranična suradnja u partnerstvu sa H.O. Caritas biskupija Mostar-Duvno i Trebinje-Mrkan kroz koji je nabavljen mlin i dehidrator za obradu organskog otpada čime je smanjena količina organskog otpada, riješeno je pitanje ograničenog prostora na kojem se pohranjivao ogranski otpad te su se smanjili troškovi za uslugu skadištenja organskog otpada.

U listopadu 2022.g. započeli smo sa provedbom projekta Zaželi-ostvari! Te je uz voditelja projekta zaposleno 20 žena pripadnice ranjivih skupina sukladno Pozivu.

Projektom se pružaju socijalne usluge u domovima sveukupno 210 krajnjih korisnika. Krajem 2022.g. potpisan je i ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava sa Ministarstvom poljoprivrede za projekt Hrana u zajednici kojim će se u slijedećoj godini nabaviti zamrzivač za pohranjivanje donirane hrane.

U 2018. godini pripremljena je projektna dokumentacija za natječaj Energetska obnova i korištenje obnovljivih izvora energije u zgradama javnog sektora, projekt nije prihvaćen jer je u vlasništvu Hrvatskog Crvenog križa, a uvjet natječaja je bio da je vlasništvo jedinica područne ( regionalne ) samouprave.

## **7. ODNOSI S JAVNOŠĆU**

Ustanova je otvorena za suradnju sa svim vrstama medija od Iločkog radija, Vinkovačke televizije, Hrvatskog radija i Hrvatske televizije.

Svakodnevno u ustanovu stiže dnevni tisak Večernji list i Glas Slavonije.

Sva događanja u Domu su popraćena od strane lokalne radio postaje Radio- Ilok. Ustanova na svojoj WEB stranici [www.dom-ilok.com](http://www.dom-ilok.com) i Facebook stranici redovito izvještava o svim događanjima u ustanovi, te su dostupni svi podaci o djelatnosti ustanove.

## **8. PRIJEDLOG MJERA ZA UNAPREĐENJE DJELATNOSTI USTANOVE**

Nakon preuzimanja osnivačkih prava nad ustanovom Vukovarsko-srijemske županije od Gradskog društva Crvenog križa Ilok, Dom za starije i nemoćne osobe Ilok nije ušao u sustav sufinanciranja niti od strane osnivača niti od strane Ministarstva rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike.

Budući da je ustanova jedna od tri ustanove čiji je osnivač Vukovarsko-srijemska županija, a jedina je koja se samofinancira, potrebno je što žurnije riješiti pitanje daljnjeg financiranja rada ove ustanove od strane osnivača.

Ustanova u odnosu na svoje prihode nije u mogućnosti izvršiti zamjenu postojećih objekata koji su u izrazito lošem i derutnom stanju, te je pripremljena projektna dokumentacija za obnovu montažnih kućica ali navedeni projekt nije prihvatljiv jer je vlasnik ustanove Hrvatski Crveni križ.

Veliki nedostatak za pružanje kvalitetne usluge je nedovoljan broj stručnog medicinskog osoblja, te je neophodno planirati zapošljavanje potrebnih osoba, u čemu je potrebno sudjelovanje osnivača jer se proračun Doma ne može opteretiti novim rashodima za zaposlene.

Zbog navedenih problema ustanova je osnivaču uputila zahtjev za ugradnju sustava vatrodjave budući da su montažni objekti bez stalnog nadzora djelatnika, zahtjev za izolaciju montažnih kućica i zamjenu pokrovnog lima budući da su iste derutne i u vrlo lošem stanju.

Praćenjem trendova uvidjela se potreba za uvođenjem novih oblika socijalne skrbi kao što su dnevni boravci, pomoć i njega u kući, privremeni i povremeni smještaj i sl.

U 2011. godini uveli smo novu uslugu pomoći i njege u kući, te je s Ministarstvom rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike sklopljen ugovor o pružanju takvih usluga osobama treće životne dobi na području Grada Iloka koji se počeo provoditi u 2015. godini, te svake godine imamo sve veći broj korisnika navedenih usluga, a kroz projekt Srce zajednice u našoj ustanovi osigurati ćemo prostor za usluge poludnevnog i dnevnog boravka koji je jedan od oblika izvaninstitucionalnog smještaja.

Cilj ovog vida usluga je zadržavanje osoba što dulje u svojim domovima jer im se kroz uslugu pomoći u kući pruža obavljanje kućanskih poslova, održavanje osobne higijene, dostava toplih obroka, zadovoljavanje drugih svakodnevnih potreba i nabavka živežnih namirnica. Naša ustanova pruža usluge pripreme i dostave toplih obroka, obavljanje kućnih poslova, održavanje osobne higijene, uređenje okućnice i tehničkih poslova.

U 2023. godini raditi će se na promociji svih vrsta usluga ustanove kako bi se povećao broj korisnika.

URBROJ: 2196-104-23-01-251

U Iloku, veljača 2023. godine

RAVNATELJICA  
Darija Nikolić, mag.soc.rada

