



Temeljem čl. 33. Statuta Doma za starije i nemoćne osobe Ilok, ravnateljica Doma podnosi

IZVJEŠĆE O RADU

DOMA ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE ILOK ZA 2021. GODINU

1 OSNOVNI PODACI O DOMU

2 UVJETI U POGLEDU PROSTORA, OPREME I ZAPOSLENIKA

2.1. PROSTOR

2.2. OPREMA

2.3. BROJ I STRUKTURA ZAPOSLENIH

3 PODACI O SMJEŠTAJNIM KAPACITETIMA, BROJU KORISNIKA I OBLICI SMJEŠTAJA

4 IZVJEŠĆE O RADU USTROJBENIH JEDINICA

4.1. POSLOVI SOCIJALNOG RADA I RADNE TERAPIJE

4.1.2. IZVJEŠTAJ O RADU RADNOG TERAPEUTA

4.2. ODJEL ZDRAVSTVENE, POJAČANE NJEGE KORISNIKA I POMOĆ U KUĆI

4.2.1. AKTIVNOSTI U FIZIKALNOJ TERAPIJI

4.2.2. POMOĆ U KUĆI

4.3. ODJEL PREHRANE I POMOĆNO TEHNIČKIH POSLOVA

4.3.1. USLUGA PREHRANE

4.3.2. POMOĆNO TEHNIČKI POSLOVI

4.4. RAČUNOVODSTVENI I ADMINISTRATIVNI POSLOVI

5 FINACIJSKO POSLOVANJE

6 PRIPREMA I PROVOĐENJE PROJEKATA

7 ODNOSI S JAVNOŠĆU

8 PRIJEDLOG MJERA ZA UNAPREĐENJE DJELATNOSTI

1. OSNOVNI PODACI O DOMU

Dom za starije i nemoćne osobe Ilok (u daljnjem tekstu: Dom) osnovan je Rješenjem Trgovačkog suda u Osijeku 15.11.2001.godine, s radom je započeo 01.06.2002.godine.

Dom je izgrađen iz sredstava Međunarodne federacije Crvenog križa i Crvenog polumjeseca.

Vlasnik Doma je Hrvatski Crveni križ, od 01.01.2011. godine osnivač Doma je Vukovarsko-srijemska županija koja je osnivačka prava preuzela od dotadašnjeg osnivača Gradskog društva Crvenog križa Ilok.

Kapacitet Doma : 196 osoba (113 jedinica pojačane njege i 83 stambena jedinica)

Djelatnost Doma je :

- u okviru stalnog smještaja pružanje usluga stanovanja, prehrane, brige o zdravlju, njege, održavanje osobne higijene i pomoći pri obavljanju svakodnevnih aktivnosti, usluge socijalnog rada, psihosocijalne rehabilitacije, radnih aktivnosti, organiziranja slobodnog vremena, pratnje i organiziranog prijevoza i savjetodavnog rada
- pružanje usluga poludnevnog i cjelodnevnog boravka
- pružanje usluga smještaja za osobe oboljele od Alzheimerove demencije i drugih demencija, ovisno o stadiju bolesti Dom može organizirati u zasebnim stambenim jedinicama i u jedinici za pojačanu njegu
- pružanje usluge pomoći i njege u kući
- pružanje usluga za beskućnike

Pored ove može obavljati i druge djelatnosti u manjem opsegu ako su one u manjem opsegu ili se uobičajeno obavljaju uz djelatnost upisanu u sudski registar.

2. UVJETI U POGLEDU PROSTORA, OPREME I ZAPOSLENIKA

2.1. PROSTOR

Prostor ustanove je na površini od 30 160 m² , centralni objekt je površine 1832 m². Do 2021.g. u dvorištu ustanove bilo je 40 samostojećih objekata od kojih smo 5 srušili i grade se novi objekti za poludnevne i dnevne boravke, a preostalih 35 koji se koriste za stalni smještaj korisnika i popratne sadržaje ukupne su površine 2434 m².

U sklopu čvrstog objekta je odjel pojačane njege, kuhinja,restoran, dnevni boravak, dvije čajne kuhinje, ambulanta, skladište i uprava. U montažnim kućicama nalaze se jednokrevetni, dvokrevetni i trokrevetni apartmani za smještaj pokretnih korisnika. Prostor za fizikalnu i radnu terapiju, knjižnica, kapelica , mrtvačnica i praonica rublja također su smješteni u montažnim kućicama, u jednom samostojećem objektu je Gradsko društvo Crvenog križa Ilok, te su uvjeti rada u tim objektima otežavajući budući da je prostor neadekvatan za poslove koji se u njima obavljaju. Ustanova iz

vlastitih prihoda nije u mogućnosti izvršiti zamjenu postojećih objekata, te je u 2012. godini započeta sanacija interijera montažnih kućica, u 2021.g. ukupno je sanirano 14 objekata.

U 2022. godini preostale neobnovljene montažne kućice će se sanirati prema financijskim mogućnostima ustanove i potrebama korisnika.

Zbog neadekvatnog prostora u kojem su smješteni pokretni korisnici i popratni sadržaji ustanove, izrađena je projektna dokumentacija za dogradnju i rekonstrukciju Doma kako bi se montažne kućice zamijenile čvrstim objektima s čime bi ukupni smještajni kapacitet nakon završetka izgradnje bio za 220 korisnika. Na temelju projektne dokumentacije u 2010.g. dobili smo dozvolu za gradnju navedenog objekta, a u rujnu 2014.g. Upravnom odjelu za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša Vukovarsko-srijemske županije prijavili smo početak gradnje rekonstrukcije Doma za starije i nemoćne osobe II-III faza. U III fazi gradnje planira se dogradnja postojeće zgrade, odnosno paviljona u kojem bi se nalazile jednokrevetne, dvokrevetne i trokrevetne sobe. Svaka soba imala bi svoju kupaonicu. Unutar paviljona nalaze se prateće prostorije, soba za medicinske sestre, prostorije za čisto i nečisto, dnevni boravak.

Paviljon je katnosti prizemlje. Ukupna bruto površina objekta je 730,49 m², vrijednost projekta je sa PDV-om 4.494,018,02 kn III faze gradnje.

Sobe za korisnike bile bi jednokrevetne, dvokrevetne i trokrevetne, svaka soba bi imala kupaonicu sa WC-om.

Ukupna površina zatvorenog prostora cijelog projekta rekonstrukcije i dogradnje Doma koju čine 5 faza iznosila bi 6600 m² što bi sa postojećom površinom čvrstog objekta ukupno iznosilo 8500 m².

Za projekt Srce zajednice potpisan je ugovor sa Ministarstvom regionalnog razvoja i fondova EU 05.10.2020.godine, vrijednost projekta iznosi 8.042.196,48 kn, trajanje projekta je 30 mjeseci.

U 2021. godini kroz projekt je opremljena praonica i kuhinja, nabavljena dva vozila, te su započeti radovi na izgradnji 5 objekata za poludnevni i dnevni boravak.

Ustanova prati sve natječaje u području socijalne skrbi, te ćemo u 2022.g. nastaviti sa provođenjem projektnih aktivnosti projekta Srce zajednice.

2. 2. OPREMA

Na odjelu pojačane njege sobe su opremljene bolničkim krevetima sa mehaničkim ili električnim podizanjem uzglavlja, garderobnim ormarom za odjeću odvojeno za svakog korisnika, noćnim ormarićima sa stolićem za hranjenje, noćnom lampom, stolicama i SOS signalizacijom.

Na odjelu I i II svaka soba ima mogućnost telefonskog priključka, te je pored svakog bolničkog kreveta postavljena SOS signalizacija.

U opremi zajedničkih sanitarnih prostorija su tuš i sjedalica, pokretna kada, rukohvati, WC, umivaonik i SOS zvono.

Prostorije za zajednički boravak opremljene su stolovima, foteljama, TV prijamnicima, rasvjetnim tijelima.

Mogućnost korištenja TV prijamnika imaju sve sobe na odjelima.

Opremu za radnu terapiju čine: pribor za provođenje radne terapije, TV, video, digitalni foto aparat, kuhinjski namještaj s opremom, hladnjak.

Opremu za fizikalnu terapiju čini masažna fotelja, masažer stopala, infra crvena lampa, TENS aparati, sobni bicikl, UZV aparat, laser, ultrazvuk i magnet.

Opremu ambulante čine kolica i ormarić za lijekove, sterilizator, aparat za kisik, aspirator, inhalator, tlakomjeri, aparati za mjerenje šećera u krvi, ormari za kartoteku, bolnički ležaj i računalo sa printerom.

Kuhinja ima opremu za pranje posuđa, ormare za odlaganje namirnica, hladnjake, škrinje, kolica za serviranje hrane, pećnice, el. štednjake, kotlovi, kiperi, kruhoreznicu, mesoreznicu, ugostiteljski mikser, ormar za kruh, mikrovalnu pećnicu i parnokonvekcijsku pećnicu.

Opremu praonice čine strojevi za pranje rublja, strojevi za sušenje rublja, stroj za glačanje rublja, otvoreni ormar za odlaganje rublja, šivaća mašina.

U 2021.godini od osnovnih sredstava nabavljeno je : asfaltirano parkiralište ukupne vrijednosti 40.340,81 kn, 2 klima uređaja, instaliran program za evidencije socijalnog rada i medicinara- Dogma, a od sitnog inventara nabavljeno je : stalci za trapez, noćni ormarići, posteljno rublje, metalni ormari za odjeću zaposlenika, TV prijemnici, opremanje ureda u upravi, a u kućicama korisnika nabavljeni su kuhinjski elementi i noćni ormarići.

Kroz projekt Support Life u 2021. godini od dugotrajne imovine nabavljeno je : električno vozilo, ormar za lijekove sa sefom, opremljen ured za medicinsko osoblje, kolica za dostavu toplih obroka, ugrađen alarmni sustav sa detekcijom pokreta i zvuka i termalna kamera, dvije infracrvene lampe za fizikalnu terapiju, ležaj za fizikalnu terapiju, magnet sa solenoidom, dvosjed i trosjed, čistač za tekstilne površine, perlač poda.

Kroz projekt Support Life u 2021. godini od sitnog inventara nabavljeno je : računalo i pisač, toaletne stolice, antidekubitalni madraci sa kompresorom, setovi posuđa za distribuciju toplih obroka, košare i umetak za tacne za strojno pranje posuđa za distribuciju toplih obroka.

Kroz projekt Srce zajednice u 2021. godini od dugotrajne imovine nabavljeno je : dostavno i transportno vozilo, plinski štednjak sa pećnicom, plinska nagibna pečenjara, centralna napa sa rasvjetom, ormar za kruh, planetarna mješalica, ljuštilica krumpira, rashladna komora, perilica posuđa sa ulaznim i izlaznim stolom, perilica rublja, sušilica rublja, kolica za prijevoz rublja, zatvoreni ormar od inoxa, zamrzivač, infrastrukturni radovi.

Kroz projekt Srce zajednice u 2021. godini od sitnog inventara nabavljeno je : laptop, stroj za uvezivanje, projektor, fotoaparat, pisač, jelonoše, stalaže za rashladnu komoru, štampni mikser, kolica za čisto rublje, emajlirane plehove, pekarske plehove.

2. 3. BROJ I STRUKTURA ZAPOSLENIH

Sa 31.12.2021.godine u ustanovi su zaposlena 53 radnika, od toga ravnatelj i 9 radnika na određeno vrijeme zbog povećanog opsega poslova i dugotrajnog bolovanja i 1 osoba na projektu Srce zajednice.

Tablica 1. - broj zaposlenih- stanje 31.12.2021.g.

Red.broj	ZAPOSLENICI	Broj zaposlenih	Neodređeno	Određeno	Stručna sprema
1.	Ravnatelj	1		1	VSS
2.	Socijalni radnik/ vježbenik	1		1	VŠS
3.	Med. sestra voditelj odjela	1	1		SSS
4.	Med. sestra - med. tehničar	7	6	1	SSS
5.	Njegovatelj	18	14	4	PKV+ tečaj za njegovatelja
6.	Fizio i radni terapeut	1	1		SSS/VŠS
7.	Šef računovodstva	1	1		VSS
8.	Blagajnik	1	1		SSS
9.	Mat. knjigovođa	1	1		SSS
10.	Ekonom/skladištar	1	1		SSS
11.	Kuć.majstor/vozač	1	1		SSS
12.	Kuhar	4	4		SSS- KV
13.	Pomoćni kuhar	4	4		PKV
14.	Pralja-glačara	2	2		NKV
15.	Čistačica	5	5		NKV
16.	Dostavljač obroka	2	1	1	NKV
17.	Gerontodomačica	1		1	OŠ
18.	Voditelj projekta Srce zajednice	1		1	VSS
	UKUPNO	53	43	10	

Iz tablice 1. je vidljivo da je sa 31.12.2021. godine u Domu za starije i nemoćne osobe Ilok ukupno 53 zaposlena radnika, od toga jedna osoba zaposlena na provođenju projekata Srce zajednice.

Ustanova surađuje sa Uredom za probaciju Ministarstva pravosuđa na način da osuđenima kojima je umjesto kazne zatvora izrečena mjera rada za opće dobro odrađuju svoju kaznu u ustanovi i uglavnom te osobe rade na održavanju i uređenju okoliša ustanove.

Od 2014.g. ustanova surađuje sa Općinskim sudom u Vukovaru na način da se osobama koje su počinile prekršaj izriče mjera rada za opće dobro i upućuju se na rad u našu ustanovu, takav vid suradnje će se nastaviti i u 2022. godini.

Kroz promicanje volonterstva planira se bolja promidžba i upoznavanje sa mogućnošću volontiranja u ustanovi, ali dok traje pandemija Covid-19 angažiranje volontera je ograničeno, te se prilagođavamo preporukama i uputama HZJZ.

3. PODACI O SMJEŠTAJNIM KAPACITETIMA, BROJU KORISNIKA I OBLICI SMJEŠTAJA

Korisnici Doma, ovisno o zdravstvenom stanju i pokretljivosti smještaju se na odjel pojačane njege ili u stambeni dio Doma.

U Domu je sa 31.12.2021.g. bilo na smještaju 184 korisnika, a od ukupnog broja na odjelu pojačane njege 113 korisnika, a u stambenom dijelu 71 korisnik.

U Domu sa 31.12.2021 godine smješteno je :

- 184 korisnika
- primljeno 103 korisnika u 2021. godini
- zaprimljena 164 zahtjeva za smještaj u 2021. godini
- umrlo 64 korisnika u 2021. godini

a) kapacitet doma i broj korisnika - stanje 31. 12. 2021. godine

Tablica 2.

Smještaj	Kapacitet	Broj korisnika	Broj nerealiziranih zahtjeva za smještaj u 2021.g.			
			Rješenjem CZSS	OD TOGA ZAJNTERES.	UGOVOR	OD TOGA ZAJNTER.
Stambeni dio	83	71	1	0	12	0
Jedinica za pojač.njegu	113	113	11	2	17	8
UKUPNO	196	184	12	2	29	8

Iz tablice je vidljivo da imamo nerealiziranih zahtjeva za smještaj, a razlog tome je što nismo imali slobodnih mjesta na odjelu pojačane njege.

b) primljeni korisnici u 2021.g.

Tablica 3.

Broj realiziranih smještaja	Jedinica za pojačanu njegu	Stambeni dio	Ukupno
Ministarstvo rada mirov.sustava,obitelji i socijal.politike	29	11	40
Ugovori	45	18	63
UKUPNO	74	29	103

Iz tablice 3. je razvidno da je u 2021. godini ukupno primljeno na smještaj 103 korisnika. Od toga na odjel pojačane njege 71% u odnosu na ukupan broj primljenih korisnika. Primljenih korisnika putem Centra za socijalnu skrb u odnosu na ukupan broj primljenih korisnika je 38% .

STRUKTURA KORISNIKA

c) – prema stupnju usluge

Tablica 4.

Stupanj usluge	Broj korisnika
I stupanj	70
II stupanj	38
III stupanj	76
UKUPNO	184

Iz tablice 4. je vidljivo da je veći broj osoba smještenih u ustanovu II i III stupnja usluge, odnosno teže pokretni i nepokretni korisnici i u odnosu na ukupan broj smještenih iznosi 61%.

d) prema dobnim skupinama i spolu

Tablica 5.

	Mlađi od 65	65-74	75-84	85 i više
Žene	6	25	43	49
Muškarci	9	21	21	10
UKUPNO	15	46	64	59
				184

Najveći broj osoba je u dobi od 75-85 godina i više i čine 66 % ukupnog broja korisnika.

Veći broj smještenih su osobe ženskog spola i čine 66% ukupnog broja korisnika.

e) prema izvorima prihoda
-broj smještenih korisnika prema izvoru plaćanja cijene usluga

Tablica 6.

Pravni temelj smještaja	Plaća državni prorač.	Plaćaju sami+državni proračun	Plaćaju drugi+državni proračun	Plaćaju sami	Plaćaju sami+drugi	Plaćaju drugi	Ukupno
Rješ.CZSS	22	46	1				69
Ugovor				33	72	10	115
Ukupno	22	46	1	33	72	10	184

4. IZVJEŠĆE O RADU USTROJBE NIH JEDINICA

4. 1. POSLOVI SOCIJALNOG RADA I RADNE TERAPIJE

Rad ove službe u 2021. godini odvijao se uglavnom prema planu, ali se prilagođavao pandemiji uzrokovanom COVID-19, odnosno preporukama i uputama od strane HZJZ i Stožera Civilne zaštite RH i nadležnog Ministarstva.

Služba je usmjeravala poslove prema zadovoljavanju potreba korisnika, rješavanju njihovih potreba, kao i stvaranju što ugodnijeg osjećaja u sredini u kojoj žive, ali prilagođen pandemiji COVID-19.

Rad socijalnog radnika obuhvaća sve poslove od prijema korisnika na smještaj i prati ga do njegovog prestanka.

Rad socijalnog radnika čini svakodnevno davanje informacija zainteresiranim strankama o načinu, uvjetima i mogućnostima smještaja, te je tijekom godine zaprimljen veliki broj zahtjeva za smještaj (164 zahtjeva). Zahtjevi su se uglavnom primali putem e-maila i faxesa, a informacije su se uglavnom pružale putem e-maila i telefonski, te se izbjegavao kontakt sa zainteresiranim strankama u cilju sprječavanja širenja COVID-19.

Rad Komisije za prijem i otpust korisnika prilagodio se uputama HZJZ i mjerama koje je propisao HZJZ, ali se svaki novozaprimljeni zahtjev obradio te su svi podnositelji zahtjeva bili obaviješteni o odluci Komisije za prijem i otpust korisnika.

Obavljeni su svi administrativni poslovi oko prijema (popunjeni osobni listovi korisnika, podaci za soc. anamnezu, sklopljeni ugovori o smještaju, obaviješteni CZSS o realizaciji smještaja ili prekidu smještaja i dr.).

Umrlo je 64 korisnika – obavljeni svi poslovi nakon smrti korisnika (ishodovani smrtni listovi, obavljene objave na HZZO ili HZMO, obaviješteni CZSS i dr.), te pružena sva potrebna pomoć obiteljima u organizaciji sahrane.

Dom je u 2021. godini napustilo 7 korisnika zbog poboljšanja zdravstvenog stanja.

Sa korisnicima su vođeni individualni razgovori kako bi isti zadovoljili svoje potrebe ili riješili nastale probleme, te je korisnicima omogućen video-poziv za vrijeme nemogućnosti posjete korisnicima u cilju održavanja kontakta sa članovima obitelji.

Tijekom godine za korisnike su ostvarivana razna prava kao: potvrde o životu za inozemnu mirovinu, potvrde o prebivalištu, ishodovanje novih rodni listova, osobnih iskaznica, zdravstveno osiguranje, prijave boravka u ustanovi i dr.

Vrlo dobro je surađivano sa vanjskim službama u rješavanju navedenih prava korisnika (HZZO, HZMO, Županijski uredi, CZSS, PP Ilok i dr.).

Individualni rad s korisnicima važan je dio stručnog rada i obuhvaća:

- neposredni kontakt s potencijalnim korisnikom i njegovo informiranje o mogućnostima i samoj proceduri smještaja u ustanovi , te informiranje o životu koji u 2021 godini nije prakticiran zbog pandemije COVID-19
- prijem korisnika u ustanovu i rad na uključivanju u novu sredinu
- praćenje i pomoć korisniku u periodu adaptacije
- pomoć u rješavanju konfliktnih situacija
- pomoć u ostvarivanju određenih prava iz mirovinsko-invalidskog osiguranja , zdravstvenog osiguranja i socijalne skrbi
- pomoć u očuvanju i razvijanju socijalnih veza korisnika s članovima obitelji , prijateljima i drugim primarnim grupama koji se 2021.g. održavao u smanjenom opsegu, a većim dijelom isključivo putem video-poziva

Grupni rad s korisnicima obuhvaćen je u nizu aktivnosti kojima se korisniku pomaže kroz grupnu dinamiku i koheziju da se što bolje socijalizira u ustanovi i poveže s ostalim korisnicima u Domu, te da se spriječi socijalna izolacija i marginalizacija, ali isti nije prakticiran kroz cijelu godinu budući da je prema preporukama i mjerama HZJZ trebalo smanjivati rad sa većim brojem korisnika.

Tim u sastavu socijalna radnica-vježbenica, glavna med. sestra i radni terapeut vođen je grupni rad sa novo primljenim korisnicima radi bolje i lakše prilagodbe na novu sredinu i život u njoj, te je za svakog korisnika izrađen individualni plan rada, a stručnjaci svako sa svojeg područja obavio je individualni razgovor sa novoprimljenim korisnikom.

Sa korisnicima su se prorijedili Zborovi korisnika, a svoje probleme, potrebe, primjedbe te razna pitanja mogli su postaviti u direktnom i neposrednom kontaktu sa zaposlenicima ustanove na što su bili prethodno upućeni pismeno putem obavijesti i usmeno.

4. 1. 2. IZVJEŠTAJ O RADU RADNOG TERAPEUTA

KULTURNO UMJETNIČKA DOGAĐANJA I MANIFESTACIJE U 2021. GODINI

Kulturno-umjetnička događanja, manifestacije i grupne aktivnosti u 2021 godini su prilagođena pandemiji COVID-19, te su se odvijali sukladno preporukama i uputama HZJZ, Stožera Civilne zaštite i nadležnog Ministarstva.

Radno okupacijske aktivnosti započinjale su pri samom prijemu korisnika na smještaj pokušavajući utvrditi njegove preostale psihofizičke mogućnosti, zainteresiranost i dr. kako bi se uključio u najprikladniji oblik aktivnosti koje se provode u Domu.

Da bi život u Domu bio što sadržajniji kroz organizaciju slobodnog vremena korisnicima su pružene mogućnosti korištenja istog kroz razne grupne aktivnosti :

Kulturno-zabavne aktivnosti (društvene igre, čitanje dnevnog tiska, proslava rođendana korisnika, svete mise, posjećivanje izložbi, odlazak na jednodnevne izlete, priređivanje programa povodom obilježavanja svih značajnijih događaja i dr.).

Okupacijsko-radne aktivnosti (izrađivanje raznih ukrasnih predmeta vezanih za pojedine teme, ukrašavanje prostorija Doma, prikupljanje materijala u prirodi, održavanje povrtnjaka i cvjetnjaka, voćnjaka i vinograda, izrada ručnog rada po sobama).

Rekreativne aktivnosti (jutarnja tjelovježba, šetnje, pikado, kuglanje, boćanje).

Obilježeni su svi vjerski i državni blagdani i praznici, značajniji datumi : Dan žena, Uskrs, Međunarodni dan starih osoba, Svi sveti, Međunarodni dan šećerne bolesti , Sjećanje na Vukovar, Sv. Nikola, Božić, Nova godina.

SIJEČANJ:

-tijekom mjeseca siječnja zbog mjera uzrokovanih virusom COVID-19 nisu se odvijale aktivnosti vezane za radnu terapiju i druge slobodne aktivnosti.

VELJAČA :

- sa aktivnostima vezanim za radnu terapiju započeli smo 16.02.
- u radionici izrada poklona za Dan žena
- petkom rižni kut
- četvrtkom -Sv.Misa

OŽUJAK :

- nastojalo se individualnim razgovorom animirati i druge korisnike za rad u radionici i posuđivanje knjiga iz knjižnice
- probe za priredbu (Međunarodni Dan žena)
- izrada ukrasa za Uskrs- izrada jaja salvetnom tehnikom, izrada velikog drvenog jajeta izrada zečeva od stiropora, izrada zečeva od kartona i vune, izrada platna u radionici i ukrašavanje jaja za Uskrs
- dekoracija ustanove za Uskrs
- izrada uskršnjih aranžmana za prodaju – od prikupljenog novca korisnici koji rade u radionici nagrađeni su kolačima
- 08.03. Međunarodni Dan žena u restoranu Doma proslavljen uz prigodni recital i viceve koje su priredili korisnici uz soc.radnicu i radnog terapeuta , muški korisnici podijelili svim prisutnim ženama ukrašene platnene vrećice
- 18.03. velika ispovijed u ustanovi
- 25.03. radionica izrade uskršnjih jaja u restoranu Doma sa lukovicom i umjetnim bojama
- četvrtkom -Sv.Misa
- petkom – Križni put
- poštovane sve mjere zaštite vezano uz Covid-19

TRAVANJ :

- posuđivanje knjiga iz knjižnice
- izrada cvjetova od hamer-papira (ruže) koje se lijepe na karton
- uređivanje okoliša :cvjetnjaci, kamenjari, sadnja cvijeća u lončanice
- četvrtkom služena Sv. misa u kapelici Doma, a petkom je nastavljena molitva krunice sa soc,radnicom-pripravnicom
- nastojalo se individualnim razgovorom animirati i druge korisnike za rad u radionici
- poštovane sve mjere zaštite vezano uz Covid-19

SVIBANJ :

- druženja uz kavu i razgovor
- posuđivanje knjiga iz knjižnice
- rad na održavanju zelenila, cvjetnjaka
- izrada cvjetova od hamer-papira
- izrada pletenica od špage i konopa u boji
- izrada ukrasnih kutija obloženih napravljenim pletenicama od špage i platna
- 16.05. lokalni izbori 1. krug- za sve korisnike koji su sa područja grada Iloka koji žele izaći na izbore organiziran prijevoz i pomoć pri glasovanju, a za teže pokretne i nepokretne korisnike došla je Izborna komisija
- 28.05. - lokalni izbori 2. krug -za sve korisnike koji su sa područja grada Iloka , a koji žele izaći na izbore organiziran je prijevoz i pomoć pri glasovanju, a za teže pokretne i nepokretne korisnike došla je Izborna komisija
- svaki četvrtak je u kapelici služena Sv.misa u kapelici ustanove, a petkom se molila krunica u kapelici uz prisustvo soc .radnice -pripravnice
- poštovane sve mjere vezano uz Covid-19

LIPANJ :

- druženja uz kavu i razgovor
- rad na održavanju cvjetnjaka (muški korisnici)
- rad na izradi ukrasnih predmeta u radionici – izrada košarica od žice, špage i plastičnog cvijeća
- početak izrade cvijetova od plastičnih vrećica
- 09.06. Izlet vlakićem organiziran u suradnji sa Iločkim podrumima, vožnja vlakićem po gradu te odlazak na vidikovac Principovac na kavu i sladoled
- 30.06. proslava rođendana u restoranu Doma za sve korisnike koji su rođeni u lipnju, podijeljeni pokloni pristigli putem Čarolije darivanja
- otvoren dnevni boravak za sve korisnike iz stambenog dijela koji nemaju klimu kako bi se po visokim vrućinama mogli družiti u klimatiziranom prostoru
- četvrtkom u kapelici Doma održavana Sv. misa , a petkom molitva krunice
- nastojalo se individualnim razgovorom animirati i druge korisnike za rad u radionici
- poštovane sve mjere vezano uz Covid-19

SRPANJ :

- druženja uz kavu i razgovor
- posuđivanje knjiga iz knjižnice
- rad u održavanju zelenila (vezano za vremenske prilike), muški korisnici
- izrada ukrasnih predmeta – izrada cvjetova od papirnih maramica te se iste lijepe na stiropor izrezan u obliku srca
- izrada platnenih vrećica punjene lavandom
- 30.07. proslava rođendana korisnika koji su rođeni u srpnju u dnevnom boravku korisnika, uručeni rođendanski pokloni koje su dobili kroz Čaroliju darivanja, druženje uz tortu i sok
- svakog četvrtka u kapelici Doma Sv. Misa, a petkom molitva krunice
- nastojalo se individualnim razgovorom animirati i druge korisnike za rad u radionici
- poštovane sve mjere vezano uz Covid-19

KOLOVOZ :

- izrada vrećica od platna za lavandu
- branje lavande
- izrada cvjetova od krep-papira
- izrada svijećnjaka od konzervi
- 27.08. za sve korisnike rođene u kolovozu organizirana proslava rođendana u restoranu svim slavljenicima podijeljeni pokloni dobijeni putem Čarolije darivanja
- Sv. mise služene četvrtkom u kapelici Doma
- molitva krunice petkom sa soc.radnicom
- korisnici koji ne dolaze na zajednička druženja individualnim razgovorom animirani za priključivanje u bilo koji oblik zajedničkog druženja
- poštovane sve mjere vezano uz Covid-19

RUJAN :

- druženja srijedom uz igranje društvenih igara (domino, čovječe ne ljuti se, šah, belot)
- utorkom i četvrtkom radionica , izrada vrećica od platna koje su punjene lavandom, izrada košarica od papirnatih vrećica i vune
- petkom molitva u kapelici Doma
- 02.09. roštiljada – u sklopu obilježavanja Iločke berbe grožđa organizirano druženje korisnika na terasi ustanove uz roštilj, grožđe pjesmu i ples
- 30.09. proslava rođendana - organizirano je druženje uz kavu i tortu za sve korisnike koji su rođeni u rujnu mjesecu, podijeljeni pokloni pristigli putem Čarolije darivanja
- Sv. mise služene u kapelici Doma četvrtkom
- korisnici koji ne dolaze na zajednička druženja individualnim razgovorom animirani za priključivanje u bilo koji oblik zajedničkog druženja
- poštovane sve mjere vezano uz Covid-19

LISTOPAD :

- srijedom druženja uz igranje društvenih igara (domino, čovječe ne ljuti se, bingo) u restoranu ustanove
- utorkom i četvrtkom radna terapija u ustanovi izrada ukrasnih predmeta kapice od vune lutkice od platna ,vune, drvenih i plastičnih kuglica
- petkom molitva krunice u kapelici ustanove uz soc.radnicu -pripravnicu
- 01.10. obilježen Međunarodni dan starijih osoba Sv. misa u kapelici Doma, potom održano natjecanje u društvenim igrama (domino, čovječe ne ljuti se, sedmice karte boćanje, bingo), podijeljene nagrade za pobjednike, ostali sudionici dobili utješne nagrade koje su izradila djeca dječjeg vrtića Crvenkapica Ilok, nakon toga druženje uz voće, kavu, sok i glazbu
- 29.10. Kestenijada za sve korisnike na terasi ustanove uz pečeno kestenje, kavu, čaj i glazbu
- 29.10. proslava rođendana za korisnike rođeni u listopadu u restoranu Doma ,podijeljeni pokloni stigli putem Čarolije darivanja, druženje uz tortu i sok
- Sv. mise služene u kapelici Doma četvrtkom
- korisnici koji ne dolaze na zajednička druženja individualnim razgovorom animirani za priključivanje u bilo koji oblik zajedničkog druženja
- poštovane sve mjere vezano uz Covid-19

STUDENI :

- služba Sv. mise u kapelici Doma
- društvene igre (šah , domino, karte, čovječe ne ljuti se)
- 02.11.obilježavanje Svi svetih
- 14.11. obilježavanje Međunarodnog dana šećerne bolesti
- 17.11. obilježavanje dana sjećanja na pad Vukovara
- pripreme za božićnu priredbu
- izrada raznih ukrasnih predmeta koristeći postojeći materijal(glinamol , salvetnu tehniku, boje, lijepilo, parafin, platno
- izrada ukrasnih predmeta za Božić
- nastojalo se uključiti što veći broj korisnika u postojeće aktivnosti ili oformiti nove u zavisnosti od interesa korisnika, a sadržaj se mijenjao i prilagođavao strukturi zainteresiranih korisnika
- poštovane sve mjere vezano uz Covid-19

PROSINAC :

- služba Sv. mise u kapelici Doma
- molitvena grupa petkom
- društvene igre srijedom (šah, domino, karte, čovječe ne ljuti se)
- čitanje dnevnog tiska i knjiga
- izrada raznih ukrasnih predmeta koristeći postojeći materijal (glinamol, salvetnu tehniku, boje, lijepilo, parafin, platno)
- izrada božićnih čestitki
- izrada ukrasnih predmeta za Božić (ukrasi od vune, platna starih knjiga i filca)
- 06.12. proslava Sv.Nikole

- 06.12. Božićna prodaja
- izrada jaslca
- dekoracija domskog prostora
- 20.12. Božićna priredba i podjela paketića
- 31.12. Doček Nove godine
- nastojalo se uključiti što veći broj korisnika u postojeće aktivnosti ili oformiti nove u zavisnosti od interesa korisnika , sadržaj se mijenjao i prilagođavao strukturi zainteresiranih korisnika
- poštovane sve mjere vezano uz Covid-19

4. 2. ODJEL ZDRAVSTVENE, POJAČANE NJEGE KORISNIKA I POMOĆ U KUĆI

Odjel zdravstvene, pojačane njege korisnika i pomoć u kući provodi kompletnu zdravstvenu zaštitu Doma u suradnji sa liječnikom obiteljske medicine, liječnicima specijalistima koji po ugovoru dolaze u našu ustanovu, ali i liječnicima specijalistima županijske bolnice i drugih bolnica.

Zdravstvena zaštita organizirana je u ambulanti Doma na način da je liječnica jednom tjedno trebala dolaziti u našu ambulantu, a za slabo pokrene i nepokretne korisnike trebalo je osigurati posjet liječnika u sobu korisnika.

Zbog pandemije Covid-19 u određenim mjesecima 2021.g. liječnica je dolazila samo po pozivu gl.med. sestre, a polupokretne i nepokretne korisnike posjećivala je u njihovoj sobi pod potpunom zaštitnom opremom.

U hitnim slučajevima korisnike odvozimo u Dom zdravlja Ilok.

Njega i zdravstvena zaštita pokretnih, polupokretnih i nepokretnih korisnika u 2021. godini provedena je :

- provođenjem postupka zdravstvene njege (jutarnje, popodneve i večernje), kupanje, šišanje, brijanje, presvlačenje osobnog i posteljnog rublja i evidencijom istih
- podjela hrane, odnosno obroka i hranjenje korisnika koji se ne mogu sami hraniti i evidencija istih
- redovno praćenje stolice i evidencija istih kod korisnika koji ne nose pelene
- evidencija potrošnje pelena i uložaka kod korisnika koji iste koriste
- kupanje korisnika po rasporedu i prije svakog specijalističkog pregleda i evidencija istog
- redovita rehidracija nepokretnih korisnika
- provođenje propisane dijete
- priprema korisnika za određene dijagnostičke pretrage
- prevencija komplikacija dugotrajnog mirovanja (izmjene položaja korisnika i korištenje antidekubitalnih madraca)
- zbrinjavanje rana korisnika po pravilima struke
- ispis lijekova koji nedostaju i slanje popisa domskoj liječnici, te evidencija donesenih recepata i slanje istih u ljekarnu
- slaganje lijekova u dozere korisnika i svakodnevna podjela peroralne th. određene od strane specijaliste i obiteljskog liječnika

- slaganje donesenih lijekova u kutije korisnika (svaki korisnik ima svoju označenu kutiju)
- sakupljanje novca za lijekove korisnika koji se nadoplaćuju i rješavanje sa obitelji način nadoplate lijekova za pojedine korisnike
- redovito mjerenje i evidencija RR-a jednom tjedno, po potrebi i češće
- redovito mjerenje i evidencija GUK-a dijabetičarima dva puta mjesečno (po potrebi češće), a onima na inzulinskoj terapiji gotovo svakodnevno
- pravilan postupak sa umrlim korisnikom
- evidencija odsutnosti hospitaliziranih korisnika
- korekcija th. u knjizi terapije po preporuci specijaliste ili obiteljskog liječnika
- pravilno odlaganje infektivnog otpada, evidencija odnosa i količine istog
- redovita dezinfekcija i sterilizacija instrumenata i evidencija istog
- slaganje i sterilizacija zavojnog materijala i evidencija istog
- redovita dezinfekcija radnih površina u ambulanti
- redovita dezinfekcija ormarića, kreveta i evidencija istih na odjelu pojačane njege
- nabava potrebnih uputnica za korisnike za specijalističke preglede i dijagnostičke pretrage
- briga o nabavi doznaka za pelene, ortopedska, slušna i dijabetička pomagala, te doznake za stomu, doznake za zubne proteze i naočale, evidencija i realizacija istoga
- odvoženje korisnika na specijalističke preglede, dijagnostičke pretrage i osiguravanje pratnje za iste
- suradnja i timski rad sa liječnikom primarne zdravstvene zaštite
- suradnja s doktorom stomatologom, neurologom, psihijatrom, infektologom, internistom, dijabetologom, kirurgom, oftalmologom, specijalistom za ORL i dr.
- vođenje sestrinske anamneze prilikom prijema korisnika i popis donesenih stvari
- popunjavanje obrasca za promjenu doktora primarne zdravstvene zaštite i stomatologa za nove korisnike i slanje u HZZO
- kontakt i davanje osobnih podataka za umrlog korisnika mrtvozorniku i pozivanje obitelji kada soc. radnik nije prisutan
- redovita briga o sanitarnim knjižicama i pregledima djelatnika
- održavanje sastanaka sa novoprimitljenim korisnicima kao i sa korisnicima u manjim grupama kod pojavljivanja problema (alkohol, osobna higijena, međuljudski odnosi)
- ispis sestrinskog pisma za korisnike koji idu na specijalističke preglede
- cjepljen 181 korisnik protiv COVID -19
- obavljeno 356 specijalističkih pregleda i dijagnostičkih pretraga u OŽB Vukovar, OŽB Vinkovci i KBC Osijek
- redovito provođenje unutarnjeg nadzora
- održavani sastanci sa osobljem za pojačanu njegu – medicinske sestre i njegovateljice
- sastaje se Komisija za izradu jelovnika
- provodi se trajna on-line edukacija medicinskih sestara

Uz navedene poslove odjel zdravstvene njege zbog pandemije COVID-19 imao je povećani opseg poslova vezano za dezinfekciju i čišćenje prostora korisnika, otežani su uvjeti rada zbog prilagođavanja novonastaloj situaciji, te su se primjenjivale sve preporuke i upute HZJZ vezano za korištenje zaštitne opreme i sredstava u radu s korisnicima.

Liječenje i zdravstvena njega korisnika po dijagnozama, za razdoblje od 01.01. do 31.12.2021.

Tablica 7.

Dijagnoze	Broj	Vrsta njege
Inkontinentni	117	Pelene, ulošci
Dekubitus	5	Antidekubitalni madrac, okretanje
Korisnici s visokim tlakom	87	Kontrola, podjela terapije
Srčani bolesnici	17	Terapija, specijalistički pregledi
Astmatičari	21	Propisana terapija, opća njega
Plućni karcinom	-	Propisana terapija, opća njega, specijalistički pregledi
CVI (moždani udar)	31	Propisana terapija, opća njega, specijalistički pregledi
Infarkt	9	Propisana terapija, opća njega, specijalistički pregledi
Depresije i demencije	56	Njega, terapija
Parkinsonova bolest	17	Njega, kupanje, pomoć kod hranjenja
Alzheimerova bolest	7	Pojačan nadzor nad korisnicima, terapija, njega, kupanje, hranjenje
Hospitalizirani korisnici	56	Pogoršanje općeg zdravstvenog stanja
Fizikalne terapije-vanjski suradnik	-	Medicinska gimnastika
Specijalistički pregledi	356	Redovite kontrole, pulmolog, urolog, oftalmolog i dr.
Cijepljenje protiv gripe	145	Cjepivo
Cijepljenje protiv Covid-19	181	Cjepivo Pfizer
Hitne intervencije	82	Poziv hitne medicinske pomoći
Odlasci stomatologu	61	Vađenje zuba, stavljanje proteze
Ginekolog	3	Pregled, liječenje, terapija
Specijal. pretrage	164	Rtg srca i pluća, CT, UZV, TCD, CDF

U tablici 7. vidljivo je da je u 2021.g. obavljeno 356 specijalističkih pregleda, a u prethodnoj godini je obavljeno 128 specijalističkih pregleda, razlog tome je pandemija Covid-19 u 2020. godini.

Najčešće intervencije na Odjelu pojačane, zdravstvene njege korisnik i pomoć u kući

Tablica 8.

Vrsta intervencije	Broj usluga
Intravenozne th	104
Intramuskularne th	170
Vađenje krvi – za PV i kompletna krvna slika	670
Vađenje krvi – glukoza u plazmi	7320
Prevoj rana	1260
Uzimanje briseva	-
Mijenjanje katetera	36
Njega stome	568
Inhalacije	147
Ispiranje uha	21
Snimanje EKG-a	47
Mjerenje krvnog tlaka	8832
Kupanje	5856
Brijanje	3264
Klizma	-
Njega usne šupljine	3126
Njega (promjena pelena i uložaka)	84072

4. 2. 1. AKTIVNOSTI U FIZIKALNOJ TERAPIJI

Tijekom godine obavljane su individualne vježbe od strane fizioterapeutkinje po preporuci specijaliste (ortoped, fizijatar, neurolog), vježbe su obavljane svakodnevno i to najčešće u turnusu od petnaest dana tj. do poboljšanja zdravstvenog stanja korisnika.

Provođene su vježbe disanja, škola hoda s hodalicom uz pomoć terapeuta, vježbe balansa i ravnoteže u sjedećem i stojećem položaju, pasivne vježbe za pojedine dijelove tijela, aktivno potpomognute vježbe za pojedine dijelove tijela, masaža pojedinih dijelova tijela. Fizikalna terapija za pokretne i polupokretne korisnike odvija se u kućici 14 koja je obnovljena, sa prilagođenim pristupom za korisnike sa invalidskim pomagalicama. Prostor je opremljen sa raznim aparatima za fizikalnu terapiju : MAGNET, UZV, LASER, TEENS, IC LAMPA, MASAŽER i dr. pomagala.

Fizikalna terapija se odvija po preporuci spec. fizijatra, ortopeda i liječnice ustanove i to u turnusima: dva tjedna terapija, jedan tjedan pauza.

U istoj prostoriji odvijaju se jutarnje tjelovježbe za pokretne i polupokretne korisnike. Ista prostorija se zbog mjera za sprječavanje i suzbijanje Covid-19 po potrebi prenamjenjuje za izolaciju Covid-19 pozitivnih korisnika.

Vrste i broj usluga fizikalne terapije u 2021.g.

Tablica 9.

POKRETNI KORISNICI	BROJ USLUGA
TENS- elektroterapija protiv bolova	1079
INFRA CRVENA LAMPA	43
CHI-LIFE - za poboljšanje cirkulacije	0
MASAŽNA FOTELJA	0
PRIMJENA U Z V APARATA	178
BIOPTROM LAMPA- za zacjeljivanje rana	0
MAGNET	566
LASER	89
MASAŽA STOPALA	45
ODJEL POJAČANE NJEGE	BROJ USLUGA
AKTIVNO POTPOMOŽNUTE VJEŽBE	289
AKTIVNE VJEŽBE	310
PASIVNE VJEŽBE	537
VJEŽBE DISANJA	412
VJEŽBE HODANJA UZ HODALICU	190
VJEŽBE BALANSA I RAVNOTEŽE	287

4. 2. 2. POMOĆ U KUĆI

Pomoć u kući je socijalna usluga koja se priznaje starijoj osobi kojoj je prema procjeni centra za socijalnu skrb potrebna pomoć druge osobe.

Pomoć u kući može obuhvatiti :

- organiziranje prehrane (priprema ili nabava i dostava gotovih obroka u kuću)
- obavljanje kućanskih poslova (dostava živežnih namirnica, pomoć u pripremanju obroka, pranje posuđa, pospremanje stana, donošenje vode, ogrjeva i sl., organiziranje pranja i glačanja rublja, nabava lijekova i dr. potrepština)
- održavanje osobne higijene (pomoć u oblačenju i svlačenju, kupanju i obavljanju dr. higijenskih potreba)
- zadovoljavanje drugih svakodnevnih potreba

Naša ustanova osim korisnicima kojima je usluga priznata putem Centra za socijalnu skrb i svim osobama starije životne dobi na području Grada Iloka na temelju privatnog ugovora pruža usluge dostave toplog obroka.

Za vrijeme pandemije COVID-19, a prema uputama nadležnog Ministarstva i ZHJZ usluga dostave toplog obroka se odvijala bez teškoća i redovito, a usluga pomoći i njege u kući se određeno vrijeme pružala isključivo kroz dostavu namirnica, lijekova te ostalih potrepština i u iznimnim situacijama ulaskom u dom korisnika.

PRUŽENE USLUGE U 2021. GODINI

Tablica br 10.

MJESEC	PRIPREMA TOPLOG OBROKA	DOSTAVA TOPLOG OBROKA	OBAVLJANJE KUĆNIH POSLOVA	ODRŽAVANJE OSOBNJE HIGIJENE	UREĐENJE OKUĆNICE I TEHN.POSLOVI
1.	635	597	82	61	22
2.	649	597	92	66	22
3.	779	710	91	62	19
4.	842	779	96	64	24
5.	904	786	95	60	21
6.	778	698	91	57	20
7.	835	725	81	46	19
8.	778	673	58	35	16
9.	787	677	59	38	13
10.	732	627	63	36	14
11.	695	595	67	38	12
12.	786	671	69	38	18
UKUPNO	9200	8135	944	601	220

4. 3. ODJEL PREHRANE I POMOĆNO TEHNIČKIH POSLOVA

4. 3. 1. USLUGA PREHRANE

Za pripremu obroka u kuhinji brinu se četiri kuhara i četiri pomoćna radnika u kuhinji. Korisnicima Doma osiguravaju se tri obroka dnevno, a prema mišljenju i uputi liječnika dva dodatna obroka za osobe oboljele od dijabetesa. Također se za oboljele od žučnih bolesti osigurava žučna dijeta. Jelovnik sastavlja Komisija za izradu jelovnika koja se sastaje jednom mjesečno a čine je socijalni radnik, gl. med. sestra, ekonom, predstavnik korisnika, šef računovodstva i kuhar. Kod donošenja i usvajanja jelovnika posebna se pozornost pridaje na raznovrsnost namirnica kako bi se zadovoljili standardi prehrane korisnika koje propisuje Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike. Kuhinja se redovito dezinficira te se od strane Veterinarske stanice Vinkovci redovito kontrolira mikrobiološka čistoća kuhinje i dostavljaju mikrobiološki nalazi. Prema uvedenom HACCP-u redovito se vrši svakodnevno čišćenje, održavanje prostora i opreme kuhinje, prema izrađenom planu čišćenja. Rad restorana za vrijeme pandemije Covid-19 je organiziran u smjenama, te korisnici isti koriste prema uputama i mjerama ZHJZ.

4. 3. 2. POMOĆNO TEHNIČKI POSLOVI

Pomoćno tehničke poslove obavljaju čistačice, pralje, kućni majstor, dostavljači obroka-pomoćni radnici i gerontodomaćica. Poslovi kućnog majstora odnose se na saniranje manjih kvarova, briga oko ispravnosti uređaja strojeva i rasvjetnih tijela. Vršiti se redovita kontrola ispravnosti uređaja, u slučaju većeg kvara poziva se ovlaštenu servis.

Čistačice svakodnevno održavaju čistoću soba i svih prostorija u jedinici pojačane njege, a održavanje čistoće stambenog dijela gdje su smješteni pokretni korisnici vrši se prema rasporedu.

Dostavljači obroka vrše dostavu toplih obroka pripremljenih u restoranu Doma za korisnike navedene usluge u gradu Iloku i naseljima Šarengrad i Bapska.

Korisnicima u jedinici pojačane njege osigurava se svakodnevno pranje posteljnog rublja, a u stambenom dijelu jednom u sedam dana.

Pokretni korisnici brinu se o čistoći svoje odjeće i po potrebi odnose svoje rublje u praonicu rublja, a kod teže pokretnih i nepokretnih korisnika o tome vode brigu njegovateljice.

4. 4. RAČUNOVODSTVENI I ADMINISTRATIVNI POSLOVI

Računovodstveni i administrativni poslovi su se obavljali uz kontinuiranu izmjenu podataka, praćenja i uvođenja svih zakonskih propisa.

U zakonskom roku podnosila su se izvješća vezano uz statističke podatke o radnicima, zaštite podataka, zaštite na radu, godišnje statističko izvješće podneseno Ministarstvu rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike, godišnje izvješće o aktivnostima volontiranja dostavljeno Ministarstvu rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike, godišnje Izvješće o provedbi Zakona o pravu na pristup informacijama, godišnji zbirni popis arhivskog gradiva u posjedu ustanove dostavljeno Državnom arhivu u Vukovaru, statističko godišnje izvješće o javnoj nabavi objavljeno u elektroničkom oglasniku Javne nabave.

Izdavane su potvrde radnicima, ugovori dobavljačima i ostalim strankama. Vršio se prijem i otprema pošte, te urudžbiranje dokumenata.

Prilikom zasnivanja i raskidanja radnog odnosa prethodili su poslovi sklapanja i raskida Ugovora o radu, pravovremene prijave i odjave osoba i članova obitelji pri mirovinskom i zdravstvenom osiguranju i vođenje propisane evidencije.

Izrađen je izračun i plan korištenja godišnjeg odmora za 2021.g. u skladu s potrebama organizacije rada. Vodila se evidencija radnika i radnog vremena, te ostale potrebne evidencije.

5. FINANCIJSKO POSLOVANJE

U 2021. godini Dom za starije i nemoćne osobe Ilok ostvario je slijedeće financijsko poslovanje:

PRIHODI POSLOVANJA	9.629.174,20 kn
RASHODI POSLOVANJA	9.735.931,36 kn
SMANJENJE VIŠKA PRIHODA ZA IZNOS DIJELA TROŠKA AMORTIZACIJE	106.757,16 kn

PRIHODI USTANOVE

Tijekom 2021. godine ostvaren je ukupan prihod Doma u iznosu od 9.629.174,20 kn i to prema slijedećoj strukturi:

Ukupni prihodi	9.629.174,20
-Prihodi od pružanja usluga	7.120.513,00
-Prihodi po posebnim propisima koji se sastoje od:	2.462.811,20
- prihoda od povr.doprinosa	635.234,36
- prihoda od EU projekata	1.827.576,84
- Prihodi od prodaje dugotrajne imovine	45.850,00

RASHODI USTANOVE

U 2021. godini ukupni rashodi ustanove iznose 9.735.931,36 kn i to prema skupinama izdataka kako slijedi:

Ukupni rashodi ustanove i provedenih aktivnosti po projektima	9.735.931,36
-Rashodi za zaposlene	5.248.458,31
-Materijalni rashodi	3.943.276,73
-Rashodi amortizacije	472.846,14
-Financijski rashodi	71.350,18

6. PRIPREMA I PROVOĐENJE PROJEKATA

Ustanova prati sve natječeaje u području socijalne skrbi te smo sa pripremljenom projektnom dokumentacijom u 2019. godini započeli projekt Srce zajednice, sa Ministarstvom regionalnog razvoja i fondova EU sklopljen je ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava, partneri u projektu su Vukovarsko-srijemska županija i Centar za socijalnu skrb Vukovar, provedba projekta je 30 mjeseci, cilj projekta je doprinos procesu prevencije institunacionalizacije, razvoj mreže izvaninstitucijskih usluga, te posljedično smanjenje broja korisnika institucijskog oblika skrbi u našoj županiji.

U 2021. godini nastavljen je projekt Support Life započet u 2019. godini u partnerstvu sa Udrugom Bubamara Vinkovci te se provodio zaključno do 30.06.2021.g., kroz projekt je izvršena rekonstrukcija Odjela IV, ugrađeno bolničko dizalo, osigurano deset ležajeva za smještaj oboljelih osoba u terminalnoj fazi bolesti, sobe su opremljene svom potrebnom medicinskom i drugom opremom u cilju pružanja potrebne usluge i poboljšanja kvalitete života korisnika, nabavljena je medicinska oprema za potrebe posudionice i rada mobilnog tima koji je pružao zdravstvene i socijalne usluge korisnicima starije životne dobi na području Grada Iloka, te je nabaljeno električno vozilo.

U 2018. godini pripremljena je projektna dokumentacija za natječaj Energetska obnova i korištenje obnovljivih izvora energije u zgradama javnog sektora, projekt nije prihvaćen jer je u vlasništvu Hrvatskog Crvenog križa, a uvjet natječaja je bio da je vlasništvo jedinica područne (regionalne) samouprave.

7. ODNOSI S JAVNOŠĆU

Ustanova je otvorena za suradnju sa svim vrstama medija od Iločkog radija, Vinkovačke televizije, Hrvatskog radija i Hrvatske televizije. Svakodnevno u ustanovu stiže dnevni tisak Večernji list i Glas Slavonije.

Sva događanja u Domu su popraćena od strane lokalne radio postaje Radio- Ilok. Ustanova na svojoj WEB stranici www.dom-ilok.com i Facebook stranici redovito izvještava o svim događanjima u ustanovi, te su dostupni svi podaci o djelatnosti ustanove.

8. PRIJEDLOG MJERA ZA UNAPREĐENJE DJELATNOSTI USTANOVE

Nakon preuzimanja osnivačkih prava nad ustanovom Vukovarsko-srijemske županije od Gradskog društva Crvenog križa Ilok, Dom za starije i nemoćne osobe Ilok nije ušao u sustav sufinanciranja niti od strane osnivača niti od strane Ministarstva rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike.

Budući da je ustanova jedna od tri ustanove čiji je osnivač Vukovarsko-srijemska županija, a jedina je koja se samofinancira, potrebno je što žurnije riješiti pitanje daljnjeg financiranja rada ove ustanove od strane osnivača.

Ustanova u odnosu na svoje prihode nije u mogućnosti izvršiti zamjenu postojećih objekata koji su u izrazito lošem i derutnom stanju, te je pripremljena projektna dokumentacija za obnovu montažnih kućica ali navedeni projekt nije prihvatljiv jer je vlasnik ustanove Hrvatski Crveni križ.

Veliki nedostatak za pružanje kvalitetne usluge je nedovoljan broj stručnog medicinskog osoblja, te je neophodno planirati zapošljavanje potrebnih osoba, u čemu je potrebno sudjelovanje osnivača jer se proračun Doma ne može opteretiti novim rashodima za zaposlene.

Zbog navedenih problema ustanova je osnivaču uputila zahtjev za ugradnju sustava vatrodjave budući da su montažni objekti bez stalnog nadzora djelatnika, zahtjev za izolaciju montažnih kućica i zamjenu pokrovnog lima budući da su iste derutne i u vrlo lošem stanju.

Praćenjem trendova uvidjela se potreba za uvođenjem novih oblika socijalne skrbi kao što su dnevni boravci, pomoć i njega u kući, privremeni i povremeni smještaj i sl.

U 2011. godini uveli smo novu uslugu pomoći i njege u kući, te je s Ministarstvom rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike sklopljen ugovor o pružanju takvih usluga osobama treće životne dobi na području Grada Iloka koji se počeo provoditi u 2015. godini, te svake godine imamo sve veći broj korisnika navedenih usluga, a kroz projekt Srce zajednice u našoj ustanovi osigurati ćemo prostor za usluge poludnevnog i dnevnog boravka koji je jedan od oblika izvaninstitucionalnog smještaja.

Cilj ovog vida usluga je zadržavanje osoba što dulje u svojim domovima jer im se kroz uslugu pomoći u kući pruža obavljanje kućanskih poslova, održavanje osobne higijene, dostava toplih obroka, zadovoljavanje drugih svakodnevnih potreba i nabavka živežnih namirnica. Naša ustanova pruža usluge pripreme i dostave toplih obroka, obavljanje kućnih poslova, održavanje osobne higijene, uređenje okućnice i tehničkih poslova.

U 2022. godini raditi će se na promociji svih vrsta usluga ustanove kako bi se povećao broj korisnika.

URBROJ: 2196-104-22-01-316

U Iloku, veljača 2022. godine

RAVNATELJICA
Darija Nikolić, mag.soc.rada

