

Revizorsko izvješće o uvidu u  
financijske izvještaje za 2019. godinu

Dom za starije i nemoćne osobe Ilok

# Dom za starije i nemoćne osobe Ilok

## Revizorsko izvješće o uvidu

<b>Sadržaj</b>	<b>Stranica</b>
O neprofitnoj organizaciji	1
Odgovornost za godišnje financijske izvještaje	2
Izvješće neovisnog revizora članovima Doma za starije i nemoćne osobe Ilok	3
Bilanca stanja	4 – 9
Izvještaj o приходima i rashodima	10 - 14
Bilješke ( <i>sastavni dio financijskih izvještaja</i> )	15 – 31

# Dom za starije i nemoćne osobe Ilok

## O neprofitnoj organizaciji

Dom za starije i nemoćne osobe Ilok je osnovan u Hrvatskoj kao neprofitna organizacija na adresi Sofija 2, Ilok, Hrvatska, pod brojem 0045861, matični broj neprofitne organizacije je 01596381, OIB 79529276313. Dom za starije i nemoćne osobe Ilok osnovan je Odlukom o osnivanju Doma za starije i nemoćne osobe Ilok od 10. srpnja 2001. godine, a koju je donio osnivač Hrvatski crveni križ - Gradsko društvo Crvenog križa Ilok. Rješenjem Ministarstva rada i socijalne skrbi RH, Zagreb, Klasa:550-06/01-02/59, Ur.br.:524-04/2-01-2 od 08.08.2001. godine dana je Suglasnost na Odluku o osnivanju ustanove.

Odlukom Gradskog društva Crvenog križa Ilok od 18. ožujka 2010. godine i Odlukom Županijske skupštine, Vukovarsko-srijemske županije od 30. rujna 2010. godine, osnivačka prava nad Domom za starije i nemoćne osobe Ilok prenesena su sa Gradskog društva Crvenog križa Ilok na Županiju Vukovarsko-srijemsku. Odlukom Upravnog vijeća od 30. prosinca 2014. godine, uz suglasnost osnivača, usvojen je novi statut Doma za starije i nemoćne osobe Ilok.

Izgradnja doma je započeta 1998. godine iz sredstava Međunarodne federacije društava Crvenog križa i Crvenog polumjeseca, te norveškog Crvenog križa, a završetak radova bio je 2002. godine. Dom za starije i nemoćne osobe Ilok osnovan je 2001. godine, a s radom je započeo 01. lipnja 2002. godine. Ukupni smještajni kapacitet je 250 osoba od čega je 145 osoba u stambenom dijelu i 105 osoba na Odjelu pojačane njege. Dom za starije i nemoćne osobe Ilok obavlja djelatnost socijalne skrbi kroz pružanje usluge stalnog smještaja, poludnevnog i cjelodnevnog boravka i pružanje usluge pomoći i njege u kući, a sve sa ciljem osiguravanja osobama treće životne dobi dostupnost i kvalitetu usluga potrebnih njihovoj životnoj dobi. Kroz stalni smještaj korisnicima se pruža usluga stanovanja, prehrane, brige o zdravlju, njege, održavanja osobne higijene, organiziranje radnih aktivnosti i slobodnog vremena. Kroz uslugu pomoći i njege u kući korisnicima se osigurava jedan topli obrok dnevno uz mogućnost dostave na kućnu adresu, obavljanje kućanskih poslova, održavanje osobne higijene i nabavka živežnih namirnica.

## **Osoba ovlaštene za zastupanje**

Potpisano od strane:

19. ožujka 2020.

---

Gospođa Darija Nikolić  
*Ravnateljica*

# **Dom za starije i nemoćne osobe Ilok**

## **Odgovornost za godišnje financijske izvještaje**

Zakonski zastupnik neprofitne organizacije je odgovoran za pripremu financijskih izvještaja za svaku financijsku godinu, koja daju istinit i vjeran prikaz financijskog položaja neprofitne organizacije i rezultata poslovanja u skladu s primjenjivim računovodstvenim standardima, i odgovorna je za vođenje vjerodostojne knjigovodstvene evidencije potrebne za pripremu financijskih izvještaja u bilo koje vrijeme. Zakonski zastupnik neprofitne organizacije ima općenitu odgovornost za poduzimanje koraka u cilju očuvanja imovine neprofitne organizacije te u sprečavanju i otkrivanju prijevara i ostalih nepravilnosti.

Zakonski zastupnik neprofitne organizacije je odgovoran za odabir prikladnih računovodstvenih politika, u skladu s primjenjivim računovodstvenim standardima, koje će dosljedno primjenjivati, donošenje razumnih i razboritih prosudbi i procjena, pripremu financijskih izvještaja temeljem principa neograničenosti vremena poslovanja, osim ako je pretpostavka da će neprofitna organizacija nastaviti s poslovanjem neprimjerena.

Zakonski zastupnik neprofitne organizacije je odgovoran za predavanje godišnjeg izvješća Upravnom vijeću, koje uključuje i godišnje financijske izvještaje, na usvajanje.

Potpisano od strane:

19. ožujka 2020.

---

Gospođa Darija Nikolić  
*Ravnateljica*

## Izješće neovisnog revizora o revizijskom uvidu

### Dom za starije i nemoćne osobe Ilok

Obavili smo revizijski uvid priloženih financijskih izvješćaja Neprofitne organizacije Dom za starije i nemoćne osobe Ilok za 2019. godinu, koji obuhvaćaju: Bilancu na 31. prosinca 2019. godine na obrascu: BIL-NPF, Izvješćaj o prihodima i rashodima za tada završenu godinu na obrascu: PR-RAS-NPF i Bilješće koje su dopuna podataka iz Bilance i Izvješćaja o prihodima i rashodima.

#### *Odgovornost neprofitne organizacije za financijske izvješćaje*

Zakonski zastupnik neprofitne organizacije odgovoran je za financijske izvješćaje sastavljene u skladu sa Zakonom o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (Narodne novine, br. 121/14), kao i za one interne kontrole za koje on odredi da su potrebne za omoguććavanje sastavljanja financijskih izvješćaja koji su bez znaćajnog pogrešnog prikazivanja uslijed prijevare ili pogreške.

#### *Odgovornost neovisnog revizora*

Naša odgovornost je izraziti zaključak o priloženim financijskim izvješćajima. Naš revizijski uvid smo obavili u skladu s Međunarodnim standardima za angažman uvida (MSU) 2400 (izmijenjenim), Angažmani uvida u povijesne financijske izvješćaje. MSU 2400 (izmijenjen) zahtijeva od nas da zaključimo je li nam nešto skrenulo pozornost što bi uzrokovalo da povjerujemo kako financijski izvješćaji, kao cjelina nisu sastavljeni u svim znaćajnim odrednicama u skladu s primjenjivim okvirom financijskog izvješćavanja. Ovaj standard također zahtijeva da postupamo u skladu s relevantnim etićkim zahtjevima.

Uvid u financijske izvješćaje u skladu s MSU-om 2400 (izmijenjenim) je angažman s izražavanjem ogranićenog uvjerenja, jer obavljamo postupke, koji se prvenstveno sastoje u postavljanju upita zakonskom zastupniku neprofitne organizacije i drugima unutar neprofitne organizacije, prema primjerenosti, i primjenjivanju analitićkih postupaka, te ocjenjujemo pribavljene dokaze.

Obavljeni postupci u revizorovom uvidu su znaćajno manji od onih koji se obavljaju u reviziji koja se provodi u skladu s Međunarodnim revizijskim standardima. Prema tome ne izražavamo revizijsko mišljenje o tim financijskim izvješćajima.

#### *Zaključak*

Temeljem našeg revizorskog uvida, ništa nam nije skrenulo pozornost što bi uzrokovalo da povjerujemo kako financijski izvješćaji Neprofitne organizacije Dom za starije i nemoćne osobe Ilok za godinu 2019. nisu sastavljeni u svim znaćajnim odrednicama, u skladu sa Zakonom o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija Republike Hrvatske.

**Crowe Horwath Revizija d.o.o., Zagreb**  
Grand Centar  
Hektorovićeva 2  
10 000 Zagreb, Hrvatska

19. ožujka 2020.

Sonja Hecker Tafra  
Direktor, Hrvatski ovlašćeni revizor, FCCA

# Dom za starije i nemoćne osobe Ilok

## Bilanca stanja

na dan 31. prosinca 2019.

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Stanje 1. siječnja	Stanje 31. prosinca	Index (5/4)
1	2	3	4	5	6
<b>IMOVINA</b>					
	<b>IMOVINA (AOP 002+074)</b>	<b>001</b>	<b>7.013.232</b>	<b>7.109.720</b>	<b>101,4</b>
<b>0</b>	<b>Nefinancijska imovina (AOP 003+018+047+051+055+064)</b>	<b>002</b>	<b>6.076.270</b>	<b>5.964.840</b>	<b>98,2</b>
<b>01</b>	<b>Neproizvedena dugotrajna imovina (AOP 004+008-017)</b>	<b>003</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-</b>
<b>011</b>	<b>Materijalna imovina – prirodna bogatstva (AOP 005 do 007)</b>	<b>004</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-</b>
0111	Zemljište	005			-
0112	Rudna bogatstva	006			-
0113	Ostala prirodna materijalna imovina	007			-
<b>012</b>	<b>Nematerijalna imovina (AOP 009 do 016)</b>	<b>008</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-</b>
0121	Patenti	009			-
0122	Koncesije	010			-
0123	Licence	011			-
0124	Ostala prava	012			-
0125	Goodwill	013			-
0126	Osnivački izdaci	014			-
0127	Izdaci za razvoj	015			-
0128	Ostala nematerijalna imovina	016			-
019	Ispravak vrijednosti neproizvedene dugotrajne imovine	017			-
<b>02</b>	<b>Proizvedena dugotrajna imovina (AOP 019+023+031+034+039+042-046)</b>	<b>018</b>	<b>5.993.388</b>	<b>5.862.772</b>	<b>97,8</b>
<b>021</b>	<b>Građevinski objekti (AOP 020 do 022)</b>	<b>019</b>	<b>5.689.202</b>	<b>5.828.041</b>	<b>102,4</b>
0211	Stambeni objekti	020			-
0212	Poslovni objekti	021			-
0213	Ostali građevinski objekti	022	5.689.202	5.828.041	102,4
<b>022</b>	<b>Postrojenja i oprema (AOP 024 do 030)</b>	<b>023</b>	<b>2.429.501</b>	<b>2.409.145</b>	<b>99,2</b>
0221	Uredska oprema i namještaj	024	1.076.329	1.051.826	97,7
0222	Komunikacijska oprema	025	26.433	26.433	100,0
0223	Oprema za održavanje i zaštitu	026			-
0224	Medicinska i laboratorijska oprema	027	264.699	264.699	100,0
0225	Instrumenti, uređaji i strojevi	028			-
0226	Sportska i glazbena oprema	029			-
0227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	030	1.062.040	1.066.187	100,4
<b>023</b>	<b>Prijevozna sredstva (AOP 032+033)</b>	<b>031</b>	<b>642.534</b>	<b>652.868</b>	<b>101,6</b>
0231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	032	642.534	652.868	101,6
0232	Ostala prijevozna sredstva	033			-
<b>024</b>	<b>Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti (AOP 035 do 038)</b>	<b>034</b>	<b>3.336</b>	<b>3.336</b>	<b>100,0</b>
0241	Knjige u knjižnicama	035	3.336	3.336	100,0
0242	Umjetnička djela (izložena u galerijama, muzejima i slično)	036			-

Bilješke prikazane na stranicama 15 do 31 čine sastavni dio ovih financijskih izvještaja.

# Dom za starije i nemoćne osobe Ilok

## Bilanca stanja (nastavak)

na dan 31. prosinca 2019.

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Stanje 1. siječnja	Stanje 31. prosinca	Index (5/4)
0243	Muzejski izložci i predmeti prirodnih rijetkosti	037			-
0244	Ostale nespomenute izložbene vrijednosti	038			-
<b>025</b>	<b>Višegodišnji nasadi i osnovno stado (AOP 040+041)</b>	<b>039</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-</b>
0251	Višegodišnji nasadi	040			-
0252	Osnovno stado	041			-
<b>026</b>	<b>Nematerijalna proizvedena imovina (AOP 043 do 045)</b>	<b>042</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-</b>
0261	Ulaganja u računalne programe	043			-
0262	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	044			-
0263	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	045			-
029	Ispravak vrijednosti proizvedene dugotrajne imovine	046	2.771.185	3.030.618	109,4
<b>03</b>	<b>Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti (AOP 048)</b>	<b>047</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-</b>
<b>031</b>	<b>Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti (AOP 049+050)</b>	<b>048</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-</b>
0311	Plemeniti metali i drago kamenje	049			-
0312	Pohranjene knjige, umjetnička djela i slične vrijednosti	050			-
<b>04</b>	<b>Sitni inventar (AOP 052+053-054)</b>	<b>051</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-</b>
041	Zalihe sitnog inventara	052			-
042	Sitni inventar u uporabi	053	315.970	98.928	31,3
049	Ispravak vrijednosti sitnog inventara	054	315.970	98.928	31,3
<b>05</b>	<b>Nefinancijska imovina u pripremi (AOP 056 do 059+062+063)</b>	<b>055</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-</b>
051	Građevinski objekti u pripremi	056			-
052	Postrojenja i oprema u pripremi	057			-
053	Prijevozna sredstva u pripremi	058			-
<b>054</b>	<b>Višegodišnji nasadi i osnovno stado u pripremi (AOP 060+061)</b>	<b>059</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-</b>
0541	Višegodišnji nasadi u pripremi	060			-
0542	Osnovno stado u pripremi	061			-
055	Ostala nematerijalna proizvedena imovina u pripremi	062			-
056	Ostala nefinancijska imovina u pripremi	063			-
<b>06</b>	<b>Proizvedena kratkotrajna imovina (AOP 065+070+073)</b>	<b>064</b>	<b>82.882</b>	<b>102.068</b>	<b>123,1</b>
<b>061</b>	<b>Zalihe za obavljanje djelatnosti (AOP 066 do 069)</b>	<b>065</b>	<b>82.882</b>	<b>102.068</b>	<b>123,1</b>
0611	Zalihe za preraspodjelu drugima	066			-
0612	Zalihe materijala za redovne potrebe	067	82.882	102.068	123,1
0613	Zalihe rezervnih dijelova	068			-
0614	Zalihe materijala za posebne potrebe	069			-
<b>062</b>	<b>Proizvodnja i proizvodi (AOP 071+072)</b>	<b>070</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-</b>
0621	Proizvodnja u tijeku	071			-
0622	Gotovi proizvodi	072			-
063	Roba za daljnju prodaju	073			-

Bilješke prikazane na stranicama 15 do 31 čine sastavni dio ovih financijskih izvještaja.

# Dom za starije i nemoćne osobe Ilok

## Bilanca stanja (nastavak)

na dan 31. prosinca 2019.

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Stanje 1. siječnja	Stanje 31. prosinca	Index (5/4)
<b>1</b>	<b>Financijska imovina (AOP 075+083+100+105+125+133+142)</b>	<b>074</b>	<b>936.962</b>	<b>1.144.880</b>	<b>122,2</b>
<b>11</b>	<b>Novac u banci i blagajni (AOP 076+080+081+082)</b>	<b>075</b>	<b>409.118</b>	<b>852.394</b>	<b>208,3</b>
<b>111</b>	<b>Novac u banci (AOP 077 do 079)</b>	<b>076</b>	<b>308.618</b>	<b>851.894</b>	<b>276,0</b>
1111	Novac na računu kod tuzemnih poslovnih banaka	077	308.618	851.894	276,0
1112	Novac na računu kod inozemnih poslovnih banaka	078			-
1113	Prijelazni račun	079			-
112	Izdvojena novčana sredstva	080	100.000		0,0
113	Novac u blagajni	081	500	500	100,0
114	Vrijednosnice u blagajni	082			-
<b>12</b>	<b>Depoziti, jamčevni polozi i potraživanja od radnika te za više plaćene poreze i ostalo (AOP 084+087+088+089+095)</b>	<b>083</b>	<b>13.322</b>	<b>5.277</b>	<b>39,6</b>
<b>121</b>	<b>Depoziti u bankama i ostalim financijskim institucijama (AOP 085+086)</b>	<b>084</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-</b>
1211	Depoziti u tuzemnim bankama i ostalim financijskim institucijama	085			-
1212	Depoziti u inozemnim bankama i ostalim financijskim institucijama	086			-
122	Jamčevni polozi	087			-
123	Potraživanja od radnika	088			-
<b>124</b>	<b>Potraživanja za više plaćene poreze i doprinose (AOP 090 do 094)</b>	<b>089</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-</b>
1241	Potraživanje za više plaćene poreze	090			-
1242	Potraživanja za porez na dodanu vrijednost kod obveznika	091			-
1243	Potraživanja za više plaćene carine i carinske pristojbe	092			-
1244	Potraživanja za više plaćene ostale poreze	093			-
1245	Potraživanja za više plaćene doprinose	094			-
<b>129</b>	<b>Ostala potraživanja (AOP 096 do 099)</b>	<b>095</b>	<b>13.322</b>	<b>5.277</b>	<b>39,6</b>
1291	Potraživanja za naknade koje se refundiraju	096	13.322	5.277	39,6
1292	Potraživanja za naknade štete	097			-
1293	Potraživanja za predujmove	098			-
1294	Ostala nespomenuta potraživanja	099			-
<b>13</b>	<b>Zajmovi (AOP 101+102+103-104)</b>	<b>100</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-</b>
131	Zajmovi građanima i kućanstvima	101			-
132	Zajmovi pravnim osobama koji obavljaju poduzetničku djelatnost	102			-
133	Zajmovi ostalim subjektima	103			-
139	Ispravak vrijednosti danih zajmova	104			-
<b>14</b>	<b>Vrijednosni papiri (AOP 106+109+112+115+118+121-124)</b>	<b>105</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-</b>
<b>141</b>	<b>Čekovi (AOP 107+108)</b>	<b>106</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-</b>
1411	Čekovi-tuzemni	107			-
1412	Čekovi-inozemni	108			-
<b>142</b>	<b>Komercijalni i blagajnički zapisi (AOP 110+111)</b>	<b>109</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-</b>

Bilješke prikazane na stranicama 15 do 31 čine sastavni dio ovih financijskih izvještaja.



# Dom za starije i nemoćne osobe Ilok

## Bilanca stanja (nastavak)

na dan 31. prosinca 2019.

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Stanje 1. siječnja	Stanje 31. prosinca	Index (5/4)
1421	Komercijalni i blagajnički zapisi – tuzemni	110			-
1422	Komercijalni i blagajnički zapisi – inozemni	111			-
<b>143</b>	<b>Mjenice (AOP 113+114)</b>	<b>112</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-</b>
1431	Mjenice – tuzemne	113			-
1432	Mjenice – inozemne	114			-
<b>144</b>	<b>Obveznice (AOP 116+117)</b>	<b>115</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-</b>
1441	Obveznice – tuzemne	116			-
1442	Obveznice – inozemne	117			-
<b>145</b>	<b>Opcije i drugi financijski derivati (AOP 119+120)</b>	<b>118</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-</b>
1451	Opcije i drugi financijski derivati – tuzemni	119			-
1452	Opcije i drugi financijski derivati – inozemni	120			-
<b>146</b>	<b>Ostali vrijednosni papiri (AOP 122+123)</b>	<b>121</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-</b>
1461	Ostali tuzemni vrijednosni papiri	122			-
1462	Ostali inozemni vrijednosni papiri	123			-
149	Ispravak vrijednosti vrijednosnih papira	124			-
<b>15</b>	<b>Dionice i udjeli u glavnici (AOP 126+129-132)</b>	<b>125</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-</b>
<b>151</b>	<b>Dionice i udjeli u glavnici banaka i ostalih financijskih institucija (AOP 127+128)</b>	<b>126</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-</b>
1511	Dionice i udjeli u glavnici tuzemnih banaka i ostalih financijskih institucija	127			-
1512	Dionice i udjeli u glavnici inozemnih banaka i ostalih financijskih institucija	128			-
<b>152</b>	<b>Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava (AOP 130+131)</b>	<b>129</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-</b>
1521	Dionice i udjeli u glavnici tuzemnih trgovačkih društava	130			-
1522	Dionice i udjeli u glavnici inozemnih trgovačkih društava	131			-
159	Ispravak vrijednosti dionica i udjela u glavnici	132			-
<b>16</b>	<b>Potraživanja za prihode (AOP 134 do 137+140-141)</b>	<b>133</b>	<b>395.674</b>	<b>287.209</b>	<b>72,6</b>
161	Potraživanja od kupaca	134	287.735	267.342	92,9
162	Potraživanja za članarine i članske doprinose	135			-
163	Potraživanja za prihode po posebnim propisima	136	107.939	19.867	18,4
<b>164</b>	<b>Potraživanja za prihode od imovine (AOP 138+139)</b>	<b>137</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-</b>
1641	Potraživanja za prihode od financijske imovine	138			-
1642	Potraživanja za prihode od nefinancijske imovine	139			-
165	Ostala nespomenuta potraživanja	140			-
169	Ispravak vrijednosti potraživanja	141			-
<b>19</b>	<b>Rashodi budućih razdoblja i nedospjela naplata prihoda (AOP 143+144)</b>	<b>142</b>	<b>118.848</b>	<b>0</b>	<b>0,0</b>
191	Rashodi budućih razdoblja	143			-
192	Nedospjela naplata prihoda	144	118.848		0,0
<b>OBVEZE I VLASTITI IZVORI</b>					
	<b>OBVEZE I VLASTITI IZVORI (AOP 146+195)</b>	<b>145</b>	<b>7.013.232</b>	<b>7.109.720</b>	<b>101,4</b>
<b>2</b>	<b>Obveze (AOP 147+174+182+190)</b>	<b>146</b>	<b>995.091</b>	<b>1.315.634</b>	<b>132,2</b>

Bilješke prikazane na stranicama 15 do 31 čine sastavni dio ovih financijskih izvještaja.

# Dom za starije i nemoćne osobe Ilok

## Bilanca stanja (nastavak)

na dan 31. prosinca 2019.

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Stanje 1. siječnja	Stanje 31. prosinca	Index (5/4)
<b>24</b>	<b>Obveze za rashode (AOP 148+156+164+168+169+170)</b>	<b>147</b>	<b>995.091</b>	<b>598.251</b>	<b>60,1</b>
<b>241</b>	<b>Obveze za radnike (AOP 149 do 155)</b>	<b>148</b>	<b>374.632</b>	<b>390.432</b>	<b>104,2</b>
2411	Obveze za plaće – neto	149	245.372	258.859	105,5
2412	Obveze za naknade plaća – neto	150	1.974	1.591	80,6
2413	Obveze za plaće u naravi – neto	151			-
2414	Obveze za porez i prirez na dohodak iz plaća	152	10.280	9.646	93,8
2415	Obveze za doprinose iz plaća	153	64.130	67.104	104,6
2416	Obveze za doprinose na plaće	154	52.876	53.232	100,7
2417	Ostale obveze za radnike	155			-
<b>242</b>	<b>Obveze za materijalne rashode (AOP 157 do 163 )</b>	<b>156</b>	<b>620.459</b>	<b>207.819</b>	<b>33,5</b>
2421	Naknade troškova radnicima	157	13.673	18.439	134,9
2422	Naknade članovima u predstavničkim i izvršnim tijelima, povjerenstavima i slično	158			-
2423	Naknade volonterima	159			-
2424	Naknade ostalim osobama izvan radnog odnosa	160			-
2425	Obveze prema dobavljačima u zemlji	161	606.786	189.380	31,2
2426	Obveze prema dobavljačima u inozemstvu	162			-
2429	Ostale obveze za financiranje rashoda poslovanja	163			-
<b>244</b>	<b>Obveze za financijske rashode (AOP 165 do 167)</b>	<b>164</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-</b>
2441	Obveze za kamate za izdane vrijednosne papire	165			-
2442	Obveze za kamate za primljene kredite i zajmove	166			-
2443	Obveze za ostale financijske rashode	167			-
245	Obveze za prikupljena sredstva pomoći	168			-
246	Obveze za kazne, penale i naknade šteta	169			-
<b>249</b>	<b>Ostale obveze (AOP 171 do 173)</b>	<b>170</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-</b>
2491	Obveze za poreze	171			-
2492	Obveze za porez na dodanu vrijednost	172			-
2493	Obveze za predujmove, depozite, primljene jamčevine i ostale nespomenute obveze	173			-
<b>25</b>	<b>Obveze za vrijednosne papire (AOP 175+178-181)</b>	<b>174</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-</b>
<b>251</b>	<b>Obveze za čekove (AOP 176+177)</b>	<b>175</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-</b>
2511	Obveze za čekove – tuzemne	176			-
2512	Obveze za čekove – inozemne	177			-
<b>252</b>	<b>Obveze za mjenice (AOP 179+180)</b>	<b>178</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-</b>
2521	Obveze za mjenice – tuzemne	179			-
2522	Obveze za mjenice – inozemne	180			-
259	Ispravak vrijednosti obveza za vrijednosne papire	181			-
<b>26</b>	<b>Obveze za kredite i zajmove (AOP 183+186-189)</b>	<b>182</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-</b>
<b>261</b>	<b>Obveze za kredite banaka i ostalih kreditora (AOP 184+185)</b>	<b>183</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-</b>
2611	Obveze za kredite u zemlji	184			-
2612	Obveze za kredite iz inozemstva	185			-
<b>262</b>	<b>Obveze za robne i ostale zajmove (AOP 187+188)</b>	<b>186</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-</b>

Bilješke prikazane na stranicama 15 do 31 čine sastavni dio ovih financijskih izvještaja.

# Dom za starije i nemoćne osobe Ilok

## Bilanca stanja (nastavak)

na dan 31. prosinca 2019.

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Stanje 1. siječnja	Stanje 31. prosinca	Index (5/4)
2621	Obveze za zajmove u zemlji	187			-
2622	Obveze za zajmove iz inozemstva	188			-
269	Ispravak vrijednosti obveza za kredite i zajmove	189			-
<b>29</b>	<b>Odgođeno plaćanje rashoda i prihodi budućih razdoblja (AOP 191+192)</b>	<b>190</b>	<b>0</b>	<b>717.383</b>	<b>-</b>
291	Odgođeno plaćanje rashoda	191			-
<b>292</b>	<b>Naplaćeni prihodi budućih razdoblja (AOP 193+194)</b>	<b>192</b>	<b>0</b>	<b>717.383</b>	<b>-</b>
2921	Unaprijed plaćeni prihodi	193			-
2922	Odgođeno priznavanje prihoda	194		717.383	-
<b>5</b>	<b>Vlastiti izvori (AOP 196+199-200)</b>	<b>195</b>	<b>6.018.141</b>	<b>5.794.086</b>	<b>96,3</b>
<b>51</b>	<b>Vlastiti izvori (AOP 197+198)</b>	<b>196</b>	<b>3.839.645</b>	<b>3.747.646</b>	<b>97,6</b>
511	Vlastiti izvori	197	3.839.645	3.747.646	97,6
512	Revalorizacijska rezerva	198			-
5221	Višak prihoda	199	2.178.496	2.046.440	93,9
5222	Manjak prihoda	200			-
<b>IZVANBILANČNI ZAPISI</b>					
61	Izvanbilančni zapisi – aktiva	201			-
62	Izvanbilančni zapisi – pasiva	202	<b>0</b>	<b>0</b>	-

Potpisano od strane:

19. ožujka 2020.

\_\_\_\_\_  
Gospođa Darija Nikolić  
Ravnateljica

# Dom za starije i nemoćne osobe Ilok

## Izveštaj o prihodima i rashodima

za razdoblje 01.01.2019. do 31.12.2019.

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Ostvareno prethodne godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
<b>PRIHODI</b>					
<b>3</b>	<b>PRIHODI (AOP 002+005+008+011+024+040+049)</b>	<b>001</b>	<b>7.442.549</b>	<b>7.741.456</b>	<b>104,0</b>
<b>31</b>	<b>Prihodi od prodaje roba i pružanja usluga (AOP 003+004)</b>	<b>002</b>	<b>5.994.504</b>	<b>6.726.310</b>	<b>112,2</b>
3111	Prihodi od prodaje roba	003			-
3112	Prihodi od pružanja usluga	004	5.994.504	6.726.310	112,2
<b>32</b>	<b>Prihodi od članarina i članskih doprinosa (AOP 006+007)</b>	<b>005</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-</b>
3211	Članarine	006			-
3212	Članski doprinosi	007			-
<b>33</b>	<b>Prihodi po posebnim propisima (AOP 009+010)</b>	<b>008</b>	<b>480.480</b>	<b>491.480</b>	<b>102,3</b>
3311	Prihodi po posebnim propisima iz proračuna	009	469.785	491.480	104,6
3312	Prihodi po posebnim propisima iz ostalih izvora	010	10.695		0,0
<b>34</b>	<b>Prihodi od imovine (AOP 012+021)</b>	<b>011</b>	<b>39.735</b>	<b>6.241</b>	<b>15,7</b>
<b>341</b>	<b>Prihodi od financijske imovine (AOP 013 do 020)</b>	<b>012</b>	<b>7.135</b>	<b>3.841</b>	<b>53,8</b>
3411	Prihodi od kamata za dane zajmove	013			-
3412	Prihodi od kamata po vrijednosnim papirima	014			-
3413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	015	1.116	17	1,5
3414	Prihodi od zateznih kamata	016			-
3415	Prihodi od pozitivnih tečajnih razlika	017			-
3416	Prihodi od dividendi	018			-
3417	Prihodi od dobiti trgovačkih društava, banaka i ostalih financijskih institucija po posebnim propisima	019			-
3418	Ostali prihodi od financijske imovine	020	6.019	3.824	63,5
<b>342</b>	<b>Prihodi od nefinancijske imovine (AOP 022+023)</b>	<b>021</b>	<b>32.600</b>	<b>2.400</b>	<b>7,4</b>
3421	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	022	32.600	2.400	7,4
3422	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	023			-
<b>35</b>	<b>Prihodi od donacija (AOP 025+030+033+036+037)</b>	<b>024</b>	<b>927.830</b>	<b>497.974</b>	<b>53,7</b>
<b>351</b>	<b>Prihodi od donacija iz proračuna (AOP 026 do 029)</b>	<b>025</b>	<b>149.540</b>	<b>0</b>	<b>0,0</b>
3511	Prihodi od donacija iz državnog proračuna	026			-
3512	Prihodi od donacija iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave	027			-
3513	Prihodi od donacija iz državnog proračuna za EU projekte	028	149.540		0,0
3514	Prihodi od donacija iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za EU projekte	029			-
<b>352</b>	<b>Prihodi od inozemnih vlada i međunarodnih organizacija (AOP 031+032)</b>	<b>030</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-</b>
3521	Prihodi od inozemnih vlada i međunarodnih organizacija	031			-
<b>3522</b>	<b>Prihodi od institucija i tijela EU</b>	<b>032</b>			<b>-</b>
<b>353</b>	<b>Prihodi od trgovačkih društava i ostalih pravnih osoba (AOP 034+035)</b>	<b>033</b>	<b>2.355</b>	<b>5.883</b>	<b>249,8</b>
3531	Prihodi od trgovačkih društava i ostalih pravnih osoba	034	2.355	5.883	249,8
3532	Prihodi od trgovačkih društava i ostalih pravnih osoba za EU projekte	035			-
354	Prihodi od građana i kućanstava	036			-
<b>355</b>	<b>Ostali prihodi od donacija (AOP 038+039)</b>	<b>037</b>	<b>775.935</b>	<b>492.091</b>	<b>63,4</b>

Bilješke prikazane na stranicama 15 do 31 čine sastavni dio ovih financijskih izvještaja.

# Dom za starije i nemoćne osobe Ilok

## Izveštaj o prihodima i rashodima (nastavak)

za razdoblje 01.01.2019. do 31.12.2019.

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Ostvareno prethodne godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju	Indeks (5/4)
3551	Ostali prihodi od donacija	038		0	-
3552	Ostali prihodi od donacija za EU projekte	039	775.935	492.091	63,4
<b>36</b>	<b>Ostali prihodi (AOP 041+044+045)</b>	<b>040</b>	<b>0</b>	<b>19.451</b>	<b>-</b>
<b>361</b>	<b>Prihodi od naknade štete i refundacija (AOP 042+043)</b>	<b>041</b>	<b>0</b>	<b>19.451</b>	<b>-</b>
3611	Prihodi od naknade šteta	042		7.960	-
3612	Prihod od refundacija	043		11.491	-
362	Prihodi od prodaje dugotrajne imovine	044			-
<b>363</b>	<b>Ostali nespomenuti prihodi (AOP 046 do 048)</b>	<b>045</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-</b>
3631	Otpis obveza	046			-
3632	Naplaćena otpisana potraživanja	047			-
3633	Ostali nespomenuti prihodi	048			-
<b>37</b>	<b>Prihodi od povezanih neprofitnih organizacija (AOP 050 do 053)</b>	<b>049</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-</b>
3711	Tekući prihodi od povezanih neprofitnih organizacija	050			-
3712	Kapitalni prihodi od povezanih neprofitnih organizacija	051			-
3713	Tekući prihodi od povezanih neprofitnih organizacija za EU projekte	052			-
3714	Kapitalni prihodi od povezanih neprofitnih organizacija za EU projekte	053			-
<b>RASHODI</b>					
<b>4</b>	<b>RASHODI (AOP 055+067+108+109+120+128+139)</b>	<b>054</b>	<b>7.424.279</b>	<b>7.873.512</b>	<b>106,1</b>
<b>41</b>	<b>Rashodi za radnike (AOP 056+061+062)</b>	<b>055</b>	<b>4.226.576</b>	<b>4.599.065</b>	<b>108,8</b>
<b>411</b>	<b>Plaće (AOP 057 do 060)</b>	<b>056</b>	<b>3.400.506</b>	<b>3.636.520</b>	<b>106,9</b>
4111	Plaće za redovan rad	057	3.400.506	3.636.520	106,9
4112	Plaće u naravi	058			-
4113	Plaće za prekovremeni rad	059			-
4114	Plaće za posebne uvjete rada	060			-
412	Ostali rashodi za radnike	061	242.255	382.405	157,9
<b>413</b>	<b>Doprinosi na plaće (AOP 063 do 066)</b>	<b>062</b>	<b>583.815</b>	<b>580.140</b>	<b>99,4</b>
4131	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	063	527.287	580.140	110,0
4132	Doprinosi za zapošljavanje	064	56.528		0,0
4133	Doprinosi za mirovinsko osiguranje koje plaća poslodavac	065			-
4134	Posebni doprinos za poticanje zapošljavanja osoba s invaliditetom	066			-
<b>42</b>	<b>Materijalni rashodi (AOP 068+072+077+082+087+097+102)</b>	<b>067</b>	<b>3.018.058</b>	<b>2.973.519</b>	<b>98,5</b>
<b>421</b>	<b>Naknade troškova radnicima (AOP 069 do 071)</b>	<b>068</b>	<b>203.825</b>	<b>260.009</b>	<b>127,6</b>
4211	Službena putovanja	069	8.715	37.156	426,3
4212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	070	173.410	214.213	123,5
4213	Stručno usavršavanje radnika	071	21.700	8.640	39,8
<b>422</b>	<b>Naknade članovima u predstavničkim i izvršnim tijelima, povjerenstvima i slično (AOP 073 do 076)</b>	<b>072</b>	<b>0</b>	<b>16.113</b>	<b>-</b>
4221	Naknade za obavljanje aktivnosti	073		16.113	-
4222	Naknade troškova službenih putovanja	074			-
4223	Naknade ostalih troškova	075			-

Bilješke prikazane na stranicama 15 do 31 čine sastavni dio ovih financijskih izvještaja.

# Dom za starije i nemoćne osobe Ilok

## Izveštaj o prihodima i rashodima (nastavak)

za razdoblje 01.01.2019. do 31.12.2019.

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Ostvareno prethodne godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju	Indeks (5/4)
4224	Ostale naknade	076			-
<b>423</b>	<b>Naknade volonterima (AOP 078 do 081)</b>	<b>077</b>	<b>1.000</b>	<b>0</b>	<b>0,0</b>
4231	Naknade za obavljanje djelatnosti	078	1.000		0,0
4232	Naknade troškova službenih putovanja	079			-
4233	Naknade ostalih troškova	080			-
4234	Ostale naknade	081			-
<b>424</b>	<b>Naknade ostalim osobama izvan radnog odnosa (AOP 083 do 086)</b>	<b>082</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-</b>
4241	Naknade za obavljanje aktivnosti	083			-
4242	Naknade troškova službenih putovanja	084			-
4243	Naknade ostalih troškova	085			-
4244	Ostale naknade	086			-
<b>425</b>	<b>Rashodi za usluge (AOP 088 do 096)</b>	<b>087</b>	<b>478.546</b>	<b>397.350</b>	<b>83,0</b>
4251	Usluge telefona, pošte i prijevoza	088	38.855	37.030	95,3
4252	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	089	30.975	53.697	173,4
4253	Usluge promidžbe i informiranja	090	3.875	1.500	38,7
4254	Komunalne usluge	091	175.804	174.374	99,2
4255	Zakupnine i najamnine	092		0	-
4256	Zdravstvene i veterinarske usluge	093	11.803	18.744	158,8
4257	Intelektualne i osobne usluge	094	184.859	72.446	39,2
4258	Računalne usluge	095	4.923	9.870	200,5
4259	Ostale usluge	096	27.452	29.689	108,1
<b>426</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju (AOP 098 do 101)</b>	<b>097</b>	<b>2.297.430</b>	<b>2.258.704</b>	<b>98,3</b>
4261	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	098	608.445	623.896	102,5
4262	Materijal i sirovine	099	885.139	1.001.918	113,2
4263	Energija	100	424.624	475.433	112,0
4264	Sitan inventar i auto gume	101	379.222	157.457	41,5
<b>429</b>	<b>Ostali nespomenuti materijalni rashodi (AOP 103 do 107)</b>	<b>102</b>	<b>37.257</b>	<b>41.343</b>	<b>111,0</b>
4291	Premije osiguranja	103	28.749	28.359	98,6
4292	Reprezentacija	104	7.618	12.984	170,4
4293	Članarine	105			-
4294	Kotizacije	106			-
4295	Ostali nespomenuti materijalni rashodi	107	890		0,0
<b>43</b>	<b>Rashodi amortizacije</b>	<b>108</b>	<b>141.799</b>	<b>262.065</b>	<b>184,8</b>
<b>44</b>	<b>Financijski rashodi (AOP 110+111+115)</b>	<b>109</b>	<b>29.689</b>	<b>22.738</b>	<b>76,6</b>
441	Kamate za izdane vrijednosne papire	110			-
<b>442</b>	<b>Kamate za primljene kredite i zajmove (AOP 112 do 114)</b>	<b>111</b>	<b>16.326</b>	<b>5.840</b>	<b>35,8</b>
4421	Kamate za primljene kredite banaka i ostalih kreditora	112	16.326	5.840	35,8
4422	Kamate za primljene robne i ostale zajmove	113			-
4423	Kamate za odobrene, a nerealizirane kredite i zajmove	114			-
<b>443</b>	<b>Ostali financijski rashodi (AOP 116 do 119)</b>	<b>115</b>	<b>13.363</b>	<b>16.898</b>	<b>126,5</b>

Bilješke prikazane na stranicama 15 do 31 čine sastavni dio ovih financijskih izvještaja.

# Dom za starije i nemoćne osobe Ilok

## Izveštaj o prihodima i rashodima (nastavak)

za razdoblje 01.01.2019. do 31.12.2019.

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Ostvareno prethodne godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju	Indeks (5/4)
4431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	116	11.884	13.710	115,4
4432	Negativne tečajne razlike i valutna klauzula	117		1.505	-
4433	Zatezne kamate	118	1	3	300,0
4434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	119	1.478	1.680	113,7
<b>45</b>	<b>Donacije (AOP 121+125)</b>	<b>120</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-</b>
<b>451</b>	<b>Tekuće donacije (AOP 122 do124)</b>	<b>121</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-</b>
4511	Tekuće donacije	122			-
4512	Stipendije	123			-
4513	Tekuće donacije iz EU sredstava	124			-
<b>452</b>	<b>Kapitalne donacije (AOP 126+127)</b>	<b>125</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-</b>
4521	Kapitalne donacije	126			-
4522	Kapitalne donacije iz EU sredstava	127			-
<b>46</b>	<b>Ostali rashodi (AOP 129+134)</b>	<b>128</b>	<b>8.157</b>	<b>14.625</b>	<b>179,3</b>
<b>461</b>	<b>Kazne, penali i naknade štete (AOP 130 do 133)</b>	<b>129</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-</b>
4611	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	130			-
4612	Penali, ležarine i drugo	131			-
4613	Naknade šteta radnicima	132			-
4614	Ugovorene kazne i ostale naknade šteta	133			-
<b>462</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi (AOP 135 do 138)</b>	<b>134</b>	<b>8.157</b>	<b>14.625</b>	<b>179,3</b>
4621	Neotpisana vrijednost i drugi rashodi otuđene i rashodovane dugotrajne imovine	135			-
4622	Otpisana potraživanja	136			-
4623	Rashodi za ostala porezna davanja	137			-
4624	Ostali nespomenuti rashodi	138	8.157	14.625	179,3
<b>47</b>	<b>Rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija (AOP 140 do 143)</b>	<b>139</b>	<b>0</b>	<b>1.500</b>	<b>-</b>
4711	Tekući rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija	140		1.500	-
4712	Kapitalni rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija	141			-
4713	Tekući rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija za EU projekte	142			-
4714	Kapitalni rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija za EU projekte	143			-
	Stanje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda na početku razdoblja	144			-
	Stanje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda na kraju razdoblja	145			-
	<b>Povećanje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda (AOP 145-144)</b>	<b>146</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-</b>
	<b>Smanjenje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda (AOP 144-145)</b>	<b>147</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-</b>
	<b>UKUPNI RASHODI (AOP 054-146 ili 054+147)</b>	<b>148</b>	<b>7.424.279</b>	<b>7.873.512</b>	<b>106,1</b>
	<b>VIŠAK PRIHODA (AOP 001-148)</b>	<b>149</b>	<b>18.270</b>	<b>0</b>	<b>0,0</b>
	<b>MANJAK PRIHODA (AOP 148-001)</b>	<b>150</b>	<b>0</b>	<b>132.056</b>	<b>-</b>
5221	Višak prihoda – preneseni	151	2.160.226	2.178.496	100,8

Bilješke prikazane na stranicama 15 do 31 čine sastavni dio ovih financijskih izvještaja.



# Dom za starije i nemoćne osobe Ilok Izveštaj o prihodima i rashodima (nastavak)

za razdoblje 01.01.2019. do 31.12.2019.

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Ostvareno prethodne godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju	Indeks (5/4)
5222	Manjak prihoda – preneseni	152			-
	Obveze poreza na dobit po obračunu	153			-
	<b>Višak prihoda raspoloživ u sljedećem razdoblju (AOP 149+151-150-152-153)</b>	<b>154</b>	<b>2.178.496</b>	<b>2.046.440</b>	<b>93,9</b>
	<b>Manjak prihoda za pokriće u sljedećem razdoblju (AOP 150+152-149-151+153)</b>	<b>155</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-</b>
<b>DODATNI PODACI</b>					
11	Stanje novčanih sredstava na početku godine	156	1.067.414	409.118	38,3
11-dugovno	Ukupni priljevi na novčane račune i blagajne	157	10.925.341	15.423.525	141,2
11-potražno	Ukupni odljevi s novčanih računa i blagajni	158	11.583.637	14.980.250	129,3
<b>11</b>	<b>Stanje novčanih sredstava na kraju razdoblja (AOP 156+157-158)</b>	<b>159</b>	<b>409.118</b>	<b>852.393</b>	<b>208,3</b>
	Prosječan broj radnika na osnovi stanja krajem izvještajnog razdoblja (cijeli broj)	160	54	58	107,4
	Prosječan broj radnika na osnovi sati rada (cijeli broj)	161	49	55	112,2
	Broj volontera	162	4	9	225,0
	Broj sati volontiranja	163	286	722	252,4
<b>VRIJEDNOST OSTVARENIG INVESTICIJA U NOVU DUGOTRAJNU IMOVINU</b>		<b>AOP</b>	<b>Ostvarena vrijednost</b>		<b>Indeks (5/4)</b>
			<b>U istom razdoblju prethodne godine</b>	<b>U izvještajnom razdoblju</b>	
051	Građevinski objekti u pripremi	164			-
052	Postrojenja i oprema u pripremi	165			-
053	Prijevozna sredstva u pripremi	166			-
054	Višegodišnji nasadi i osnovno stado u pripremi	167			-
055	Ostala nematerijalna proizvedena imovina u pripremi	168			-
056	Ostala nefinancijska imovina u pripremi	169			-
<b>Opis stavke</b>		<b>AOP</b>	<b>Stanje 1. siječnja</b>	<b>Stanje na kraju izvještajnog razdoblja</b>	<b>Indeks (5/4)</b>
	Stanje zaliha	170			-
	Kontrolni zbroj (AOP 160 do 170)	171	<b>1.187</b>	<b>393</b>	<b>33,1</b>

Potpisano od strane:

19. ožujka 2020.

\_\_\_\_\_  
Gospođa Darija Nikolić  
Ravnateljica



# **Dom za starije i nemoćne osobe Ilok**

## **Bilješke (sastavni dio godišnjih financijskih izvještaja)**

### **Bilješka br. 1: Općeniti podaci**

Dom za starije i nemoćne osobe Ilok (nadalje u tekstu „Dom Ilok“ ili „Ustanova“) osnovan je Odlukom o osnivanju Doma Ilok od 10. srpnja 2001. godine, a koju je donio osnivač Hrvatski crveni križ - Gradsko društvo Crvenog križa Ilok. Rješenjem Ministarstva rada i socijalne skrbi RH, Zagreb, Klasa:550-06/01-02/59, Ur.br.:524-04/2-01-2 od 08.08.2001. godine dana je Suglasnost na Odluku o osnivanju ustanove. Odlukom Gradskog društva Crvenog križa Ilok od 18. ožujka 2011. godine i Odlukom Županijske skupštine, Vukovarsko-srijemske županije od 30. rujana 2010. godine, osnivačka prava nad Domom Ilok prenesena su sa Gradskog društva Crvenog križa Ilok na Županiju Vukovarsko-srijemsku. Odlukom Upravnog vijeća od 30. prosinca 2014. godine, uz suglasnost osnivača, usvojen je novi statut Doma Ilok.

### **Sažetak značajnih računovodstvenih politika**

Osnovne računovodstvene politike koje su primijenjene pri izradi financijskih izvještaja dane su u nastavku.

### **Bilješka br. 2: Osnove sastavljanja izvještaja**

#### **a) Zakonski okvir**

Ustanova je obveznik sastavljanja financijskih izvještaja, što je propisano: Zakonom o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, Zakonom o ustanovama, Zakonom o socijalnoj skrbi, Pravilnikom o neprofitnom računovodstvu i računskom planu, Pravilnikom o financijskom izvještavanju u neprofitnom računovodstvu i registru neprofitnih organizacija, Statutom te Pravilnikom o sustavu financijskog upravljanja i kontrola te izradi i izvršavanju financijskih planova neprofitne organizacije.

Ustanova obračunava poreze i doprinose sukladno važećim zakonskim propisa, a prije svega: Zakona o porezu na dohodak, Pravilnika o porezu na dohodak, Zakona o doprinosima te Pravilnika o doprinosima.

Također, svi ostali porezi i davanja se obračunavaju sukladno odgovarajućim zakonskim odredbama važećim u Republici Hrvatskoj, kao i međunarodnim ugovorima koji su relevantni za ustanove registrirane u Republici Hrvatskoj. Sukladno navedenom, Ustanova je sastavila financijske izvještaje na dan 31. prosinca 2019. godine. Okvir sastavljanja računovodstvenih politika jesu prethodno navedeni zakonski okviri, a značajniji elementi politika dani su u nastavku:

#### **b) Osnova sastavljanja financijskih izvještaja**

Financijski izvještaji sastavljeni su po načelu nastanka poslovnih događaja, odnosno učinci transakcija i drugih događaja priznaju se kad su nastali i uključuju u financijske izvještaje za razdoblje na koje se odnose.

#### **c) Vremenska neograničenost poslovanja**

Financijski izvještaji su pripremljeni pod pretpostavkom neograničenosti poslovanja, što podrazumijeva kontinuiranu realizaciju imovine i plaćanje dospjelih obveza.

#### **d) Funkcionalna i prezentacijska valuta**

Funkcionalna valuta jest hrvatska kuna i u toj valuti su prezentirani financijski izvještaji. Transakcije u stranim valutama pretvaraju se u funkcionalnu valutu na temelju tečaja važećeg na dan transakcije. Monetarna imovina i obveze prevode se u funkcionalnu valutu po tečaju važećem na dan sastavljanja bilance. Tečaj kune na dan 31. prosinca 2019. godine iznosio je 7,44258 HRK/EUR (31. prosinca 2018. godine - 7,417575 HRK/EUR).

## **Dom za starije i nemoćne osobe Ilok**

### **Bilješke (sastavni dio godišnjih financijskih izvještaja)**

#### **Bilješka br. 2: Osnove sastavljanja izvještaja (nastavak)**

##### **e) Izjava o sukladnosti**

Financijski izvještaji su sukladni sa Zakonom o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, Pravilnikom o neprofitnom računovodstvu i računskom planu, te Pravilnikom o izvještavanju u neprofitnom računovodstvu i registru neprofitnih organizacija.

##### **f) Događaji nakon datuma bilance**

Događaji nakon datuma bilance su oni događaji koji imaju povoljne ili nepovoljne posljedice, a koji su nastali između datuma bilance i datuma na koji je odobreno izdavanje financijskih izvještaja. Razlikuju se događaji nakon datuma bilance koji zahtijevaju usklađivanje i oni događaji koji ne zahtijevaju usklađivanje.

Financijski izvještaji se moraju uskladiti u slijedećim slučajevima: sudska presuda donesena nakon datuma bilance potvrđuje da je na datum bilance postojala sadašnja obveza; primitak nove informacije nakon datuma bilance koja upućuje na to da je vrijednost neke imovine na datum bilance bila umanjena ili da je iznos prethodno priznatog gubitka od umanjenja toga sredstva potrebno uskladiti, te otkrivanje prijevare ili pogrešaka zbog kojih su financijski izvještaji neispravni.

Ustanova mora objaviti u bilješkama sve značajne događaje koji ne zahtijevaju usklađenje, kao što su primjerice: značajno poslovno spajanje nakon datuma bilance; objavljivanje plana prestanka poslovanja; značajne nabavke imovine, iznos imovine koja se drži za prodaju, odnosno koja će se prestati koristiti u poslovanju, drugi oblici otuđenja imovine ili izvlaštenja značajne imovine koje provodi vlada; uništenje važnog dijela u požaru nakon datuma bilance; neuobičajeno velike promjene cijena imovine ili valutnih tečajeva nakon datuma bilance; promjene poreznih stopa ili poreznih zakona koji su stupili na snagu ili su objavljeni nakon datuma bilance a koji značajno utječu na imovinu i obveze; preuzimanje značajnih obveza ili nepredviđenih obveza.

#### **Bilješka br. 3: Najvažnije računovodstvene politike prilikom sastavljanja financijskih izvještaja za 2019. godinu**

##### **Imovina, obveze, izvori vlasništva, te prihodi i rashodi**

Imovinu, obveze i izvore vlasništva, te prihode i rashode Ustanova iskazuje sukladno Pravilniku o neprofitnom računovodstvu i računskom planu za neprofitne organizacije, razvrstane na: razrede, skupine, podskupine i odjeljke, kako slijedi:

- Nefinancijska imovina (razred 0)
- Financijska imovina (razred 1)
- Obveze (razred 2)
- Prihodi (razred 3)
- Rashodi (razred 4)
- Vlastiti izvori (razred 5) i
- Izvanbilančni zapisi (razred 6).

# Dom za starije i nemoćne osobe Ilok

## Bilješke (sastavni dio godišnjih financijskih izvještaja)

### 3.1. Imovina

Imovinu Ustanove predstavlja nefinancijska i financijska imovina.

#### Nefinancijska imovina

Početno se navedena imovina priznaje u visini troška nabave, koji uključuje kupovnu cijenu i sve eventualne zavisne troškove, odnosno po procijenjenoj vrijednosti kada se ne raspolaže informacijama o nabavnoj vrijednosti i sve druge troškove koji se mogu dodati troškovima nabave i osposobljavanja za početak uporabe.

Kada ustanova nije u sustavu PDV-a te ne mogu iskazati potraživanja za pretporez, iznos obračunatog PDV-a uvećava trošak nabave nefinancijske imovine.

Nakon početnog priznavanja, nefinancijska imovina mjeri se po troškovnom modelu koji obuhvaća mjerenje imovine po trošku nabave umanjenom za ispravak vrijednosti.

Dugotrajna nefinancijska imovina prestaje se priznavati prilikom otuđenja ili kada se ne očekuju koristi od uporabe imovine. Prihod ili rashod koji proizlazi iz povlačenja ili otuđenja nefinancijske imovine utvrđuje se tako da se od neto zaračunatog iznosa (ili fer vrijednosti u slučaju zamjene) oduzme knjigovodstvena vrijednost ove imovine. Ovaj prihod ili rashod priznaje se na neto osnovi, odnosno iskazuje se dobitak ili gubitak.

Trošak amortizacije obračunava se linearnom metodom tijekom procijenjenog korisnog vijeka upotrebe, kako slijedi:

Red. br.	Naziv sredstva ili skupine sredstva	Vijek trajanja	Godišnja stopa (%)
I	GRAĐEVINSKI OBJEKTI		
1.	Stambeni i poslovni objekti		
	od betona, metala, kamena i opeke	80	1,25
	od drveta i ostalog materijala	20	5
2.	Ceste i slični građevinski objekti	25	4
3.	Ostali građevinski objekti	20	5
II	POSTROJENJA I OPREMA		
1.	Uredska oprema i namještaj		
	računala i računalna oprema	4	25
	uredski namještaj	8	12,5
	ostala uredska oprema	5	20
2.	Komunikacijska oprema		
	komunikacijski uređaji	5	20
	pokretni komunikacijski uređaji	2	50
3.	Oprema za održavanje i zaštitu	5	20
4.	Medicinska i laboratorijska oprema	5	20
5.	Instrumenti, uređaji i strojevi	8	12,5
	mjerni i kontrolni uređaji	5	20
	- mehanički	8	12,5
	- elektronički	5	20
6.	Sportska i glazbena oprema	5	20
7.	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	5	20
III	PRIJEVOZNA SREDSTVA		
1.	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	8	12,5
	osobni automobili i vozila hitne pomoći	5	20

# Dom za starije i nemoćne osobe Ilok

## Bilješke (sastavni dio godišnjih financijskih izvještaja)

### 3.1. Imovina (nastavak)

Dugotrajna nefinancijska materijalna imovina čiji je pojedinačni trošak nabave ili nabavne vrijednosti niži od 3.500,00 kuna može se otpisati jednokratno prilikom stavljanja u uporabu. Ulaganja kojima se produžuje vijek uporabe, povećava kapacitet, mijenja namjena ili znatno poboljšavaju funkcionalna svojstva nefinancijske imovine kao npr. ulaganja u obnovu, rekonstrukciju ili povećanje nefinancijske imovine koja ne moraju biti uvjetovana stanjem imovine evidentiraju se kao povećanje vrijednosti imovine na kojoj je ulaganje izvršeno.

U slučaju kada je koeficijent porasta cijena proizvođača industrijskih proizvoda u prethodne 3 godine kumulativno veći od 30% Ustanova mora revalorizirati dugotrajnu imovinu. Revalorizacija se provodi primjenom koeficijenta porasta cijena proizvođača industrijskih proizvoda. Učinci revalorizacije dugotrajne nemaju utjecaj na prihode i rashode, već se pripisuju vlastitim izvorima.

Obzirom na vijek trajanja nefinancijska imovina dijeli se na dugotrajnu i kratkotrajnu imovinu.

Nefinancijska imovina obuhvaća:

- Proizvedenu dugotrajnu imovinu
- Sitni inventar
- Dugotrajnu nefinancijsku imovinu u pripremi i
- Proizvedenu kratkotrajnu imovinu.

Proizvedenu dugotrajnu imovinu čine građevinski objekti, postrojenja i oprema i prijevozna sredstva. Zgrade i ostali građevinski objekti iskazuju se odvojeno od zemljišta na kojem su smješteni. Ako nije moguće odvojiti vrijednost objekta od vrijednosti zemljišta tada se čitav iznos evidentira na imovini koja ima veću vrijednost.

Sitni inventar, sastoji se od zaliha sitnog inventara i sitnog inventara u upotrebi. Sitni inventar je dugotrajna materijalna imovina koja se zbog pojedinačne nabavne vrijednosti manje od 3.500 kuna može pratiti izdvojeno od dugotrajne imovine u skupini računa 02. Sitni inventar otpisuje se jednokratno stavljanjem u uporabu. Sitni inventar u upotrebi zadržava se u evidenciji i iskazuje u bilanci do trenutka prodaje, darovanja, drugog načina otuđenja ili uništenja.

Nefinancijska imovina u pripremi sadrži ulaganja u tijeku izrade ili nabave proizvedene dugotrajne imovine.

Proizvedena kratkotrajna imovina, sadrži zalihe za obavljanje djelatnosti.

Zalihe su dobra koja se čuvaju u procesu obavljanja posla i pružanja usluga. Početno se zalihe mjere po trošku nabave, koji uključuje kupovnu cijenu i sve druge troškove nastale dovođenjem zaliha na sadašnju lokaciju i sadašnje stanje. Otpisivanje vrijednosti zaliha provodi se uobičajeno predmet po predmet i priznaje se kao rashod razdoblja.

# Dom za starije i nemoćne osobe Ilok

## Bilješke (sastavni dio godišnjih financijskih izvještaja)

### 3.1. Imovina (nastavak)

#### Financijska imovina

Financijsku imovinu Ustanove obuhvaća:

- Novac u banci i blagajni
- Potraživanja za prihode poslovanja
- Rashode budućih razdoblja i nedospjele naplate prihoda (aktivna vremenska razgraničenja).

Novac u banci i blagajni obuhvaća: novac u banci, novac u blagajni, izdvojena novčana sredstva. Izdvojena novčana sredstva jesu sredstva koja su izdvojena na poseban račun.

Potraživanja za prihode poslovanja, sadrži potraživanja: od kupaca, za prihode po posebnim propisima, za prihode od imovine, te ostala nespomenuta potraživanja.

Potraživanja su neizmirena potraživanja iz proizašlih događaja, za čiju namiru se očekuje priljev sredstava. Klasificirane su prema namjeni i ročnosti, te se iskazuju po računovodstvenom načelu nastanka događaja. Potraživanja se prestaju priznavati kada su ona nestala, odnosno ako su podmirena, istekla ili ako se Ustanova odrekla svojih prava ili ih je izgubila.

Ispravak vrijednosti potraživanja se provodi kada postoje objektivni razlozi o umanjenju vrijednosti potraživanja. Gubitak od umanjenja vrijednosti potraživanja izračunava se kao razlika između knjigovodstvene vrijednosti i procijenjenih budućih novčanih tokova, a iskazuje se kao rashod.

Potraživanja u stranoj valuti evidentiraju se u funkcionalnoj valuti primjenom srednjeg tečaja HNB-a na datum transakcije.

Tečajne razlike nastale prilikom podmirenja potraživanja po tečajevima različitim od onih po kojima su potraživanja bila početno evidentirana tijekom razdoblja priznaju se u računu dobiti i gubitka u razdoblju u kojem nastaju. Potraživanja u stranoj valuti na datum bilance iskazuju se primjenom srednjeg tečaja HNB - a na datum bilance. Potraživanja se prestaju priznavati naplatom, prodajom, otpisom, zastarom ili otuđenjem na drugi način.

Unaprijed plaćeni rashodi za buduće izvještajno razdoblje iskazuju se kao aktivna vremenska razgraničenja, a obračunavaju se u rashode izvještajno razdoblja na koje se odnose.

Prihodi koji su ostvareni, i za njih su učinjeni odgovarajući rashodi, ali nemaju elemenata da se evidentiraju kao potraživanja, iskazuju se kao aktivna vremenska razgraničenja, prema svoti navedenoj u vjerodostojnoj ispravi, koja dokazuje nastali poslovni događaj. Kada se steknu uvjeti za ispostavljanje dokumenta, po osnovi kojeg se stječu potraživanja, vremenska razgraničenja se prenose na račune potraživanja.

Rashodi budućih razdoblja i nedospjela naplata prihoda (aktivna vremenska razgraničenja), sadrži unaprijed plaćene rashode koji se ne odnose na izvještajno razdoblje i prihode koji pripadaju određenom obračunskom razdoblju, ali u tom razdoblju nije dospjela njihova naplata ili nisu mogli biti izdani računi.

Ustanova klasificira financijsku imovinu kod početnog priznavanja. Na svaki datum bilance, Ustanova procjenjuje postoje li objektivni dokazi o umanjenju vrijednosti financijske imovine ili grupe financijskih sredstava.

Financijska imovina se prestaje priznavati kada Ustanova izgubi kontrolu nad ugovornim pravima vezanim uz tu imovinu, odnosno kad su prava ostvarena, dospjela ili predana.

## **Dom za starije i nemoćne osobe Ilok**

### **Bilješke (sastavni dio godišnjih financijskih izvještaja)**

#### **3.2. Obveze**

Obveze predstavljaju neizmirena dugovanja iz proizašlih događaja, za čiju namiru se očekuje odljev sredstava. Klasificirane su prema namjeni i ročnosti, te se iskazuju po računovodstvenom načelu nastanka događaja.

Tekuće porezne obveze za tekuće i prethodno razdoblje priznaju se u visini koju treba platiti, primjenjujući porezne stope i zakone koji su na snazi na datum bilance.

Obveza se prestaje priznavati ako je ona nestala, odnosno ako je podmirena, istekla ili ako se vjerovnik odrekao svojih prava ili ih je izgubio.

Obveze obuhvaćaju:

- Obveza za rashode
- Obveza za vrijednosne papire
- Obveza za kredite i zajmove
- Odgođeno plaćanje rashoda i prihodi budućih razdoblja (pasivna vremenska razgraničenja).

Obveze za rashode, sadrži obveze koje se u trenutku nastanka priznaju kao rashod na računima razreda 4 - Rashodi, a to su obveze za: radnike, materijalne rashode, financijske rashode, prikupljena sredstva pomoći, kazne i naknade šteta te ostale tekuće obveze. Obveze za prikupljena sredstva pomoći (područjima pogođenim prirodnim katastrofama, skupinama stanovništva s posebnim potrebama, institucijama za nabavu medicinske opreme i slično) evidentiraju se u trenutku primitka novca ili druge vrste imovine. Kada ustanova prikupljena sredstva pomoći proslijedi krajnjim korisnicima priznaju se rashodi za danu donaciju i prihodi od donacija.

Obveze za vrijednosne papire, obuhvaća obveze za vrijednosne papire klasificirane prema vrstama financijskih instrumenata.

Obveze za kredite i zajmove, obuhvaća obveze koje neprofitna organizacija ima za primljene kredite i zajmove. Obveze za kamate po primljenim kreditima i zajmovima evidentiraju se na računima obveza za rashode poslovanja u skupini 24.

Na teret izvještajnog razdoblja, a u korist pasivnih vremenskih razgraničenja, uračunavaju se rashodi, za koje ne postoje odgovarajuće knjigovodstvene isprave da bi se mogli priznati kao obveza, a za koje se sa sigurnošću može utvrditi da se odnose na tekuće izvještajno razdoblje. Kada se pribave dokumenti za priznavanje obveza ukidaju se vremenska razgraničenja u korist računa obveza. Prihodi koji nemaju uvjete za priznavanje u tekućem izvještajnom razdoblju, odgađaju se preko pasivnih vremenskih razgraničenja za buduća izvještajna razdoblja. U korist pasivnih vremenskih razgraničenja evidentiraju se i naplaćeni prihodi koji se odnose na buduća izvještajna razdoblja, a za koje nije bilo iskazano potraživanje u poslovnim knjigama.

Odgođeno plaćanje rashoda i prihodi budućih razdoblja (pasivna vremenska razgraničenja), sadrži rashode koji nisu fakturirani, a terete tekuće razdoblje te prihode koji su naplaćeni ili obračunani u tekućem razdoblju, a odnose se na iduće obračunsko razdoblje.

# Dom za starije i nemoćne osobe Ilok

## Bilješke (sastavni dio godišnjih financijskih izvještaja)

### 3.3. Prihodi

Prihodi se priznaju na temelju računovodstvenog načela nastanka poslovnog događaja, i to na temelju dokumenata o isporučenoj imovini i obavljenoj usluzi, kako slijedi:

- recipročni prihodi ((prihodi na temelju isporučenih dobara i usluga) priznaju se u izvještajnom razdoblju na koje se odnose pod uvjetom da se mogu izmjeriti neovisno o trenutku naplate, odnosno priznaju se u trenutku nastanka događaja, vezano za trenutak isporuke (činidbe) uz opće uvjete mjerljivosti i pouzdanosti naplate (obračunsko načelo);
- nerecipročni prihodi (donacije, pomoći i ostali slični prihodi ) priznaju se u izvještajnom razdoblju na koje se odnose pod uvjetom sa su raspoloživi, odnosno naplaćeni do 31. prosinca izvještajne godine, a mogu se priznati u prihod izvještajnog razdoblja pod uvjetom da su naplaćeni najkasnije 30 dana od kraja godine za koju se sastavljaju financijski izvještaji.

Prihodi se klasificiraju na:

- Prihode od prodaje roba i pružanja usluga
- Prihode po posebnim propisima
- Prihode od imovine
- Prihode od donacija
- Ostale prihode

Prihodi od prodaje roba i pružanja usluga, obuhvaća prihode koje Ustanova ostvari od kupaca prodajom roba i/ili pružanjem usluga.

Prihodi po posebnim propisima, obuhvaća prihode po posebnim propisima iz proračuna i iz ostalih izvora. Prihodi po posebnim propisima iz proračuna jesu prihodi koje Ustanova ostvaruje u skladu sa zakonima i drugim propisima iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave. Prihodi po posebnim propisima iz ostalih izvora jesu prihodi koje Ustanova ostvaruje u skladu sa zakonima i drugim propisima od pravnih i/ili fizičkih osoba.

Prihodi od imovine, obuhvaćaju prihode od financijske i prihode od nefinancijske imovine. Prihodi od financijske imovine jesu: kamate (na oročena sredstva i depozite po viđenju, zatezne kamate). Prihodi od nefinancijske imovine jesu: prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine, te ostali prihodi od nefinancijske imovine.

Prihodi od donacija, obuhvaćaju novac i drugu imovinu koju, bez obveze vraćanja ili protučinidbe, Ustanova dobije iz državnog proračuna, proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, od inozemnih vlada i međunarodnih institucija, od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba te od građana i kućanstava.

Ostali prihodi obuhvaćaju prihode od naknade šteta i refundacija, te prihode od prodaje dugotrajne nematerijalne i materijalne imovine. Unutar ove skupine evidentira se otpis obveza i naplaćena otpisana potraživanja.

## **Dom za starije i nemoćne osobe Ilok**

### **Bilješke (sastavni dio godišnjih financijskih izvještaja)**

#### **3.4. Rashodi**

Rashodi se priznaju primjenom računovodstvenog načela nastanka događaja koje podrazumijeva da se priznaju u izvještajnom razdoblju na koje se odnose neovisno o plaćanju, rashodi za utrošak kratkotrajne nefinancijske imovine priznaju se u trenutku stvarnog utroška i troškovi nabave dugotrajne imovine se kapitaliziraju, a u rashode se priznaju tijekom korisnog vijeka uporabe.

Rashode dijelimo na:

- Rashode za radnike
- Materijalne rashodi
- Rashode amortizacije
- Financijske rashode
- Donacije
- Ostale rashode

Rashodi za radnike sadrže plaće (u bruto iznosu), ostale rashode za radnike: bonus za uspješan rad, nagrade (prigodne godišnje nagrade, posebne nagrade i slično), darove (radnicima, djeci radnika i slično), otpremnine, naknade za bolest (za bolovanje duže od 90 dana), invalidnost i smrtni slučaj te doprinose na plaće.

Plaće su naknade koje Ustanova isplaćuje radnicima za obavljani rad. Plaće za redovan rad obuhvaćaju plaće, te naknade plaća: za bolovanja, godišnji odmor, plaćene izostanke i ostale naknade plaća (njega djeteta i slično).

Materijalni rashodi obuhvaćaju troškove korištenja usluga i dobara potrebnih za redovno funkcioniranje i obavljanje djelatnosti i to naknade troškova radnicima, uključuju rashode za službena putovanja, rashode za prijevoz, te rashode za stručno usavršavanje radnika, naknade ostalim osobama izvan radnog odnosa, uključuju naknade za rad i davanja uz naknade za rad (porezi, doprinosi i sl.), naknade za službena putovanja te ostale naknade, rashodi za usluge, rashodi za materijal i energiju, tekuće i investicijsko održavanje, podrazumijeva kontinuirane, aktivnosti kojima se imovina održava ili vraća u funkcionalno stanje, kao što su: servisiranje uređaja i opreme, uređenje unutarnjih i vanjskih zidova, popravci i zamjena dotrajalih dijelova, periodični remont postrojenja i opreme i slično, kao i financijski rashodi.

Rashodi amortizacije predstavljaju trošak nabave dugotrajne imovine koja se amortizira u vijeku uporabe prema propisanim stopama amortizacije. Amortizacija se počinje obračunavati od prvog idućeg mjeseca nakon mjeseca u kojem je imovina predana u uporabu.

Financijski rashodi obuhvaćaju rashode za kamate za izdane vrijednosne papire i za primljene kredite i zajmove, rashode za bankarske usluge i usluge platnog prometa, negativne tečajne razlike i efekte primjene valutne klauzule, zatezne kamate te ostale nespomenute financijske rashode. Zatezne kamate se iskazuju odvojeno od vrijednosti transakcija temeljem kojih su nastale.

Donacije sadrže tekuće i kapitalne donacije razvrstane prema primateljima.

Ostale rashode predstavljaju: kazne, penali i naknade štete, neotpisane vrijednosti i drugi rashodi otuđene i rashodovane dugotrajne imovine, otpisana potraživanja, rashodi za ostala porezna davanja, te ostali nespomenuti rashodi.



## **Dom za starije i nemoćne osobe Ilok**

### **Bilješke (sastavni dio godišnjih financijskih izvještaja)**

#### **3.5. Vlastiti izvori**

Pozicije vlastitih izvora čine:

- Vlastiti izvori i
- Rezultat poslovanja.

#### **3.6. Izvanbilančni zapisi**

Izvanbilančni zapisi sadrže stavke koje su vezane, ali nisu uključene u bilančne kategorije, i predstavljaju tuđu materijalnu imovinu.

#### **3.7. Usporedni podaci**

Financijski izvještaji Doma Ilok na dan 31. prosinca 2019. godine sastavljeni su sukladno Zakonu o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija. Prikaz je u skladu s računovodstvenim politikama.

## Dom za starije i nemoćne osobe Ilok

### Bilješke (sastavni dio godišnjih financijskih izvještaja)

#### Bilješke uz izvještaj o prihodima i rashodima

##### Bilješka br. 4: AOP 001 – Ukupni prihodi

(Svi iznosi izraženi su u kunama)

	2018.	2019.	Index
Prihodi od prodaje roba i pružanja usluga	5.994.504	6.726.310	112,2
Prihodi po posebnim propisima	480.480	491.480	102,3
Prihodi od imovine	39.735	6.241	15,7
Prihodi od donacija	927.830	497.974	53,7
Ostali prihodi	-	19.451	
<b>UKUPNI PRIHODI</b>	<b>7.442.549</b>	<b>7.741.456</b>	<b>104,0</b>

Ukupni prihodi su se povećali u odnosu na proteklu godinu za 4%. Povećanje ukupnih prihoda u najvećoj mjeri je posljedica povećanja prihoda od prodaje roba i pružanja usluga koji su porasli u odnosu na 2018. godinu za približno 12% dok su se prihodi od donacija smanjili za 46% (Bilješka 7).

##### Bilješka br. 5: AOP 002 – Prihodi od prodaje robe i pružanja usluga

(Svi iznosi izraženi su u kunama)

	2018.	2019.	Index
Prihodi od usluge smještaja – privatni ugovori na odjelu pojačane njege	2.403.436	2.551.674	106,2
Prihodi od usluge smještaja - Ministarstvo	2.214.480	2.580.831	116,5
Prihodi od usluge smještaja – privatni ugovori stambeni dio	1.166.006	1.348.225	115,6
Prihodi od toplih obroka	179.988	218.230	121,2
Prihodi od dijetalne prehrane i serviranja hrane	16.301	14.237	87,3
Ostali prihodi	14.293	13.113	91,7
<b>Ukupno prihodi od prodaje robe i pružanja usluga</b>	<b>5.994.504</b>	<b>6.726.310</b>	<b>112,2</b>

Prihodi od prodaje robe i pružanja usluga su porasli u odnosu na 2018. godinu za približno 12% i to najviše zbog povećanja prihoda od usluge smještaja. Prihodi od usluge smještaja uglavnom se odnose na smještaj na odjelu pojačane njege te prihoda od usluga smještaja uz potporu od Ministarstva za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku koje subvencionira boravak osoba koje nisu u mogućnosti plaćati ukupan iznos troškova smještaja u Domu Ilok.

## Dom za starije i nemoćne osobe Ilok

### Bilješke (sastavni dio godišnjih financijskih izvještaja)

#### Bilješka br. 6: AOP 008 – Prihodi po posebnim propisima

(Svi iznosi izraženi su u kunama)

	2018.	2019.	Index
Prihodi po posebnim propisima iz proračuna	469.785	491.480	104,6
Prihodi po posebnim propisima iz ostalih izvora	10.695	-	-
<b>Ukupno prihodi po posebnim propisima</b>	<b>480.480</b>	<b>491.480</b>	<b>102,3</b>

Ukupno prihodi po posebnim propisima ostali su na približno istom nivou kao i prethodne godine, a uglavnom se odnose na prihode po posebnim propisima iz proračuna.

#### Bilješka br. 7: AOP 024 – Prihodi od donacija

(Svi iznosi izraženi su u kunama)

	2018.	2019.	Index
Prihodi od donacija iz proračuna	149.540	-	-
Prihodi od trgovačkih društava i ostalih pravnih osoba	2.355	5.883	249,8
Ostali prihodi od donacija	775.935	492.091	63,4
<b>Ukupno prihodi od donacija</b>	<b>927.830</b>	<b>497.974</b>	<b>53,7</b>

Prihodi od donacija su se značajno smanjili u odnosu na 2018. godinu i to najviše zbog smanjenja donacija za EU projekte koje su pristigle u sklopu programa „Take care“ koji je tijekom 2019. godine završio. Tijekom 2019. godine započet je novi projekt sufinanciran od strane EU fondova „SUPPORT LIFE“ za koje će većina aktivnosti biti realizirana tijekom 2020. godine.

## Dom za starije i nemoćne osobe Ilok

### Bilješke (sastavni dio godišnjih financijskih izvještaja)

#### Bilješka br. 8: AOP 054 - Ukupni rashodi

(Svi iznosi izraženi su u kunama)

	2018.	2019.	Index
Rashodi za radnike	4.226.576	4.599.065	108,8
Materijalni rashodi	3.018.058	2.973.519	98,5
Rashodi amortizacije	141.799	262.065	184,8
Financijski rashodi	29.689	22.738	76,6
Rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija	-	1.500	
Ostali rashodi	8.157	14.625	179,3
<b>Ukupni rashodi</b>	<b>7.424.279</b>	<b>7.873.512</b>	<b>106,1</b>

Ukupni rashodi povećali su se za približno 6% u odnosu na 2018. godinu. Ukupni rashodi u najvećoj mjeri odnose se na rashode za radnike te na materijalne rashode.

#### Bilješka br.9: AOP 055 – Rashodi za radnike

(Svi iznosi izraženi su u kunama)

	2018.	2019.	Index
Neto plaće za isplatu	2.616.514	2.793.095	106,7
Porezi i doprinosi iz plaća	783.992	843.425	107,6
Doprinosi na plaće	583.815	580.140	99,4
Ostali rashodi za radnike	242.255	382.405	157,9
<b>Ukupno rashodi za radnike</b>	<b>4.226.576</b>	<b>4.599.065</b>	<b>108,8</b>

Rashodi za radnike su se povećali za gotovo 9% zbog povećanja prosječnog broja radnika na osnovi sata rada. Prosječan broj radnika na osnovi sata radnika iznosi 55 (2018.: 49), dok prosječan broj zaposlenih na osnovi stanja krajem izvještajnog razdoblja iznosi 58 (2018.: 54).

## Dom za starije i nemoćne osobe Ilok

### Bilješke (sastavni dio godišnjih financijskih izvještaja)

#### Bilješka br. 10: AOP 067 – Materijalni rashodi

(Svi iznosi izraženi su u kunama)

	2018.	2019.	Index
Rashodi za materijal i energiju	2.297.430	2.258.704	98,3
Rashodi za usluge	478.546	397.350	83,0
Naknade troškova radnicima	203.825	260.009	127,6
Naknade članovima u predstavničkim i izvršnim tijelima, povjerenstvima i slično	-	16.113	-
Naknade volonterima	1.000	-	-
Ostali nespomenuti materijalni rashod	37.257	41.343	111,0
<b>Ukupno materijalni rashodi</b>	<b>3.018.058</b>	<b>2.973.519</b>	<b>98,5</b>

Materijalni rashodi u 2019. godini ostali su na vrlo sličnoj razini kao i 2018. godine, a uglavnom se odnose na rashode za materijal i energiju.

#### Bilješka br. 11: AOP 087 – Rashodi za usluge

(Svi iznosi izraženi su u kunama)

	2018.	2019.	Index
Komunalne usluge	175.804	174.374	99,2
Intelektualne i osobne usluge	184.859	72.446	39,2
Usluge telefona, pošte i prijevoza	38.855	37.030	95,3
Ostale usluge	27.452	29.689	108,1
Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	30.975	53.697	173,4
Zdravstvene i veterinarske usluge	11.803	18.744	158,8
Računalne usluge	4.923	9.870	200,5
Usluge promidžbe i informiranja	3.875	1.500	38,7
<b>Ukupno rashodi za usluge</b>	<b>478.546</b>	<b>397.350</b>	<b>83,0</b>

Rashodi za usluge su se u 2019. godini smanjili za 17% u odnosu na 2018. godinu, a smanjenje se najviše odnosi na rashode za intelektualne i osobne usluge.

## Dom za starije i nemoćne osobe Ilok

### Bilješke (sastavni dio godišnjih financijskih izvještaja)

#### Bilješka br. 12: AOP 097 Rashodi za materijal i energiju

(Svi iznosi izraženi su u kunama)

	2018.	2019.	Index
Materijal i sirovine	885.139	1.001.918	113,2
Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	608.445	623.896	102,5
Energija	424.624	475.433	112,0
Sitan inventar i auto gume	379.222	157.457	41,5
<b>Ukupno rashodi za materijal i energiju</b>	<b>2.297.430</b>	<b>2.258.704</b>	<b>98,3</b>

Rashodi za materijal i energiju su se smanjili u 2019. godini za gotovo 2% u odnosu na 2018. godinu. Smanjenje navedenih troškova uglavnom je posljedica značajnog smanjenja troškova sitnog inventara i auto guma dok su se troškovi utrošenog materijala i sirovina povećali za 13%.

#### Bilješka br. 13: AOP 149/AOP 150 - Višak/manjak prihoda

(Svi iznosi izraženi su u kunama)

	2018.	2019.	Index
<b>Višak prihoda</b>	<b>18.270</b>	-	-
<b>Manjak prihoda</b>	-	<b>132.056</b>	-

Tijekom 2019. godine, Dom Ilok je ostvario manjak prihoda u iznosu od 132.056 kuna. U odnosu na 2018. godinu ostvaren je lošiji poslovni rezultat uglavnom kao posljedica smanjenja prihoda od donacija te povećanja rashoda za radnike.

#### Bilješka br. 14: AOP 018 Proizvedena dugotrajna imovina

(Svi iznosi izraženi su u kunama)

	2018.	2019.	Index
Građevinski objekti	5.689.202	5.828.041	102,4
Postrojenja i oprema	2.429.501	2.409.145	99,2
Prijevozna sredstva	642.534	652.868	101,6
Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	3.336	3.336	100,0
Ispravak vrijednosti proizvedene dugotrajne imovine	(2.771.185)	(3.030.618)	109,4
<b>Ukupno proizvedena dugotrajna imovina</b>	<b>5.993.388</b>	<b>5.862.772</b>	<b>97,8</b>

## Dom za starije i nemoćne osobe Ilok

### Bilješke (sastavni dio godišnjih financijskih izvještaja)

#### Bilješka br. 14: AOP 018 Proizvedena dugotrajna imovina (nastavak)

Proizvedena dugotrajna imovina uglavnom se odnosi na građevinski objekt za smještaj korisnika Doma Iloka čiji je završetak radova bio 2002. godine te na opremu potrebnu za funkcioniranje i rad Doma Ilok. Tijekom 2019. godine, značajna ulaganja u proizvedenu dugotrajnu imovinu odnose se na ulaganja u montažne objekte te na nabavku opreme za uređenje okućnica (kosilice, čistač snijega i slično).

(Svi iznosi izraženi su u kunama)

	Građevinski objekti	Postrojenja i oprema	Prijevozna sredstva	Umjetnička djela	Ukupno
<b>Na dan 31.prosinca 2019.</b>					
Nabavna vrijednost	5.828.041	2.409.145	652.868	3.336	8.893.390
Ispravak vrijednosti	(934.594)	(1.899.333)	(196.691)	-	(3.030.618)
<b>Neto knjigovodstvena vrijednost</b>	<b>4.893.447</b>	<b>509.812</b>	<b>456.177</b>	<b>3.336</b>	<b>5.862.772</b>

#### Bilješka br. 15: AOP 075 - Novac u banci i blagajni

(Svi iznosi izraženi su u kunama)

	2018.	2019.	Index
Novac u banci	308.618	851.894	276,0
Izdvojena novčana sredstva	100.000	-	-
Novac u blagajni	500	500	100,0
<b>Ukupno novac u banci i blagajni</b>	<b>409.118</b>	<b>852.394</b>	<b>208,3</b>

Iznos novca u banci i blagajni u 2019. godini povećao se za 108% u odnosu na 2018. godinu.

#### Bilješka br. 16: AOP 134 – Potraživanja od kupaca

(Svi iznosi izraženi su u kunama)

	2018.	2019.	Index
Potraživanja od kupaca	287.735	267.342	92,9
Ispravak vrijednosti potraživanja od kupaca	-	-	-
<b>Ukupno potraživanja od kupaca</b>	<b>287.735</b>	<b>267.342</b>	<b>92,9</b>

Potraživanja od kupaca uglavnom se odnose na potraživanja od korisnika Doma Iloka te su se u 2019. godini smanjili za 7% u odnosu na 2018. godinu.

## Dom za starije i nemoćne osobe Ilok

### Bilješke (sastavni dio godišnjih financijskih izvještaja)

#### Bilješka br. 17: AOP 148 – Obveze za radnike

(Svi iznosi izraženi su u kunama)

	2018.	2019.	Index
Obveze za plaće – neto	245.372	258.859	105,5
Obveze za doprinose iz plaća	1.974	1.591	80,6
Obveze za doprinose na plaće	10.280	9.646	93,8
Obveze za porez i prirez na dohodak iz plaća	64.130	67.104	104,6
Obveze za naknade plaća – neto	52.876	53.232	100,7
<b>Ukupno obveze za radnike</b>	<b>374.632</b>	<b>390.432</b>	<b>104,2</b>

Obveze za radnike u 2019. godini su se povećale za 4% u odnosu na 2018. godinu zbog povećanja broja zaposlenika.

#### Bilješka br. 18: AOP 156 – Obveze za materijalne rashode

(Svi iznosi izraženi su u kunama)

	2018.	2019.	Index
Naknade troškova radnicima	13.673	18.439	134,9
Obveze prema dobavljačima u zemlji	606.786	189.380	31,2
<b>Ukupno obveze za materijalne rashode</b>	<b>620.459</b>	<b>207.819</b>	<b>33,5</b>

Obveze za materijalne rashode uglavnom se odnose na obveze prema dobavljačima u zemlji koje su se značajno smanjile u odnosu na 2018. godinu.

#### Bilješka br. 19: AOP 190 - Odgođeno plaćanje rashoda i prihodi budućih razdoblja

(Svi iznosi izraženi su u kunama)

	2018.	2019.	Index
Odgođeno priznavanje prihoda	-	717.383	-
<b>Ukupno odgođeno plaćanje rashoda i prihoda budućeg razdoblja</b>	<b>-</b>	<b>717.383</b>	<b>-</b>

Odgođeno priznavanje prihoda uglavnom se odnosi na zaprimljena sredstva prema novom projektu sufinanciranom iz EU fondova „SUPPORT LIFE“.



## **Dom za starije i nemoćne osobe Ilok**

### **Bilješke (sastavni dio godišnjih financijskih izvještaja)**

#### **Bilješka br. 20 Potencijalna imovina i obveze**

##### **(a) Izvanbilančna evidencija**

Dom Ilok na dan 31.12.2019. godine nema izvanbilančne evidencije.

##### **(b) Sudski sporovi**

Dom Ilok u sklopu svog redovnog poslovanja nema značajnih sudskih sporova. Upravno vijeće Doma Ilok procjenjuje da s te osnove ne proizlaze nikakvi budući troškovi za Doma Ilok te sukladno tome nisu iskazana nikakva rezerviranja na 31. prosinca 2019. godine.

##### **(c) Potencijalne ugovorne obveze**

Ustanova u sklopu svog redovnog poslovanja nema značajnih ugovornih odnosa koji, uz ispunjenje određenih uvjeta, mogu postati imovina ili obveze Ustanove (dana kreditna pisma, hipoteke ili slično).

##### **(d) Stanja i rokovi kredita, zajmova i financijskih najmov**

Ustanova je u prosincu 2019. godine sklopila ugovor o kratkoročnom revolving kreditu s Privrednom bankom Zagreb d.d. na iznos od 1.300.000 i fiksnom kamatnom stopom od 1.8%. Do kraja 2019. godine, Ustanova nije iskoristila nikakva sredstva po spomenutom kreditu te na 31. prosinca 2019. godine nema nikakvih obveza po kreditima, zajmovima ili financijskim najmovima.

##### **(e) Događaji nakon datuma bilance**

Nakon datuma bilance nije bilo događaja kao što su:

- objavljivanje plana prestanka poslovanja
- značajnih izvlaštenja ili uništenja imovine Doma Ilok,
- izdavanja značajnih jamstava
- neuobičajeno velikih promjena valutnih tečajeva nakon datuma bilance
- značajnih sudskih postupaka koji bi mogli imati bilo kakvog utjecaja na budući rad Doma Ilok.

Potpisano od strane:

19. ožujka 2020.

---

Gospođa Darija Nikolić  
Ravnateljica