



REPUBLIKA HRVATSKA



VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA  
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

DOM ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE  
ILOK - Naselje Sofija bb

Primijeno: 20.2.11.		
Klasifikacijska oznaka	Org. jed.	
Urudžbeni broj: U-838/11	Vrij.	Pril.

*[Handwritten signature]*

KLASA: 550-01/10-01/37  
URBROJ: 2196/1-03-11-6  
Vinkovci, 16. svibnja 2011. god.

Temeljem članka 7. i 12. Zakona o ustanovama («Narodne novine» RH br. 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08), članka 96. Zakona o socijalnoj skrbi («Narodne novine» RH br. 73/97, 27/01, 59/01, 82/01, 103/03, 44/06, 79/07), Odluke o prihvaćanju prijenosa osnivačkih prava nad ustanovom Dom za starije i nemoćne osobe Ilok KLASA:550-01/10-01/36 URBROJ:2196/1-03-10-3, od 30. rujna 2010. godine, članka 17. i 40. Statuta Vukovarsko-srijemske Županije, te članka 64. Poslovnika Županijske skupštine Vukovarsko-srijemske županije («Službeni vjesnik» Županije br. 19/10), Skupština Vukovarsko-srijemske županije na 18. sjednici održanoj 16. svibnja 2011. godine, **d o n o s i**

**ODLUKU**  
**O OSNIVANJU DOMA ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE ILOK**  
**(Pročišćeni tekst)**

**Članak 1.**

Osniva se javna ustanova socijalne skrbi, Dom za starije i nemoćne osobe Ilok (u daljnjem tekstu Dom).

Osnivač Doma je Vukovarsko-srijemska županija, (u daljnjem tekstu: osnivač).

**Članak 2.**

Dom će poslovati pod nazivom Dom za starije i nemoćne osobe Ilok.  
Sjedište Doma je u Iloku, Naselje Sofija 2.

**Članak 3.**

Djelatnost Doma je:

- u okviru stalnog smještaja pružanje usluga stanovanja, prehrane, brige o zdravlju, njege, održavanje osobne higijene i pomoći pri obavljanju svakodnevnih aktivnosti, usluge socijalnog rada, psihosocijalne rehabilitacije, radnih aktivnosti, organiziranja slobodnog vremena, pratnje i organiziranog prijevoza i savjetodavnog rada,
- pružanje usluga boravka,
- pružanje usluga smještaja za osobe oboljele od Alzheimerove demencije i drugih demencija ovisno o stadiju bolesti Dom pruža u zasebnim stambenim jedinicama i u jedinici za pojačanu njegu,
- pružanje usluga i njege u kući starijim i nemoćnim osobama (u daljnjem tekstu: «korisnici»).

Pored ove može obavljati i druge djelatnosti u manjem opsegu, ako su one dio programa brige o skrbi korisnika ili služe racionalnijem obavljanju djelatnosti, kao zakup ili slično.

#### **Članak 4.**

Sredstva za rad Doma osiguravaju se:

- naplatom od korisnika za izvršenu uslugu,
- donacijama od pravnih i fizičkih osoba,
- drugih izvora sukladno zakonu,
- iz sredstava proračuna osnivača.

#### **Članak 5.**

Dom posluje samostalno i obavlja svoju djelatnost radi koje je osnovan u skladu i na način određen Zakonom, Statutom i drugim općim aktima Doma i pravilima struke.

#### **Članak 6.**

Prema Domu osnivač ima pravo i obveze što ih po zakonu, ovoj Odluci i drugim propisima ima osnivač.

Dom ne može bez suglasnosti osnivača:

- donijeti ili izmjeniti Statut,
- promjeniti ili proširiti djelatnost,
- osnovati drugu pravnu osobu,
- steći, opteretiti ili otuđiti nekretnine,
- steći, opteretiti ili otuđiti imovinu čija pojedinačna vrijednost prelazi 80.000,00 kn,
- odlučiti o korištenju zajmova i kredita za investicijska ulaganja,
- odlučiti o uvjetima i načinu ulaganja sredstava građanskih i pravnih osoba iz zemlje i inozemstva u razvoj Doma.

#### **Članak 7.**

Za obveze preuzete u pravnom prometu Dom odgovara cjelokupnom imovinom. Osnivač solidarno i neograničeno odgovara za njegove obveze.

#### **Članak 8.**

Dom se upisuje u sudski registar Trgovačkog suda u Osijeku, te u Upisnik ustanova socijalne skrbi koje vodi Ministarstvo zdravstva i socijalne skrbi.

Upisom u sudski registar Dom stječe svojstvo pravne osobe.

#### **Članak 9.**

Tijela Doma su: Upravno vijeće, Stručno vijeće i Ravnatelj.

#### **Članak 10.**

Domom upravlja Upravno vijeće kojeg imenuje osnivač.

Upravno vijeće čine tri predstavnika osnivača, jedan radnik zaposlen u Domu i jedan korisnik Doma, odnosno njegov roditelj ili skrbnik.

Članove Upravnog vijeća imenuje osnivač i to:

- predstavnike osnivača koji moraju biti osobe visoke ili više stručne spreme društvenog usmjerenja iz organizacije, ustanove, udruge ili druge pravne osobe koja se bavi humanitarnom, socijalnom ili drugom društvenom djelatnošću, te fizička osoba koja svojim znanjem i iskustvom stečenim u navedenim djelatnostima može doprinijeti radu Upravnog vijeća,
- predstavnika uposlenih u Domu na prijedlog uposlenih radnika Doma i

- predstavnika korisnika Doma na prijedlog korisnika odnosno njihova skrbnika.  
Predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog vijeća imenuje Upravno vijeće iz redova predstavnika osnivača.

Upravno vijeće donosi odluke natpolovičnom većinom ukupnog broja članova.

Mandat članova Upravnog vijeća traje 4 godine.

Prvo Upravno vijeće imenovano je u roku od 3 mjeseca računajući od dana upisa Doma u sudski registar.

### **Članak 11.**

Upravno vijeće Doma obavlja slijedeće poslove :

- donosi Statut i druge opće akte uz suglasnost osnivača,
- donosi godišnji program rada i razvoja ustanove i nadzire njihovo izvršavanje,
- donosi odluke o potrebama za radnicima,
- donosi odluke u drugom stupnju u svezi prava radnika,
- donosi financijski plan i godišnji obračun,
- podnosi osnivaču izvješće o poslovanju Doma,
- predlaže promjenu i proširenje djelatnosti Doma,
- daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima,
- raspravlja i odlučuje o izvješćima ravnatelja,
- odlučuje o nabavci odnosno prodaji osnovnih sredstava i izvođenju investicijskih radova uz suglasnost osnivača,
- donosi poslovnik o svom radu,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, Statutom i drugim općim aktima Doma.

### **Članak 12.**

Voditelj Doma je ravnatelj.

Ravnatelj Doma organizira i vodi poslovanje, predstavlja i zastupa Dom i odgovoran je za zakonitost rada Doma.

Ravnatelj Doma obavlja sljedeće poslove :

- određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije,
- predlaže nabavku i prodaju osnovnih sredstava i izvođenju investicijskih radova,
- pokreće postupak usklađenja i donošenja općih akata Doma,
- predlaže osnove poslovne politike,
- predlaže Upravnom vijeću program rada, plan razvoja i poduzima mjere za njihovo provođenje,
- provodi odluke Upravnog vijeća,
- predlaže donošenje odluke o potrebama za zapošljavanje novih radnika i odlučuje o izboru radnika te njihovom rasporedu na određeno radno mjesto,
- podnosi izvješće o poslovanju Doma,
- obavlja druge poslove u skladu sa Zakonom, Statutom i drugim općim aktima Doma.

### **Članak 13.**

Ravnatelja imenuje i razrješava Upravno vijeće Doma na temelju javnog natječaja uz prethodnu suglasnost osnivača.

Mandat ravnatelja traje četiri godine i može biti ponovno imenovan za ravnatelja.

Za ravnatelja može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete propisane zakonom, ako se na natječaj ne prijavi osoba koja ispunjava uvjete, može se imenovati vršitelj dužnosti ravnatelja na rok do jedne godine.

#### **Članak 14.**

Privremenog ravnatelja imenuje osnivač posebnom odlukom.

#### **Članak 15.**

Dom ima Stručno vijeće koje čine svi stručni radnici Doma.

Stručno vijeće :

- sudjeluje u utvrđivanju plana i programa rada Doma i prati njegovo ostvarivanje,
- raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima rada Doma u sklopu nadležnosti utvrđenih zakonom i Statutom Doma,
- potiče i promiče stručni rad,
- daje Upravnom vijeću i ravnatelju mišljenje i prijedloge glede organizacije rada i uvjeta za razvitak djelatnosti,
- donosi poslovnik o svom radu,
- obavlja i druge stručne poslove utvrđene zakonom i Statutom.

#### **Članak 16.**

Sredstva potrebna za osnivanje i početak rada Doma osigurat će osnivač i to u iznosu od 20.000,00 kuna (slovima:dvadesettisućakuna).

Domu se daje na upotrebu i upravljanje objekt na lokaciji Ilok, Naselje Sofija 2.

Domu se daje na uporabu postojeća oprema i uređaji u objektu iz prethodnog stavka, prema popisu osnovnih sredstava.

#### **Članak 17.**

Kriterije za prijam korisnika i cijenu usluga Doma donijet će Upravno vijeće Doma uz suglasnost Osnivača.

#### **Članak 18.**

Za provedbu ove Odluke zadužen je osnivač.

#### **Članak 19.**

Upravno vijeće Doma donijet će Statut Doma u roku od 30 dana od dana imenovanja Upravnog vijeća.

Ostale opće akte Doma je Upravno vijeće dužno donijeti u roku od 90 dana od stupanja na snagu Statuta Doma.

#### **Članak 20.**

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u «Službenom vjesniku» Vukovarsko-srijemske županije.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju Doma za starije i nemoćne osobe Ilok Ur.br. 185/01 od 10. srpnja 2001. godine.

**PREDSJEDNIK SKUPŠTINE**  
**Antun Žagar, ing. graf.**

